

**О полномочиях председателя
представительного органа
муниципального образования,
его заместителя, постоянных
комиссий и об организации их
деятельности**

Баженова Светлана Яковлевна,
председатель Комсомольской-на-Амуре
городской Думы

ДОКЛАД

**о полномочиях председателя представительного органа
муниципального образования, его заместителя, постоянных
комиссий и об организации их деятельности.**

Уважаемые коллеги!

Полномочия председателя представительного органа, его заместителя и постоянных комиссий или комитетов определяются, прежде всего, Уставом муниципального образования, Положением и (или) Регламентом представительного органа.

**Нормативные основы
деятельности председателя
ПОМО определяются:**

- Уставом МО,
- Положением о ПОМО
- и (или) Регламентом ПОМО.

Председатель представляет представительный орган муниципального образования в отношениях с жителями муниципального образования, органами государственной власти, местного самоуправления, муниципальными органами, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления и средствами массовой информации. Это, по сути, внешние полномочия председателя. Здесь уместно упомянуть, что председатель от имени представительного органа подписывает иски, заявления, направляемые в суд, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия председателя ПОМО при подготовке и проведении заседаний:

- 1) **Созыв** заседаний ПОМО, оповещение о месте и времени их проведения, подготовка проектов повесток дня заседаний;
- 2) **Проведение** заседаний ПОМО;
- 3) **Подписание** всех решений ПОМО, протоколов заседаний и других документов;
- 4) **Направление** принятых ПОМО нормативных правовых актов главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Основная часть полномочий председателя связана с подготовкой заседаний представительного органа муниципального образования:

1) созывает заседания представительного органа муниципального образования, доводит до сведения депутатов и жителей муниципального образования время и место их проведения, а также проекты повесток дня заседаний представительного органа муниципального образования;

2) ведет заседания представительного органа муниципального образования;

3) подписывает все решения представительного органа, протоколы заседаний и другие документы представительного органа муниципального образования;

4) направляет принятые представительным органом нормативные правовые акты главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Председатель ПОМО:

- **Оказывает содействие** депутатам в осуществлении ими своих полномочий
- **Координирует** деятельность постоянных комитетов (комиссий)
- **Организует** прием граждан
- **Организует** рассмотрение обращений граждан и организаций

Председатель оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией и оборудованием, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в представительном органе муниципального образования, его органах и на избирательных округах.

Начинающим председателям необходимо уделить серьезное внимание координации деятельности постоянных комитетов (комиссий) представительного органа, иных органов представительного органа.

Председатель организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в представительный орган муниципального образования. Хорошо организованная система работы с гражданами способствует росту авторитета не только председателя, но и всего представительного органа.

Председатель ПОМО:

- является распорядителем денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание и обеспечение деятельности ПОМО
- утверждает смету расходов и штатное расписание ПОМО
- осуществляет полномочия работодателя в отношении депутатов, работающих на постоянной основе, работников аппарата ПОМО

Председатель является распорядителем денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования, утверждает смету расходов и штатное расписание представительного органа.

Председатель осуществляет полномочия работодателя в отношении депутатов, работающих на постоянной основе, работников аппарата представительного органа:

- издает постановления по вопросам организации деятельности городской Думы;
- издает распоряжения по индивидуальным вопросам деятельности городской Думы.

Хочу обратить ваше внимание еще на один серьезный вопрос в деятельности председателя - ежегодный доклад об итогах работы представительного органа муниципального образования за год. Открытость, отчетность, обеспечение доступа к информации о деятельности представительного органа – сегодня это насущная необходимость во

взаимоотношениях с избирателями.

**Заместитель председателя
ПОМО:**

- Выполняет обязанности отсутствующего председателя
- Организует планирование работы ПОМО и осуществляет контроль за выполнением этого плана
- Организует взаимодействие между постоянными комитетами (комиссиями) ПОМО
- Организует работу по подготовке проекта сметы расходов ПОМО и контролирует её исполнение

Председатель представительного органа муниципального образования может поручить выполнение отдельных своих полномочий заместителю председателя представительного органа муниципального образования, а в случае его отсутствия – одному из депутатов.

