

**МОЛОДЕЖНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА
ПРИ КОМСОМОЛЬСКОЙ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ**

Собрание Молодежной общественной палаты

РЕШЕНИЕ

28.05.2008

№ 4

О Регламенте Молодежной общественной палаты
при Комсомольской-на-Амуре городской Думе

Рассмотрев проект Регламента Молодежной общественной палаты и руководствуясь подпунктом 1 пункта 21 Положения о Молодежной общественной палате при Комсомольской-на-Амуре городской Думе,

Собрание
РЕШИЛО:

утвердить прилагаемый Регламент.

Председатель Молодежной
общественной палаты

И.Е. Болтовский

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания Молодежной
общественной палаты при
Комсомольской-на-Амуре
городской Думе
от 28.05.2008 № 4

РЕГЛАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ПРИ КОМСОМОЛЬСКОЙ – НА – АМУРЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

1. Общие положения

1.1. Молодежная общественная палата при Комсомольской-на-Амуре городской Думе (далее — Молодежная палата) является совещательным органом, созданным для представления интересов молодых людей в жизни общества, изучения проблем молодежи в городе Комсомольске-на-Амуре, своевременного реагирования на них органов местного самоуправления, содействия деятельности городской Думы в области регулирования прав и законных интересов молодежи, а также для подготовки проектов нормативных правовых актов города Комсомольска-на-Амуре.

Пункт 1.1 раздела 1 в редакции решения Собрания МОП от 24.12.2020 № 7

1.2. Молодежная палата организует свою работу на основе коллективного, свободного делового обсуждения и решения вопросов, находящихся в пределах компетенции Молодежной палаты, широкого привлечения молодежи к работе палаты, учета общественного мнения и обеспечения гласности работы Молодежной палаты.

1.3. Молодежная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Молодежной общественной палате при Комсомольской-на-Амуре городской Думе, утвержденное решением городской Думы 27.04.2007 № 31 «О Молодежной общественной палате при Комсомольской-на-Амуре городской Думе» (далее — Положение о Молодежной палате), настоящим Регламентом и внутренними актами.

1.4. Настоящий Регламент устанавливает основные правила организации деятельности Молодежной палаты.

2. Члены Молодежной палаты

2.1. Членом Молодежной палаты может быть любой гражданин России в возрасте от 16 до 35 лет включительно, проживающий, обучающийся или работающий на территории города Комсомольска-на-Амуре.

В состав Молодежной палаты входят:

1) коллективные члены (различные общественные, политические, профессиональные и другие молодежные организации) в лице своих полномочных представителей;

2) граждане, подавшие заявление о вступлении в Молодежную палату и успешно прошедшие испытание.

2.2. Вопрос о вхождении в состав Молодежной палаты рассматривается на основании:

1) решения руководящего органа общественного, общественно-политического или политического объединения (партии) либо его представительства, отделения или филиала о делегировании в состав Молодежной палаты полномочного представителя с указанием его полномочий – для молодежного подразделения (секции) общественного, общественно-политического или политического объединения (партии) либо его представительства, отделения или филиала;

2) решения собрания (конференции) студентов высших, средних специальных учебных заведений города – для студенческих коллективов;

3) решения Советов работающей молодежи предприятий, организаций города – для работающей молодежи предприятий, организаций города;

4) решения высшего руководящего органа – для общественных молодежных организаций.

5) заявления индивидуального кандидата в члены Молодежной палаты;

6) копии паспорта кандидата в члены Молодежной палаты;

7) биографических сведений кандидата в члены Молодежной палаты;

8) характеристики с места учебы или работы кандидата в члены Молодежной палаты;

9) согласия кандидата на обработку персональных данных.

Гражданин, желающий вступить в Молодежную палату и представивший документы, указанные в подпунктах 1-9 настоящего пункта, становится кандидатом в члены Молодежной палаты со дня представления указанных документов и может быть принят в ее состав решением Совета Молодежной палаты при успешном прохождении испытания.

Пункты 2.1, 2.2 раздела 2 в редакции решения Собрания МОП от 24.12.2020 № 7

2.3. Рассмотрение документов, представленных для включения в состав Молодежной палаты, осуществляется Советом Молодежной палаты, на основании презентации (5 минут) с испытательным сроком шесть месяцев, который принимает по данному вопросу соответствующее решение.

