

КОМСОМОЛЬСКАЯ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ
от 5 мая 2006 г. N 36

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМСОМОЛЬСКОЙ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 24.09.2007 N 64, от 15.02.2008 N 8, от 23.09.2008 N 63, от 16.07.2009 N 60, от 19.02.2010 N 10, от 06.10.2010 N 87, от 18.05.2011 N 22, от 14.12.2011 N 95, от 16.05.2012 N 55, от 03.10.2012 N 105, от 19.06.2014 N 61, от 04.03.2015 N 16, от 08.10.2015 N 92, от 10.12.2015 N 118, от 31.01.2017 N 8, от 19.07.2017 N 90, от 31.01.2018 N 15, от 15.05.2019 N 47, от **06.11.2019 N 124**)

Во исполнение статьи 35 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ городская Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комсомольской-на-Амуре городской Думе.

2. Признать утратившими силу:

- статьи 41, 43 Регламента Комсомольской-на-Амуре городской Думы, утвержденного решением городской Думы от 28.02.1997 N 9;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 24.09.2007 N 64)

- пункты 1.3, 1.6, 1.7, 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 Положения о постоянной комиссии Комсомольской-на-Амуре городской Думы по бюджету и экономическому развитию, утвержденного решением городской Думы от 16.05.1997 N 32;

- пункты 1.3, 1.6, 1.7, 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 Положения о постоянной комиссии Комсомольской-на-Амуре городской Думы по социально-правовым вопросам, утвержденного решением городской Думы от 16.05.1997 N 33.

3. Решение опубликовать в газете "Дальневосточный Комсомольск".

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава города
В.П.Михалев

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Комсомольской-на-Амуре
городской Думы
от 5 мая 2006 г. N 36

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМСОМОЛЬСКОЙ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 24.09.2007 N 64, от 15.02.2008 N 8, от 23.09.2008 N 63, от 16.07.2009 N 60, от 19.02.2010 N 10, от 06.10.2010 N 87, от 18.05.2011 N 22, от 14.12.2011 N 95, от 16.05.2012 N 55, от 03.10.2012 N 105, от 19.06.2014 N 61, от 04.03.2015 N 16, от 08.10.2015 N 92, от 10.12.2015 N 118, от 31.01.2017 N 8, от 19.07.2017 N 90, от 31.01.2018 N 15, от 15.05.2019 N 47, от **06.11.2019 N 124**)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комсомольская-на-Амуре городская Дума - представительный орган муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее - городская Дума).

(п. 1 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90)

2. Городская Дума в соответствии с Уставом муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре наделена правами юридического лица и состоит из 25 депутатов, избираемых населением на срок пять лет для решения вопросов местного значения. Городская Дума является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.02.2010 N 10, от 19.06.2014 N 61)

Городская Дума отвечает по своим обязательствам за счет средств местного бюджета, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.02.2010 N 10)

Счета городской Думы открывает администрация города Комсомольска-на-Амуре (далее - администрация города) и ведет бухгалтерский учет городской Думы.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.07.2017 N 90)

Городская Дума имеет гербовую и простую печати, штампы, номерные гербовые бланки и бланки без герба.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

3. Городская Дума осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, муниципальными правовыми актами городской Думы, настоящим Положением.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.02.2010 N 10)

4. Городская Дума осуществляет свои полномочия в коллегиальном порядке на основе свободного и равноправного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к ее компетенции, законности, гласности и учета мнения населения муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее - город).

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.07.2017 N 90)

5. Основной деятельностью городской Думы является правотворчество: разработка, рассмотрение и принятие муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

Городская Дума не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к ведению Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, главы города Комсомольска-на-Амуре (далее - глава города) и администрации города.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.07.2017 N 90)

6. Порядок организации деятельности, основные правила и процедуры работы городской Думы устанавливаются Регламентом городской Думы.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

7. Взаимоотношения городской Думы с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями строятся

на основе федеральных законов, Устава Хабаровского края и законов Хабаровского края, Устава муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, договоров и соглашений.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.02.2010 N 10)

8. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые городской Думой в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории города предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами местного самоуправления, выборными и другими должностными лицами и гражданами.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

9. Полномочия городской Думы могут быть прекращены в случаях и порядке, установленных федеральными законами, законами Хабаровского края.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

10. В случае досрочного прекращения полномочий городской Думы досрочные выборы проводятся не позднее чем через 6 месяцев со дня досрочного прекращения полномочий городской Думы.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

11. Полномочия прежнего состава городской Думы прекращаются со дня первого заседания городской Думы нового созыва.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы
от 23.09.2008 N 63)

Общие положения организации и деятельности городской Думы

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы
от 23.09.2008 N 63)

12. Городская Дума правомочна, если в ее состав избрано не менее двух третей от установленного Уставом муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре числа депутатов городской Думы.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.02.2010 N 10)

13. Формами работы городской Думы являются:

- заседания городской Думы;

- деятельность постоянных и временных комиссий городской Думы, рабочих групп, депутатских объединений, в том числе заседания, посещение организаций, учреждений, предприятий, мест массового скопления людей, расположенных на территории города, с целью решения вопросов местного значения;

- депутатские слушания;

- подготовка депутатами проектов муниципальных правовых актов, а также поправок к ним;

- участие депутатов в подготовке проектов законов Хабаровского края и поправок к ним;

- участие депутатов в выполнении поручений городской Думы, поручений председателя городской Думы и ее органов, данных в пределах их компетенции;

- участие в публичных мероприятиях, проводимых на территории города;

- работа депутатов с обращениями граждан;

- участие депутатов при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы избирателей, в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, общественных объединениях, расположенных на территории города;

- встречи депутатов с избирателями;

- мероприятия с избирателями, проводимые по инициативе депутатов;

- отчеты депутатов перед избирателями;

- прием избирателей депутатами;

- выступления по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации.

