

КОМСОМОЛЬСКАЯ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2007 года № 10

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В КОМСОМОЛЬСКУЮ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКУЮ ДУМУ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы
от 27.03.2009 № 21,
от 28.03.2012 № 31, от 15.12.2012 № 131, от 08.10.2014 № 102,
от 17.05.2017 № 73, от 11.10.2017 № 119, от 16.05.2018 № 62,
от 08.10.2019 № 91, от 14.10.2020 № 112)

В целях организации работы Комсомольской-на-Амуре городской Думы с обращениями граждан и приведения правовых актов Комсомольской-на-Амуре городской Думы в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об организации работы с обращениями граждан в Комсомольскую-на-Амуре городскую Думу;
- Форму карточки учета обращения граждан.

2. Поручить рассмотрение обращений граждан и предоставление ответов на них:

по избирательному округу № 1 - депутату Дроздовой Елене Викторовне,
по избирательному округу № 2 - депутату Скальской Ирине Анатольевне,

по избирательному округу № 3 - депутату Козыревой Виронике Владимировне,

по избирательному округу № 4 - депутату Пудову Сергею Игоревичу,
по избирательному округу № 5 - депутату Васильеву Алексею Анатольевичу,

по избирательному округу № 6 - депутату Таранде Владиславу Андреевичу,

по избирательному округу № 7 - депутату Симакову Алексею Александровичу,

по избирательному округу № 8 - депутату Пешкову Олегу Юрьевичу,
по избирательному округу № 9 - депутату Гинзбургу Владимиру Владимировичу,

по избирательному округу № 10 - депутату Савину Виталию

Владимировичу,
по избирательному округу № 11 - депутату Катковой Елене Николаевне,
по избирательному округу № 12 - депутату Костиной Татьяне Викторовне,
по избирательному округу № 13 - депутату Старынину Владимиру Владимировичу,
по избирательному округу № 14 - депутату Сухоплюеву Владиславу Анатольевичу,
по избирательному округу № 15 - депутату Сивкову Павлу Валерьевичу,
по избирательному округу № 16 - депутату Бочарникову Виктору Владимировичу,
по избирательному округу № 17 - депутату Тачалову Михаилу Викторовичу,
по избирательному округу № 18 - депутату Плевако Сергею Дмитриевичу,
по избирательному округу № 19 - депутату Скориковой Екатерине Сайнуридиновне,
по избирательному округу № 20 - депутату Сологуб Вере Алексеевне,
по избирательному округу № 21 - депутату Осауленко Станиславу Викторовичу,
по избирательному округу № 22 - депутату Наконечникову Олегу Валерьяновичу,
по избирательному округу № 23 - депутату Новикову Антону Юрьевичу,
по избирательному округу № 24 - депутату Вершинину Александру Анатольевичу,
по избирательному округу № 25 - депутату Ширяеву Павлу Вячеславовичу»
(п. 2 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2019 № 91)

3. Признать утратившими силу:

- решение городской Думы от 27.05.2005 № 87 «О рассмотрении обращений граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления»;

- решение городской Думы от 30.06.2006 № 53 «О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 27 мая 2005 года № 87 «О рассмотрении, обращений граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя городской Думы.

5. Решение опубликовать в газете «Дальневосточный Комсомольск».

Глава города
В.П. Михалев

УТВЕРЖДЕНО
решением
Комсомольской-на-Амуре
городской Думы
от 16.02.2007 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН
В КОМСОМОЛЬСКУЮ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКУЮ ДУМУ**

Список изменяющих документов
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы
от 15.12.2012 № 131, от 08.10.2019 № 91)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к организации работы по рассмотрению обращений граждан в Комсомольской-на-Амуре городской Думе (далее - городская Дума) и правила делопроизводства по рассмотрению обращений граждан.

1.2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон).

(п. 1.2 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2019 № 91)

1.3. Городская Дума принимает к своему рассмотрению письменные обращения, поступившие в ее адрес или в адрес депутата городской Думы, председателя городской Думы по почте, по информационным системам общего пользования, поданные гражданином лично в городскую Думу, а также устные и письменные обращения, принятые во время личного приема.
(п. 1.3 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 15.12.2012 № 131)

1.4. Делопроизводство по обращениям граждан осуществляют работники аппарата городской Думы.

(п. 1.4 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2019 № 91)

1.5. Обращения, содержащие вопросы, имеющие большое общественное значение, могут выноситься на обсуждение городской Думы.