Абзац в редакции решения Собрания МОП от 24.12.2020 № 7

Заместитель председателя обязан приглашать кандидатов в члены Молодежной палаты на заседание Совета Молодежной палаты, на котором будет рассматриваться вопрос об их членстве в составе Молодежной палаты.

2.4. Члены Молодежной палаты имеют право:

1) избирать и быть избранными в состав руководящих органов Молодежной палаты;

2) участвовать в обсуждении и принятии решений Молодежной палаты по вопросам ее деятельности;

3) вносить на рассмотрение Молодежной палаты вопросы, относящиеся к ее деятельности;

4) обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Молодежной палаты, в руководящие органы Молодежной палаты.

5) присутствовать на открытых заседаниях городской Думы.

2.5. Члены Молодежной палаты обязаны:

1) участвовать в реализации целей и задач Молодежной палаты, выполнять решения руководящих органов Молодежной палаты;

2) принимать участие в работе одной из комиссий Молодежной палаты;

3) лично участвовать в заседаниях комиссий и собраниях Молодежной палаты, не делегируя своих полномочий другому лицу;

4) информировать выдвинувший их молодежный коллектив о своей деятельности не реже одного раза в полугодие;

2.6. За деятельность, противоречащую нормам Положения о Молодежной палате и настоящего Регламента, коллективный член Молодежной палаты или его полномочный представитель могут быть исключены из состава Молодежной палаты решением Совета Молодежной палаты.

2.7. Член Молодежной палаты может быть исключен из состава Молодежной палаты по решению Совета Молодежной палаты в случае:

Абзац в редакции решения Собрания МОП от 24.12.2020 № 7

1) неоднократных нарушений Положения о Молодежной палате, настоящего Регламента и внутренних актов;

2) грубых нарушений этики взаимоотношений внутри Молодежной палаты;

3) систематического (более трех раз) неучастия в работе Молодежной палаты без уважительных причин в течение календарного года.

2.8. После принятия Советом Молодежной палаты решения об исключении полномочного представителя коллективного члена Молодежной палаты председатель Молодежной палаты обязан в течение десяти рабочих дней направить копии данного решения:

- в руководящий орган общественного, общественно-политического или политического объединения (партии) либо его представительства, отделения или филиала, молодежного подразделения (секции), руководителям учебных заведений и коллективов предприятий и организаций города, делегировавших полномочного представителя;

- председателю городской Думы с предложением о решении вопроса по делегированию от данной организации другого полномочного представителя.

В случае если в течение двух месяцев после направления решения об исключении полномочного представителя из Молодежной палаты данная организация не делегирует другого представителя, взамен выбывшего, она исключается из состава Молодежной палаты.

3. Собрание Молодежной палаты

3.1. Собрание Молодежной палаты является высшим органом управления Молодежной палаты.

3.2. К исключительной компетенции Собрания Молодежной палаты относятся следующие вопросы:

1) утверждение настоящего Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

2) определение основных направлений деятельности и утверждение программ и рабочих планов Молодежной палаты;

3) избрание председателя и заместителя председателя Молодежной палаты.

3.3. Собрание Молодежной палаты созывается по инициативе Совета Молодежной палаты и проводится не реже одного раза в год.

Внеочередные собрания Молодежной палаты созываются по инициативе председателя городской Думы, председателя Молодежной палаты, одной из комиссий или группы членов Молодежной палаты не менее десяти человек.

3.4. Собрание Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50-ти процентов от общего числа членов Молодежной палаты.

Перед началом Собрания Молодежной палаты проводится регистрация членов Молодежной палаты и приглашенных лиц, назначенным председателем Молодежной палаты.

Пункт 3.4 раздела 3 в редакции решения Собрания МОП от 24.12.2020 № 7

3.5. Собрание Молодежной палаты осуществляет свою деятельность путем принятия решений.

Члены Молодежной палаты информируются о Собрании Молодежной палаты председателем (заместителем председателя) Молодежной палаты и получают проекты решений за пять дней до проведения Собрания.