- мероприятия, проводимые городской Думой или с участием городской Думы.

(абзац введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 03.10.2012 N 105)

- размещение отчетов депутатов в средствах массовой информации на территории городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре".

(абзац введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.06.2014 N 61)

(п. 13 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 18.05.2011 N 22)

14. Первое заседание городской Думы нового созыва проводится на тридцатый день после избрания не менее двух третей установленного состава городской Думы и созывается главой города. Глава города может созвать первое заседание городской Думы нового созыва ранее этого срока. Депутаты городской Думы и приглашенные извещаются о проведении первого заседания городской Думы нового созыва не позднее чем за 48 часов до начала первого заседания городской Думы нового созыва. В тот же срок депутатам городской Думы предоставляются проект повестки дня первого заседания городской Думы нового созыва и проекты решений, включенные в нее.

Депутаты городской Думы, глава города и приглашенные извещаются об очередном заседании городской Думы (кроме первого заседания городской Думы нового созыва) не позднее чем за десять календарных дней до дня проведения заседания городской Думы. Депутатам городской Думы и главе города предоставляются проекты решений городской Думы, предлагаемые для рассмотрения, за 10 календарных дней до очередного заседания городской Думы. Если день выдачи проектов решений выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, то проекты решений выдаются в первый рабочий день после выходного или нерабочего праздничного дня, но не позднее, чем за пять календарных дней до очередного заседания городской Думы.

Депутатам городской Думы, главе города и приглашенным не позднее чем за 48 часов до начала очередного заседания городской Думы предоставляется проект повестки дня очередного заседания городской Думы.

Депутаты городской Думы, глава города и приглашенные извещаются о проведении внеочередного заседания городской Думы не позднее чем за 48 часов до начала внеочередного заседания городской Думы. В тот же срок депутатам городской Думы и главе города предоставляются проект повестки дня внеочередного заседания городской Думы и проекты решений, включенные в нее.

Проект повестки дня открытого заседания городской Думы не позднее чем за 48 часов до начала открытого заседания городской Думы размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Порядок проведения заседаний городской Думы определяется Регламентом городской Думы.

(п. 14 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

15. Заседание городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов городской Думы. (в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 24.09.2007 N 64, от 23.09.2008 N 63)

16. Сроки проведения заседания городской Думы, наименование проектов муниципальных правовых актов и вопросов, выносимых на ее обсуждение, определяются планом ее работы, который принимается городской Думой. Заседания проводятся не реже одного раза в три месяца. (в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 24.09.2007 N 64, от 23.09.2008 N 63)

17. Заседания городской Думы являются открытыми.

На них вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, представители средств массовой информации.

Указанные граждане, присутствуя на открытых заседаниях городской Думы, обязаны соблюдать настоящее Положение и Регламент городской Думы в части порядка проведения открытых заседаний городской Думы. (п. 17 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

18. В случаях, предусмотренных Регламентом городской Думы, она вправе проводить закрытые и внеочередные заседания. (в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

На закрытом заседании вправе присутствовать глава города, прокурор города, а также приглашенные городской Думой лица. (в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

Внеочередные заседания городской Думы созываются по инициативе постоянной комиссии или группы депутатов численностью не менее 8 человек, председателя городской Думы, главы города. (в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

19. Порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов и проектов муниципальных правовых актов на заседаниях городской Думы устанавливается настоящим Положением, Регламентом городской Думы. (в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N

63)

20. Для организации правотворческой деятельности, осуществления представительных и контрольных функций создаются постоянные и временные комиссии, рабочие группы. Порядок формирования и деятельности постоянных, временных комиссий, рабочих групп определяется настоящим Положением и Регламентом городской Думы.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 15.02.2008 N 8, от 23.09.2008 N 63)

Постоянные комиссии городской Думы

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

21. Постоянные комиссии городская Дума создает из числа депутатов. Порядок формирования и организация работы постоянных комиссий городской Думы определяются Регламентом городской Думы.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

22. Постоянные комиссии городской Думы:

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов;

2) проводят работу по подготовке депутатских слушаний;

3) осуществляют текущий контроль за исполнением решений городской Думы, комиссий и рекомендаций депутатских слушаний;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

4) дают заключения и предложения по проекту местного бюджета;

5) выполняют поручения городской Думы, ее председателя, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение городской Думы, и с выполнением контрольных функций;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

6) обращаются с предложениями в городскую Думу или к ее председателю о вынесении на обсуждение населения города наиболее важных вопросов, затрагивающих интересы населения города;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

7) заслушивают сообщения руководителей органов администрации города и организаций по вопросам, относящимся к ведению соответствующих комиссий;

8) вносят на заседание городской Думы предложение о заслушивании информации администрации города о выполнении принятых социально-экономических и иных программ;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

9) обращаются с запросами по вопросам, рассматриваемым соответствующей постоянной комиссией, к главе города, председателю городской Думы, председателю Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палаты, руководителям органов администрации города, к руководителям организаций, общественных объединений, расположенных на территории города. Вправе требовать от предприятий и организаций всех форм собственности предоставления необходимых документов, письменных заключений и иных материалов по вопросам, рассматриваемым соответствующей постоянной комиссией;

(пп. 9 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

10) осуществляют иные функции, которые могут быть возложены городской Думой и председателем городской Думы на постоянную комиссию.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

23. Постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию рассматривает вопросы местного значения:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета города, утверждение и исполнение бюджета города, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов города;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города;

4) организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования

парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;

8) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города;

9) создание условий для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

11) утверждение правил благоустройства территории города, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории города (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;

12) утверждение генеральных планов города, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов города документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города, резервирование земель и изъятие земельных участков в

границах города для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах города, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

13) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

14) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

15) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

16) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

17) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) осуществление муниципального лесного контроля;

20) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

21) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

22) иные вопросы, относящиеся к ведению комиссии.
(п. 23 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90)

24. Постоянная комиссия по социально-правовым вопросам рассматривает вопросы местного значения:

1) обеспечение проживающих в городе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города;

3) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4) организация охраны общественного порядка на территории города муниципальной милицией;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке города сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города;

8) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

9) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

10) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;

11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

12) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города;

14) обеспечение условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города;

15) создание условий для массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование и содержание муниципального архива;

17) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

18) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города;

19) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города;

20) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

21) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) осуществление мер по противодействию коррупции в границах города;

24) иные вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

(п. 24 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90)

25. Постоянная комиссия принимает решение в форме рекомендаций и заключений. Рекомендации и заключения подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории города. Сообщение о результатах рассмотрения должно быть предоставлено в постоянную комиссию не позднее, чем в месячный срок, либо в иной срок, установленный постоянной комиссией.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.06.2014 N 61)

26. Председатель постоянной комиссии городской Думы:

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

1) организует работу комиссии;

2) созывает заседания комиссии и организует подготовку вопросов,

выносимых на рассмотрение заседания;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) представляет решения комиссии на заседании городской Думы или поручает представлять решения кому-либо из членов комиссии;
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

5) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с их деятельностью;

6) приглашает для участия в работе заседаний комиссии представителей государственных органов и органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий и организаций, ученых, специалистов города;

7) подписывает протоколы и решения постоянной комиссии;

8) информирует председателя городской Думы и главу города о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии, и принятых рекомендациях;
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

9) организует работу по исполнению решений комиссии;

10) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, результатах рассмотрения рекомендаций комиссии;

11) организует подготовку депутатских слушаний;

12) представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории города.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии, ежегодно отчитывается о работе комиссии на заседании городской Думы. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей он может быть освобожден от обязанностей председателя комиссии на заседании городской Думы, если за это решение проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

27. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя постоянной комиссии отдельные его функции и замещает председателя постоянной комиссии в его отсутствие.

Временные комиссии, рабочие группы

28. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции городской Думы, городская Дума может создавать временные комиссии и рабочие группы.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

29. Рабочие группы формируются из депутатов городской Думы, работников аппарата городской Думы (далее - представителей городской Думы), представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, научных учреждений, экспертов, специалистов и других лиц, при этом число представителей городской Думы должно составлять пятьдесят процентов от общего числа членов рабочей группы.

(п. 29 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

30. Временные комиссии создаются городской Думой из числа депутатов. В случае необходимости временная комиссия привлекает к работе специалистов и экспертов.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

31. Временные комиссии и рабочие группы осуществляют свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными городской Думой при их образовании.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

32. Порядок работы и полномочия временных комиссий и рабочих групп определяются Регламентом городской Думы и решением об их создании.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

Депутатские объединения

(введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 16.07.2009 N 60)

33. Депутаты городской Думы вправе образовывать депутатские объединения: депутатские группы и фракции.

34. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

35. Порядок образования и прекращения деятельности, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений определяются Регламентом городской Думы.

Комсомольская-на-Амуре контрольно-счетная палата

Исключен. - Решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92.

Согласительные комиссии (введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

36. Для решения спорных вопросов городская Дума вправе создавать согласительные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

Согласительные комиссии городской Думы создаются из числа депутатов городской Думы, должностных лиц органов местного самоуправления города, муниципальных служащих органов местного самоуправления города по согласованию.

Порядок работы и полномочия согласительных комиссий определяются Регламентом городской Думы.

Глава 3. ДЕПУТАТ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ (в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.06.2014 N 61, от 08.10.2015 N 92)

Депутат городской Думы (введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

37. Правовой статус и основные гарантии деятельности депутата городской Думы определяются Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, Уставом муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре.

Депутаты городской Думы осуществляют свои полномочия как на постоянной основе, так и на непостоянной основе.

На постоянной основе в Думе осуществляют свои полномочия два депутата: председатель городской Думы, заместитель председателя городской Думы.

Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными

законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 10.12.2015 N 118)

Депутат городской Думы не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата городской Думы, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом городской Думы были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Депутат городской Думы обязан соблюдать Положение о депутатской этике, утвержденное решением городской Думы.

Председатель городской Думы, заместитель
председателя городской Думы
(введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы
от 08.10.2015 N 92)

38. Председатель городской Думы избирается на первом заседании городской Думы нового созыва тайным голосованием из числа депутатов на срок полномочий городской Думы.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.06.2014 N 61)

39. Выдвижение кандидатов на должность председателя городской Думы производится депутатами городской Думы, главой города, депутатскими объединениями, а также путем самовыдвижения.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.06.2014 N 61)

40. Председатель городской Думы считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов городской Думы.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

41. Председатель городской Думы может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей на заседании городской Думы, если за это решение проголосовало большинство от установленного числа депутатов городской Думы.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

42. Полномочия председателя городской Думы:

1) организует работу городской Думы;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

2) представляет городскую Думу в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, а также с общественными объединениями, другими организациями и средствами массовой информации;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

3) созывает заседания городской Думы, доводит до сведения депутатов городской Думы время и место их проведения, а также проект повестки заседания городской Думы;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

4) осуществляет руководство подготовкой заседаний городской Думы, муниципальных правовых актов и вопросов, выносимых на рассмотрение городской Думы;

(пп. 4 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

5) утверждает проект повестки дня заседаний городской Думы;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

6) ведет заседание городской Думы;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

7) координирует работу постоянных комиссий, ведет совместные заседания комиссий и депутатские слушания;

8) направляет принятые городской Думой нормативные правовые акты

главе города для подписания и обнародования;
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