По опыту работы многих муниципальных образований РФ заместитель председателя выполняет обязанности отсутствующего председателя и организует:

- 1) планирование работы представительного органа муниципального образования и осуществляет контроль за выполнением этого плана;
- 2) взаимодействие между постоянными комитетами (комиссиями) представительного органа муниципального образования;
- 3) работу по подготовке проекта сметы расходов представительного органа муниципального образования и контролирует её исполнение.

Представительный орган муниципального образования из числа депутатов, на срок своих полномочий создает постоянные комитеты (комиссии) представительного органа муниципального образования для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению представительного органа муниципального образования, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

**Решениями ПОМО
устанавливаются:**

- Количество и наименование постоянных комитетов (комиссий),
- количественный и персональный состав постоянных комитетов (комиссий)
- Вопросы ведения постоянного комитета (комиссии)

Представительный орган муниципального образования может упразднить, реорганизовывать ранее созданные постоянные комитеты (комиссии) и создавать новые постоянные комитеты (комиссии).

Количество и наименование постоянных комитетов (комиссий), количественный и персональный состав постоянных комитетов (комиссий) устанавливаются решениями представительного органа муниципального образования.

Вопросы ведения каждого постоянного комитета (комиссии) определяются также решением представительного органа муниципального образования.

Председатели постоянных комитетов (комиссий) утверждаются на должность и освобождаются от должности представительным органом муниципального образования.

Постоянные комитеты (комиссии) ответственны перед представительным органом муниципального образования и ему подотчетны, выполняют поручения представительного органа муниципального образования, председателя представительного органа муниципального образования и заместителя председателя представительного органа муниципального образования, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в представительный орган муниципального образования.

**Порядок создания и
организация работы
постоянных комиссий
(комитетов) определяются:**

**- Уставом МО,
- Положением о ПОМО
- и (или) Регламентом ПОМО.**

Все депутаты за исключением председателя представительного органа муниципального образования могут быть членами постоянного комитета (комиссии).

В постоянном комитете (комиссии) не может быть менее трех депутатов.

Депутат может быть членом не более двух (трех) постоянных комитетов (комиссий).

Избрание депутатов в состав постоянных комитетов (комиссий) осуществляется на заседании представительного органа муниципального образования. Голосование по решению представительного органа муниципального образования об избрании депутатов в состав постоянных комитетов (комиссий) может проводиться по спискам либо поименно.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата депутат считается выбывшим из состава постоянного комитета (комиссии).

На заседаниях постоянных комитетов (комиссий) осуществляется предварительное обсуждение вопросов, вносимых на рассмотрение представительного органа.

Деятельность постоянных комитетов (комиссий) осуществляется в соответствии с планами работы постоянных комиссий, утверждаемыми на заседаниях постоянных комитетов (комиссий), и планами работы представительного органа муниципального образования.

Заседания постоянных комитетов (комиссий) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

**Порядок создания и
организация работы
постоянных комиссий
(комитетов) определяются:**

**- Уставом МО,
- Положением о ПОМО
- и (или) Регламентом ПОМО.**

Заседания постоянных комитетов (комиссий) являются, как правило, открытыми, комитет (комиссия) вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Постоянные комитеты (комиссии) могут проводить совместные заседания. При этом каждым постоянным комитетом (комиссией) принимается самостоятельное решение по рассматриваемым вопросам.

Постоянный комитет (комиссия) правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее количественного состава большинством голосов от числа присутствующих членов постоянного комитета (комиссии).

Опыт работы представительных органов муниципальных образований Российской Федерации и городских округов, и муниципальных районов, и поселений в составе муниципальных районов, подтверждает, что эффективная работа постоянных комитетов (комиссий) отмечается при осуществлении не столько правотворческой, столько контрольной функции представительных органов. Уважаемые коллеги! Желаю Вам конструктивного взаимодействия с Законодательной Думой и органами местного самоуправления на благо жителей Хабаровского края.