1.6. В случае длительного отсутствия (в том числе в связи с отпуском или болезнью) депутаты городской Думы обязаны передать имеющиеся у них на рассмотрении обращения председателю городской Думы. Председатель городской Думы вправе передать данные обращения на рассмотрение другому депутату городской Думы.

1.7. Ответственность за соблюдение установленных Законом сроков рассмотрения обращений граждан возлагается на председателя городской

Думы, депутатов городской Думы.

(п. 1.7 введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2019 № 91)

2. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан

2.1. При приеме и первичной обработке обращений производится проверка правильности адресования, соответствия вложений документам, указанным в приложении.

2.2. Ошибочно поступившие (доставленные не по адресу) письма возвращаются.

2.3. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится депутатами городской Думы, их помощниками, работниками аппарата городской Думы.

(п. 2.3 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2019 № 91)

3. Регистрация обращений

3.1. Согласно номенклатуре дел обращения граждан регистрируются в электронном журнале учета обращений, где указываются дата поступления, фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) граждан и их адреса (при регистрации коллективных обращений указываются данные первого подписавшегося из списка, если не указан автор текста).

(п. 3.1 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2019 № 91)

3.2. На каждое обращение, поступившее депутату городской Думы, во время личного приема в помещении городской Думы и на избирательном округе работниками городской Думы заполняется карточка учета обращений граждан по прилагаемой форме. Обращения в течение трех дней передаются депутатом или его помощником работникам городской Думы для регистрации.

(п. 3.2 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 15.12.2012 № 131)

3.3. Зарегистрированные обращения формируются в папки «Дело». При регистрации повторных обращений в «Дело» приобщаются материалы по предыдущему обращению.

3.4. По просьбе граждан им выдается копия зарегистрированного обращения.

3.5. Письменные обращения, содержащие вопросы, не входящие в компетенцию городской Думы, в течение 7 дней со дня регистрации направляются в орган или должностному лицу в соответствии с компетенцией. Гражданам направляется уведомление о переадресации.

4. Рассмотрение обращений граждан

4.1. Обращения, поступившие в городскую Думу, направляются на исполнение согласно резолюции председателя городской Думы. Обращения граждан направляются на рассмотрение депутатам городской Думы исходя из проживания граждан на территориях избирательных округов.

4.2. Обращения граждан передаются депутатам городской Думы для рассмотрения лично, через помощника депутата либо по электронной почте.

(п. 4.2 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2019 № 91)

4.3. Обращения, поступившие на имя депутата, рассматриваются им лично.

4.4. Обращения граждан рассматриваются в установленные законом сроки.

4.5. При рассмотрении обращения депутат городской Думы:

- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5. Требования к оформлению ответов на обращения

5.1. Тексты ответов гражданам на их обращения должны излагаться депутатами городской Думы кратко, последовательно, содержать исчерпывающую информацию.

5.2. Ответы на обращения граждан, подписанные депутатами городской Думы либо председателем городской Думы, регистрируются в журналах учета в городской Думе согласно номенклатуре дел и направляются заявителям.

5.3. Отправление ответов на обращения без регистрации не допускается. Ответы заявителям отправляются работниками городской Думы.

5.4. Ответы на обращения граждан приобщаются в папки «Дело».

6. Контроль за рассмотрением обращений граждан

6.1. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан,

прошедших регистрацию в городской Думе, осуществляет работник аппарата городской Думы.

(п. 6.1 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2019 № 91)

6.2. исключен.

(п. 6.2 исключен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2019 № 91)

6.3. Снятие с контроля обращений граждан производится председателем городской Думы путем наложения визы «С контроля снял» в карточке учета обращений граждан.

(п. 6.3 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2019 № 91)

УТВЕРЖДЕНО
решением
Комсомольской-на-Амуре
городской Думы
от 16.02.2007 № 10

Форма

КАРТОЧКА УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

Депутат
(ФИО) _____ Срок исполнения _____
Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____
Гражданин
(ФИО) _____
Место работы, должность _____

Адрес _____
Льготный состав _____ Частота обращения _____
Тип обращения (предложение, заявление, жалоба). Вид обращения
(устно, письменно).
Способ получения (на личном приеме, по почте).
Содержание обращения _____

Предварительный
результат рассмотрения _____

Переписка

исходящие

входящие

кому	Дата, №	от кого	Дата, №

Дата ответа _____ Кем дан ответ _____

Ответ получил (для
коллект. обращений) _____

Результат рассмотрения _____

С контроля снял _____ Дело № _____
ФИО депутата _____ Работник _____
Специалист _____