9) подписывает решения городской Думы, протоколы заседаний городской Думы, совместных заседаний постоянных комиссий, рекомендации депутатских слушаний и другие документы городской Думы в соответствии с действующим законодательством;
(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 24.09.2007 N 64, от 23.09.2008 N 63, от 19.02.2010 N 10, от 16.05.2012 N 55)

10) утверждает бюджетную смету и штатное расписание городской Думы, Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палаты;
(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 03.10.2012 N 105, от 08.10.2015 N 92)

11) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников аппарата городской Думы, Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палаты;
(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 16.05.2012 N 55, от 08.10.2015 N 92)

12) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городской Думы;
(пп. 12 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

13) подписывает от имени городской Думы доверенности;
(пп. 13 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

14) является распорядителем денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на осуществление деятельности городской Думы;

15) организует в городской Думе прием граждан, рассмотрение их обращений;
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

16) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности городской Думы в порядке, установленном Регламентом городской Думы;
(пп. 16 введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.02.2010 N 10)

17) анализирует информацию о работе депутатов на округе;

18) от имени городской Думы подписывает иски и иные

документы, направляемые в суд;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

19) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением и Регламентом городской Думы.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

43. Заместитель председателя городской Думы избирается тайным голосованием на первом заседании городской Думы нового созыва. Выдвижение кандидатов на должность заместителя председателя городской Думы производится председателем городской Думы, депутатами городской Думы, главой города, депутатскими объединениями, а также путем самовыдвижения.

Заместитель председателя городской Думы осуществляет полномочия председателя Думы в случае его отсутствия.

Заместитель председателя городской Думы является председателем постоянной комиссии городской Думы.

(пункт введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.06.2014 N 61)

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы
от 23.09.2008 N 63)

Полномочия городской Думы

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы
от 23.09.2008 N 63)

44. Полномочия городской Думы определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Хабаровского края, Уставом муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, настоящим Положением.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.02.2010 N 10)

45. Городская Дума:

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 08.10.2015 N 92)

1) принимает Регламент городской Думы;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

2) дает официальное толкование Устава муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре и нормативных правовых актов городской Думы;

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.02.2010 N 10)

3) утверждает положения о Почетном гражданине города, грамотах, премиях, стипендиях городской Думы и порядок их присуждения;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

4) реализует право законодательной инициативы в Законодательной Думе Хабаровского края;

5) утверждает соглашение об изменении границ города;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90)

6) образует постоянно действующий контрольно-счетный орган муниципального образования - Комсомольскую-на-Амуре контрольно-счетную палату, полномочия, состав и порядок деятельности которой определяются Положением о Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палате.

(пп. 6 введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

Контрольные функции городской Думы

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

46. Контрольные функции осуществляются городской Думой в пределах и формах, установленных Уставом муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, Регламентом городской Думы, Положением об осуществлении контрольных функций городской Думой.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.02.2010 N 10)

Глава 5. ЗАКОНОТВОРЧЕСКАЯ И ПРАВотВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

Право законодательной инициативы в Законодательной Думе Хабаровского края

47. Городская Дума реализует право законодательной инициативы в

Законодательной Думе Хабаровского края в порядке, установленном Законодательной Думой Хабаровского края.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

48. Законопроекты, изменения и дополнения законопроектов, вносимые в Законодательную Думу Хабаровского края, обсуждаются на заседании городской Думы, по ним принимаются решения, которые в установленном порядке вносятся в Законодательную Думу Хабаровского края.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

Городская Дума вправе принимать решения по законодательной инициативе в Законодательную Думу Хабаровского края между своими заседаниями, письменным голосованием депутатов городской Думы в порядке, установленном Регламентом городской Думы.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

Правовые акты городской Думы, иные документы городской Думы

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

49. Городская Дума принимает муниципальные правовые акты в форме решений. Городская Дума путем голосования в порядке, установленном Уставом муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре и Регламентом городской Думы, принимает:

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.02.2010 N 10)

1) решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными и краевыми законами, Уставом муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, настоящим Положением;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.02.2010 N 10)

2) решения по вопросам организации деятельности городской Думы.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

50. Нормативные правовые акты городской Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

Решения городской Думы, подлежащие официальному опубликованию,

вступают в силу после их опубликования.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

Официальными изданиями городской Думы являются газета "Дальневосточный Комсомольск" и "Сборник нормативных актов администрации города Комсомольска-на-Амуре и Комсомольской-на-Амуре городской Думы".

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

Муниципальные правовые акты городской Думы могут опубликовываться в целях информирования юридических лиц и граждан с пометкой "для сведения".

(абзац введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

51. Городская Дума вправе по вопросам, рассмотренным на заседании городской Думы, принимать обращения, содержащие предложения, рекомендации, адресуемые конкретным лицам и (или) органам, публикуемые в печатном издании, определенном городской Думой.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

Субъекты правотворческой инициативы в городской Думе
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы
от 23.09.2008 N 63)

52. Субъектами правотворческой инициативы в городской Думе являются депутаты городской Думы, постоянные комиссии городской Думы, глава города, администрация города, органы прокуратуры, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 03.10.2012 N 105, от 10.12.2015 N 118)

**Порядок реализации правотворческой инициативы
в городской Думе
(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы
от 23.09.2008 N 63, от 06.11.2019 N 124)**

53. Необходимым условием внесения проекта решения городской Думы на рассмотрение в городскую Думу в порядке реализации правотворческой инициативы является представление:

1) пояснительной записки к проекту решения городской Думы,

содержащей:

1.1) обоснование необходимости принятия проекта решения городской Думы;

1.2) перечень муниципальных правовых актов, принятых городской Думой и подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием вносимого проекта решения городской Думы;

1.3) оценку затрат местного бюджета на реализацию проекта решения городской Думы;

2) текста проекта решения городской Думы с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения городской Думы, на бумажном и электронном носителе;

