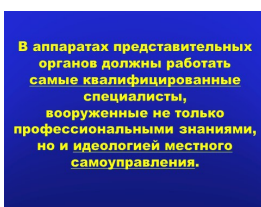


ДОКЛАД

О состоянии и проблемах правового регулирования прохождения муниципальной службы в аппаратах представительных органов муниципальных образований Хабаровского края

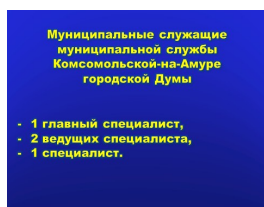
Уважаемые коллеги и приглашенные!

Прежде всего, хотел бы отметить, что ФЗ-131 предусматривает четкое организационное разделение представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Запрещено совмещение должностей главы администрации и председателя представительного органа, за исключением сельских поселений. «Игрушечные» советы, по сути зависимые от главы МО, совмещающего две должности, невозможны. Норма, ограничивающая число депутатов, работающих на постоянной основе, не более 10% их общего количества вызывает несогласие многих депутатов, особенно в крупных городах, но ее цель – сделать так, чтобы депутат в меньшей степени был чиновником и в большей – народным представителем. Известно, что в странах с демократическими традициями освобожденных от основной работы депутатов вообще нет.

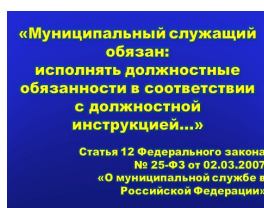


Следовательно, квалифицированную подготовку и экспертизу документов, принимаемых представительными органами, должен осуществлять их профессиональный аппарат.

В аппарат представительного органа должны быть привлечены самые квалифицированные специалисты, вооруженные не только профессиональными знаниями, но и идеологией местного самоуправления. Все работники аппаратов должны пройти соответствующее обучение, наравне с муниципальными служащими.

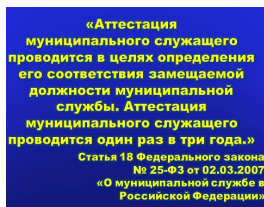


В настоящее время в Комсомольской-на-Амуре городской Думе 4 муниципальных служащих муниципальной службы - главный специалист, 2 ведущих специалиста, специалист. Все имеют высшее образование, в том числе двое – два высших образования.



Для каждого муниципального служащего имеется согласованный с юридическим отделом и утвержденный председателем Думы должностной регламент. Должностные регламенты пересматриваются ежегодно. Кроме того, актами председателя утверждены состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы городской Думы, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о премировании работников Думы, о выплате материальной помощи, о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы Думы.

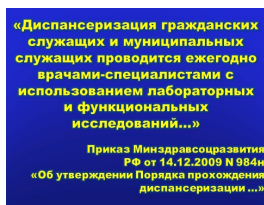
Ежегодно формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.



В 2010 году состоялся конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы - главного и ведущего специалистов городской Думы. В результате оценки кандидатов на основании представленных претендентами документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также по результатам проведенных конкурсных процедур включены в кадровый резерв на должность главного специалиста - 2 человека; ведущего специалиста - 3 человека.

В сентябре 2010 года согласно графика и порядка проведения аттестации были аттестованы 2 муниципальных служащих.

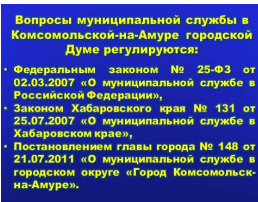
Ежегодно муниципальные служащие муниципальной службы Думы подают сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.



В ноябре 2011 года муниципальные служащие городской Думы прошли диспансеризацию муниципальных служащих. Согласно заключению врачебной комиссии у всех муниципальных служащих Думы отсутствуют заболевания препятствующие прохождению муниципальной службы.

Совместно с администрацией города организована учеба муниципальных служащих. Занятия проходят один раз в месяц.

Все вопросы муниципальной службы ведет специалист городской Думы. Отдел кадровой и муниципальной службы администрации города оказывает методическую помощь в этих вопросах.

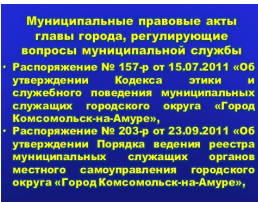


Вопросы муниципальной службы в городской Думе регулируются Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 года № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», постановлением главы города от 21.07.2011 № 148 «О муниципальной службе в городском округе «Город Кomsomольск-на-Амуре».

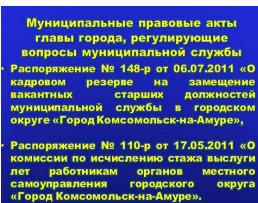


Кроме того, распоряжениями главы города утверждены:

- Регламент назначения на должности муниципальной службы,
- Положение об аттестации муниципальных служащих,



- Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих,
- Порядок ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления,



- Порядок формирования кадрового резерва на замещение вакантных старших должностей муниципальной службы,

- Порядок работы и состав комиссии по исчислению стажа выслуги лет работникам органов местного самоуправления.

Все вышеуказанные муниципальные правовые акты главы города на стадии подготовки были согласованы с председателем Комсомольской-на-Амуре городской Думы.

Работоспособный состав аппаратов представительных органов способствует повышению авторитета представительных органов не только у населения, но и у исполнительной власти муниципальных образований, и у государственных органов субъекта федерации.



Приведу один из примеров. Удельный вес проектов решений, разработанных Думой, вырос с 18 % в 2005 году до 47,5 % в 2010 году. Изменилось и качество разработанных Думой решений. В 2005 году все решения носили ненормативный характер, в 2010 году - 56 % - это нормативные правовые акты, остальные – по организационным вопросам деятельности Думы.

В Перечне должностей муниципальной службы в представительных органах муниципальных образований Хабаровского края две группы должностей: старшая, младшая.

Перечень должностей муниципальной службы в представительных органах муниципальных образований согласно Закону Хабаровского края «О муниципальной службе в Хабаровском крае» состоит из старшей и младшей группы должностей:

1. Старшая группа должностей:

главный специалист аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района;

ведущий специалист аппарата Думы городского округа, аппарата

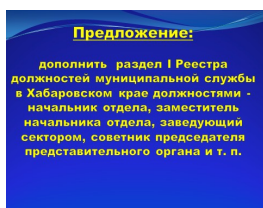
Собрания депутатов муниципального района.

2. Младшая группа должностей:

специалист I категории аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района;

специалист II категории аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района;

специалист аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района.



По нашему мнению, одним из первых шагов по улучшению работы аппаратов представительных органов Хабаровского края является дополнение данного реестра должностями - начальник отдела, заместитель начальника отдела, заведующий сектором, советник председателя представительного органа и т. п.

В настоящее время все представительные органы уже в полной мере работают как самостоятельные юридические лица. В связи с выросшим объемом работы, а также с упорядочением документов по содержанию имущества городской Думы была введена **единица** для проведения инвентаризации основных средств Думы. Муниципальные служащие контрольно-счетных органов отдельных муниципальных образований также будут состоять в трудовых отношениях с представительными органами. Считаем, что наше предложение позволит организовать эффективное функционирование аппаратов представительных органов.

Спасибо за внимание.