3) текста решения городской Думы (извлечения из решения городской Думы), подлежащего признанию утратившими силу, изменению, в случае предоставления проекта решения о признании утратившими силу, об изменении решений городской Думы (на бумажном и электронном носителе);

4) справки-согласования соответствующими заместителями главы администрации города, руководителями отраслевых органов администрации города, руководителями территориальных органов государственной власти Российской Федерации;

5) заключения сектора контрольно-правового обеспечения отдела кадровой и муниципальной службы администрации города;
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 31.01.2018 N 15)

6) сопроводительного письма с указанием представителя, который будет представлять проект решения городской Думы на заседании городской Думы;

7) списка приглашенных при рассмотрении проекта решения городской Думы, вносимого на рассмотрение городской Думы;

8) протокола заседания рабочей группы по разработке Устава муниципального образования в случаях, установленных решениями городской Думы;

9) извлечений из законодательства, в соответствии с которыми вносится проект решения городской Думы (на бумажном и электронном носителе);

10) экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта решения городской Думы, затрагивающего вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности.".

Подготовка и оформление проекта решения городской Думы осуществляются в соответствии с Методикой по оформлению проектов решений городской Думы.

(абзац в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 06.11.2019 N 124)

Проекты решений городской Думы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном решением городской Думы, а также для информирования о деятельности городской Думы.

(п. 53 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90)

54. Проект решения городской Думы, предусматривающий установление, изменение и отмену местных налогов и сборов (в том числе льготы по налогам), осуществление расходов, покрываемых за счет средств местного бюджета, может быть внесен на рассмотрение городской Думой только по инициативе главы города либо при наличии его заключения.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

Инициатива по изменению или дополнению Устава муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.02.2010 N 10)

55. Если представленный проект решения городской Думы не отвечает вышеперечисленным требованиям, он возвращается председателем городской Думы его инициатору для выполнения установленных требований к проекту решения.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

56. После приведения проекта решения городской Думы в соответствие с требованиями пунктов 53, 54 Положения он может быть внесен в городскую Думу повторно.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 08.10.2015 N 92)

57. Субъект правотворческой инициативы вправе в любое время заменить своего полномочного представителя (докладчика) по внесенному проекту решения, письменно или устно уведолив об этом городскую Думу.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N

63)

58. Субъект правотворческой инициативы либо уполномоченные им представители имеет право присутствовать и высказывать свои предложения как на заседаниях постоянных комиссий, так и на заседаниях городской Думы при обсуждении и принятии внесенного проекта решения.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

59. Субъект правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный в городскую Думу проект решения, направив в городскую Думу письменное заявление об этом.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

Обсуждение проектов нормативных правовых актов населением города

60. Для обсуждения проекта нормативного правового акта городской Думы могут проводиться публичные слушания в порядке, установленном решением городской Думы.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

61. Проект Устава муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного городской Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.02.2010 N 10, от 19.07.2017 N 90)

Порядок принятия городской Думой нормативных правовых актов
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы
от 23.09.2008 N 63)

62. Решения о принятии, изменении и дополнении Устава муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов городской Думы.
(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.02.2010 N 10)

Иные нормативные правовые акты городской Думы принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов городской Думы.
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

63. Проект нормативного правового акта рассматривается городской Думой в одном чтении.
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

64. Муниципальный нормативный правовой акт, принятый городской Думой, направляется главе города для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава города имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый городской Думой. В этом случае указанный муниципальный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава города отклонит муниципальный нормативный правовой акт, он вновь рассматривается городской Думой. Если при повторном рассмотрении указанный муниципальный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов городской Думы, он подлежит подписанию главой города в течение семи дней и обнародованию.
(п. 64 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

Глава 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы
от 23.09.2008 N 63)

65. Городская Дума и администрация города взаимодействуют в интересах города и его населения в целях эффективного управления процессами экономического и социального развития города в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования

города Комсомольска-на-Амуре, Регламентом городской Думы, Регламентом администрации города и настоящим Положением.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.02.2010 N 10)

При осуществлении своих полномочий городская Дума не вмешивается в исполнительно-распорядительную деятельность администрации города, в деятельность главы города.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

66. Городская Дума вправе обратиться к главе города с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты главы города, администрации города либо об их отмене по результатам осуществления контроля городской Думой за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 08.10.2015 N 92)

67. По результатам осуществления контроля городская Дума вправе обратиться с предложениями к главе города и его заместителям, руководителям органов администрации города о принятии мер по устранению нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля, а также привлечению должностных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

68. Проекты нормативных правовых актов городской Думы направляются главе города для согласования соответствующими заместителями главы администрации города, руководителями отраслевых или территориальных органов администрации города и дачи юридического заключения.

(п. 68 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

69. Законопроекты Законодательной Думы Хабаровского края, поступившие в городскую Думу, направляются главе города для подготовки в случае целесообразности и необходимости проектов решений городской Думы о поправках к проектам законов Хабаровского края.

(п. 69 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

69. Исключен. - Решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 10.12.2015 N 118.

70. Глава города вправе:

1) участвовать в открытых и закрытых заседаниях городской Думы, постоянных и временных комиссий, рабочих групп городской Думы;
(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.06.2014 N 61)

2) выступать с докладами по вопросам повестки дня заседаний городской Думы и комиссий;
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

3) выступать до начала голосования по проектам решений городской Думы.
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

71. Муниципальные служащие города вправе:

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

1) участвовать в открытых заседаниях городской Думы, в заседаниях постоянных и временных комиссий, рабочих групп городской Думы, в депутатских слушаниях;
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90)

2) выступать с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседаний городской Думы, постоянных и временных комиссий, рабочих групп городской Думы, в депутатских слушаниях.
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90)

(п. 71 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.06.2014 N 61)

72. Депутаты вправе участвовать в работе администрации города:

1) при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы избирателей, обратившихся к депутату;

2) при рассмотрении обращения депутата в органы местного самоуправления по вопросам депутатской деятельности;

3) в комиссиях и совещаниях по поручению городской Думы или председателя городской Думы.
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

Глава 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы
от 23.09.2008 N 63)

Основы обеспечения деятельности городской Думы
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы
от 23.09.2008 N 63)

73. Финансовое обеспечение деятельности городской Думы осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных бюджетной сметой городской Думы.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 08.10.2015 N 92)

74. Муниципальному казенному учреждению "Управление хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре" передаются функции по обеспечению требований пожарной безопасности помещений, закрепленных за городской Думой, решению хозяйственных вопросов обеспечения деятельности городской Думы: ремонт и техническое обслуживание помещений, организационной и копировально-множительной техники, мебели, инвентаря и т.п., предоставление автотранспорта.

(пункт введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14.12.2011 N 95; в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 15.05.2019 N 47)

75. Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд городской Думы определяет администрация города.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.06.2014 N 61, от 19.07.2017 N 90)

76. Администрации города в лице ее органов передаются функции по организационному, информационному, правовому, материально-техническому, хозяйственному обеспечению деятельности городской Думы, обеспечению пожарной безопасности в городской Думе.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63; от 15.05.2019 N 47)

77. Функции, передаваемые организационному отделу администрации города по обеспечению деятельности городской Думы:

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

1) оказание помощи постоянным комиссиям городской Думы, депутатам в организации их деятельности. Для этого за постоянными комиссиями закрепляются муниципальные служащие организационного отдела

администрации города;

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 08.10.2015 N 92)

2) подготовка и организация депутатских слушаний, совещаний, семинаров, консультаций, учебы депутатов и других мероприятий, проводимых городской Думой;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

3) организация проведения протокольных мероприятий городской Думы;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

4) организация работы по формированию проектов перспективных планов работы городской Думы, постоянных комиссий и их реализации;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

5) организация работы по контролю за исполнением решений постоянных комиссий органами администрации города;

6) подготовка ежеквартальных аналитических справок о ходе исполнения документов (рекомендаций постоянных комиссий);

7) организация работы по осуществлению законодательной инициативы совместно с сектором контрольно-правового обеспечения отдела кадровой и муниципальной службы администрации города;

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 31.01.2017 N 8, от 31.01.2018 N 15)

8) участие в заседаниях городской Думы, ее постоянных и временных комиссий, рабочих групп.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 08.10.2015 N 92)

9) подготовка и передача в городскую Думу информации о государственной регистрации Устава муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре для размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города.

(пп. 9 введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.02.2010 N 10; в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 06.10.2010 N 87)

Организационный отдел содействует депутатам в реализации их прав и обязанностей, в организации отчетов перед избирателями, в изучении законодательства, опыта работы органов местного самоуправления, оказывает методическую помощь.

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

(пункт в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 15.02.2008 N 8)

78. Функции, передаваемые общему отделу администрации города по обеспечению деятельности городской Думы:

1) решение организационных и технических вопросов проведения заседаний городской Думы, рабочих групп, постоянных, временных и согласительных комиссий городской Думы;

(пп. 1 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

2) хранение Устава муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре и решений городской Думы по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, регистрационных документов городской Думы;

(пп. 2 введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 04.03.2015 N 16)

3) организация работы по соблюдению в помещениях, закрепленных за городской Думой, требований законодательства Российской Федерации, правил, инструкций в сфере пожарной безопасности, проведение противопожарной пропаганды в городской Думе, обеспечение разработки плана эвакуации архивных документов городской Думы в случае возникновения пожара, обучение мерам пожарной безопасности, а также информационное обеспечение в области пожарной безопасности работников городской Думы

(пп. 3 введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 15.05.2019 N 47)

79. Функции, передаваемые отделу кадровой и муниципальной службы администрации города по обеспечению деятельности городской Думы:

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

1) - 2) исключены. - Решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 04.03.2015 N 16;

1) методическая помощь по кадровому делопроизводству.

2) ведение реестра муниципальных служащих, состоящих в трудовых отношениях с городской Думой;

(подпункт введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.02.2010 N 10)

3) организация проведения аттестации муниципальных служащих,

состоящих в трудовых отношениях с городской Думой.
(подпункт введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.02.2010 N 10)

80. Функции, передаваемые сектору контрольно-правового обеспечения отдела кадровой и муниципальной службы администрации города по обеспечению деятельности городской Думы:

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 31.01.2017 N 8, от 31.01.2018 N 15)

1) правовое обеспечение правотворческой и правоприменительной деятельности городской Думы;

(пп. 1 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

2) правовая и антикоррупционная экспертиза проектов решений городской Думы и постановлений председателя городской Думы на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, краевым законам, а также на предмет соблюдения юридической техники;

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 19.02.2010 N 10)

3) подготовка заключений и предложений по проектам нормативных правовых актов городской Думы;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

4) подготовка заключений и предложений по проектам краевых законов и поправкам к проектам краевых законов, направляемым в порядке реализации права законодательной инициативы в Законодательную Думу Хабаровского края;

5) подготовка предложений о необходимости принятия городской Думой нормативных правовых актов либо об изменении и дополнении действующих нормативных правовых актов, признании их утратившими силу;

(пп. 5 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

6) оказание юридической помощи постоянным комиссиям городской Думы, депутатам городской Думы и работникам, работающим в городской Думе, по вопросам деятельности городской Думы;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

7) участие в заседаниях городской Думы, ее постоянных, временных комиссий, рабочих групп, в депутатских слушаниях с правом совещательного голоса;

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.06.2014 N 61, от 19.07.2017 N 90)

8) представление по доверенности прав и законных интересов городской Думы в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, службе судебных приставов, органах федеральной антимонопольной службы России.

(пп. 8 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90)

9) исключен. - Решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90.

81. Функции, передаваемые управлению экономического развития администрации города по обеспечению деятельности городской Думы:

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

1) составление проекта штатного расписания городской Думы;
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

2) технико-экономическое обоснование и составление проекта бюджетной сметы на содержание городской Думы;

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 08.10.2015 N 92)

3) участие в составлении плановой и учетной документации, подготовке методических материалов по организации внутрихозяйственного планирования;

4) осуществление комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности городской Думы;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

5) оказание методической помощи депутатам по вопросам экономической деятельности;

6) исключен. - Решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 15.02.2008 N 8.

6) передача в городскую Думу сведений для размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города об использовании городской Думой выделяемых бюджетных средств; статистических данных и показателей, характеризующих состояние и

динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям городской Думы;

(пп. 6 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

7) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

(пп. 7 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90)

8) подготовка проектов постановлений председателя городской Думы и внесение изменений в действующие постановления председателя городской Думы:

8.1) об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций городской Думы, Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палаты;

8.2) об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен, товаров, работ, услуг), закупаемых городской Думой, Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палатой.

(пп. 8 введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90)

82. Функции, передаваемые управлению информатизации администрации города по информационно-техническому обеспечению деятельности городской Думы:

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63, от 06.10.2010 N 87)

1) техническое обслуживание используемой в городской Думе компьютерной техники и периферийного оборудования;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

2) эксплуатация, администрирование и развитие сегмента локально-вычислительной сети городской Думы;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

3) внедрение новых информационных технологий в практику работы городской Думы;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

4) создание специализированного программного обеспечения по ведению информационных ресурсов городской Думы и поддержание их в актуальном состоянии;

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

5) экспертная оценка программно-технического обеспечения, закупаемого или заказываемого для деятельности городской Думы;
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

6) включение городской Думы в единую электронную почтовую сеть администрации города для обмена информацией между городской Думой, органами государственной власти, органами администрации города и органами местного самоуправления других муниципальных образований;
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

7) обеспечение информационной безопасности сегмента локально-вычислительной сети городской Думы;
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63)

8) информационное сопровождение заседаний городской Думы, постоянных, временных комиссий, рабочих групп, депутатских слушаний и мероприятий, проводимых городской Думой.
(пп. 8 введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23.09.2008 N 63; в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.06.2014 N 61)

9) исключен. - Решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 04.03.2015 N 16;

9) составление технического задания при организации закупок, связанных с приобретением компьютерной техники, периферийного оборудования, комплектующих, расходных материалов, программно-аппаратного комплекса для нужд городской Думы в соответствии с действующими требованиями;
(пп. 9 введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90)

10) обеспечение организации доступа к информации о деятельности городской Думы, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре на основании Положения об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности Комсомольской-на-Амуре городской Думы;
(пп. 10 введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.02.2010 N 10; в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 06.10.2010 N 87)

11) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности городской Думы, а также муниципальных систем для обслуживания пользователей информацией.

(пп. 11 введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.02.2010 N 10)

83. Функции, передаваемые отделу бухгалтерии администрации города по обеспечению деятельности городской Думы, определяются в рамках Соглашения между городской Думой и администрацией города о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета городской Думы.

(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14.12.2011 N 95, от 19.07.2017 N 90)

84. Функции, передаваемые отделу международных связей и туризма администрации города по обеспечению деятельности городской Думы: участие в рассмотрении запросов на иностранном языке, поступающих в городскую Думу, перевод запроса с иностранного языка на русский, перевод ответа на запрос с русского языка на иностранный.

(п. 84 введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90)

85. Функции, передаваемые сектору по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города по обеспечению деятельности городской Думы: за 24 часа до дня заседания, проводимого городской Думой, представлять в городскую Думу и организационный отдел администрации города список представителей средств массовой информации, не аккредитованных при Комсомольской-на-Амуре городской Думе, но зарегистрированных в установленном законом порядке как средства массовой информации, изъявивших желание присутствовать на открытых заседаниях городской Думы.

(п. 85 введен решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 31.01.2018 N 15)

Аппарат городской Думы

(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.06.2014 N 61)

86. Для организационного, информационного, материально-технического обеспечения деятельности городской Думы, оказания помощи органам городской Думы, депутатам городская Дума создает свой аппарат.

Аппарат городской Думы не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий городской Думы очередного созыва.

Аппарат городской Думы формируется в соответствии со штатным

расписанием, утверждаемым распоряжением председателя городской Думы.

Аппарат городской Думы ведет свою работу в соответствии с планами работы городской Думы, ее постоянных комиссий, иных органов городской Думы.

В своей деятельности работники аппарата городской Думы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами города, должностными инструкциями и иными документами, регулирующими деятельность городской Думы и ее органов.

Аппарат городской Думы взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления и их аппаратами.

В аппарате городской Думы предусматриваются должности муниципальной службы города, а также должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города.

87. Основные цели и задачи аппарата городской Думы

1) Основной целью аппарата городской Думы является обеспечение эффективной деятельности городской Думы по исполнению ею полномочий представительного органа города.

2) Основными задачами аппарата Думы являются:

- организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности городской Думы, ее органов и депутатов городской Думы;

- содействие председателю городской Думы в организации работы городской Думы, ее органов и депутатов городской Думы.

88. Основные функции аппарата городской Думы

(п. 88 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 06.11.2019 N 124)

Работники аппарата городской Думы:

1) **проверяют правильность оформления проектов решений, принимаемых городской Думой, на соответствие их государственным стандартам, Методике по оформлению проектов решений городской Думы, Инструкции по делопроизводству в городской Думе;**

(пп. 1 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 06.11.2019 N 124)

2) ведут делопроизводство в городской Думе, ведут протоколы заседания городской Думы, постоянных и временных комиссий, рабочих групп городской Думы, депутатских слушаний;

3) формируют номенклатуру дел городской Думы, ведут учет и готовят законченные делопроизводством дела и документы городской Думы к передаче их в архив в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

4) оказывают информационную и методическую помощь постоянным комиссиям городской Думы, депутатам в разработке нормативных правовых актов, организуют их согласование в установленном порядке;
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

5) формируют проекты повесток дня заседаний городской Думы, заседаний постоянных, временных и согласительных комиссий городской Думы, рабочих групп, решают организационные и технические вопросы проведения заседаний городской Думы, постоянных, временных и согласительных комиссий городской Думы, рабочих групп, оповещают депутатов городской Думы о дате и времени проведения заседаний;
(пп. 5 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 08.10.2015 N 92)

6) учитывают и хранят в течение установленных сроков протоколы и аудиозаписи на электронном носителе заседаний городской Думы, принятые решения городской Думы, а также постановления и распоряжения председателя городской Думы;

7) содействуют освещению деятельности городской Думы и депутатов городской Думы в средствах массовой информации и осуществляют сбор материалов, опубликованных в СМИ;

8) формируют проекты перспективных и месячных планов работы городской Думы, постоянных комиссий и организуют работу по их исполнению;

9) готовят проекты постановлений и распоряжений председателя городской Думы, ежеквартальную и годовую информацию о деятельности городской Думы;

10) обеспечивают депутатов необходимой информацией и оказывают индивидуальную методическую помощь при решении конкретных вопросов;

11) ведут учет поданных поправок в проекты законов Хабаровского края, анализ полноты реализации законодательной инициативы в принятых законах и оформляют необходимую документацию в соответствии с Регламентом Законодательной Думы Хабаровского края;

12) ведут картотеку по проектам и законам Хабаровского края и готовят информационные бюллетени по принятым законам;

13) ведут учет и анализ письменных и устных обращений граждан,

содействуют их своевременному рассмотрению, организуют проведение приема граждан в городской Думе;

14) ведут дела по контролю документов с подготовкой еженедельных и аналитических справок о ходе исполнения документов;

15) информируют депутатов о проводимых городской Думой и администрацией города мероприятиях;
(в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90)

16) оформляют документы по личному составу городской Думы, Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палаты;

17) обеспечивают хранение личных дел, трудовых книжек депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, и работников городской Думы, Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палаты;

18) готовят проекты документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городской Думы;

19) организуют работу по осуществлению контроля за соблюдением и исполнением решений городской Думы;
(пп. 19 в ред. решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 19.07.2017 N 90)

20) обеспечивают контроль за качеством и сроками исполнения распоряжений и поручений председателя городской Думы;

21) осуществляют надлежащее оформление и рассылку официальных документов городской Думы;

22) размещают на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о деятельности городской Думы, проекты решений городской Думы для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в течение рабочего дня, соответствующего дню их направления в сектор контрольно-правового обеспечения отдела кадровой и муниципальной службы администрации города;
(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 04.03.2015 N 16, от 31.01.2017 N 8, от 31.01.2018 N 15)

23) формируют актуальные версии неопубликованных решений городской Думы, муниципальных правовых актов председателя городской Думы;

24) выполняют иные функции согласно должностным инструкциям.

Глава 8. ПОРЯДОК ПРИСУТСТВИЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ,
ГРАЖДАН НА ЗАСЕДАНИЯХ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
(введена решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы
от 08.10.2015 N 92)

89. В целях обеспечения гласности в работе городской Думы, обеспечения жителей города достоверной и оперативной информацией о работе городской Думы и депутатов городской Думы на очередных заседаниях городской Думы имеют право присутствовать представители средств массовой информации в соответствии с действующим законодательством. Они могут производить фото-, видео- и телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом ходу заседания городской Думы. Присутствующие на очередном заседании городской Думы представители средств массовой информации не вправе вмешиваться в работу городской Думы, обязаны соблюдать предусмотренные Регламентом городской Думы правила проведения заседаний городской Думы, подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании городской Думы, соблюдать порядок во время проведения заседаний городской Думы.

Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информации о заседаниях городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. На очередных заседаниях городской Думы вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане) в порядке, установленном Регламентом городской Думы.

Присутствующие на заседании городской Думы граждане не вправе вмешиваться в работу городской Думы, обязаны соблюдать предусмотренные Регламентом городской Думы правила проведения заседаний городской Думы, подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании городской Думы, соблюдать порядок во время проведения заседаний городской Думы.

Проведение фото-, видео- и телесъемки, запись хода заседания городской Думы на диктофон, использование других технических средств на заседании городской Думы гражданами, присутствующими на заседании городской Думы, допускается только с разрешения председательствующего.

91. Для предоставления слова для выступления на очередных заседаниях городской Думы граждане (физические лица), в том числе представители организаций, общественных объединений, государственных органов и

органов местного самоуправления подают за три рабочих дня письменную заявку на имя председателя городской Думы. В заявке для выступления на очередном заседании городской Думы гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес и вопрос.

Перед началом очередного заседания городской Думы работниками аппарата городской Думы проводится регистрация граждан, подавших заявку для выступления на очередном заседании городской Думы. При регистрации гражданин, подавший заявку для выступления на очередном заседании городской Думы, предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

С согласия городской Думы председательствующий предоставляет слово для выступления гражданам, подавшим письменную заявку для выступления на очередном заседании городской Думы, после выступления депутатов, если городской Думой не будет принят иной порядок выступлений по обсуждаемому вопросу повестки дня очередного заседания городской Думы.

Выступление гражданина не может превышать 3-х минут.

Для выступления граждан на очередном заседании городской Думы отводится 30 минут. Указанное время может быть продлено председательствующим с согласия городской Думы, но не более чем на 10 минут.