Пункт 3.5 раздела 3 в редакции решения Собрания МОП от 24.12.2020 № 7

3.6. Решения Собрания Молодежной палаты принимаются большинством голосов членов Молодежной палаты, присутствующих на Собрании Молодежной палаты.

3.7. Решения Собрания Молодежной палаты принимаются открытым голосованием.

3.8. Собрание Молодежной палаты ведет председатель Молодежной палаты.

Место председателя городской Думы и координатора Молодежной палаты – рядом с председателем по правую сторону от него. Место заместителя председателя Молодежной палаты - рядом с председателем по левую сторону от него.

Председательствующий на Собрании Молодежной палаты обеспечивает соблюдение демократических принципов проведения Собрания, его эффективную работу, а также выполнение положений настоящего Регламента.

Председательствующий на Собрании Молодежной палаты:

- 1) открывает и закрывает Собрание Молодежной палаты;
- 2) следит за соблюдением повестки Собрания Молодежной палаты;
- 3) предоставляет членам Молодежной палаты и приглашенным слово для докладов и выступлений;
- 4) ставит на голосование проекты решений Собрания Молодежной палаты, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 5) предоставляет членам Молодежной палаты слово для устных запросов, вопросов и справок, а также замечаний по порядку ведения Собрания Молодежной палаты;
- 6) дает поручения, связанные с обеспечением работы Собрания Молодежной палаты, членам Молодежной палаты, ее рабочим органам.

В случае если выступающий отклоняется от обсуждаемого вопроса, нарушает порядок ведения заседания, председательствующий вправе сделать выступающему предупреждение, а при повторном нарушении лишить его слова по обсуждаемому вопросу.

Председательствующий не имеет права комментировать выступления членов Молодежной палаты, давать характеристику выступающим на Собрании Молодежной палаты.

3.9. Проект повестки Собрания Молодежной палаты оглашается председательствующим и принимается за основу открытым голосованием. После этого в повестку дня могут вноситься изменения.

3.10. Предложения по внесению изменений в повестку Собрания Молодежной палаты принимаются, если за них проголосовало не менее 50-ти процентов членов Молодежной палаты, присутствующих на Собрании.

Дополнительные вопросы включаются в повестку Собрания Молодежной палаты при условии их подготовленности к рассмотрению: имеется докладчик, необходимый справочный материал, проект решения.

Повестка Собрания Молодежной палаты считается утвержденной, если за нее проголосовало не менее 50-ти процентов членов Молодежной палаты, присутствующих на Собрании.

3.11. Члены Молодежной палаты пользуются правом выступления по любому внесенному в повестку дня вопросу.

3.12. Время для доклада на Собрании Молодежной палаты предоставляется, как правило, до 20 минут, для содоклада - до 10 минут, выступающим в прениях - до 5 минут, для выступающих по порядку ведения, мотивам голосования — до 3 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Председательствующий может с согласия большинства присутствующих на Собрании членов Молодежной палаты продлить время для выступления и ответов на вопросы.

3.13. Прения могут быть прекращены по решению Собрания Молодежной палаты.

3.14. Председательствующий предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на Собрании Молодежной палаты без разрешения председательствующего.

Члены Молодежной палаты и приглашенные, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к материалам Собрания Молодежной палаты.

3.15. Выступающий на Собрании Молодежной палаты не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В противном случае председательствующий обязан сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

4. Совет Молодежной палаты

4.1. Для текущего руководства деятельностью Молодежной палаты и реализации решений Собрания Молодежной палаты ежегодно формируется Совет Молодежной палаты, в состав которого входят председатель Молодежной палаты, заместитель председателя Молодежной палаты, председатели и заместители председателей комиссий Молодежной палаты.

4.2. К компетенции Совета Молодежной палаты относятся следующие вопросы:

1) подготовка планов работы Молодежной палаты и организация их реализации в соответствии с целями и задачами Молодежной палаты;

2) определение повестки дня заседаний Собрания Молодежной палаты и подготовка вопросов для рассмотрения Молодежной палатой;

3) принятие решений:

а) о вхождении в состав Молодежной палаты коллективных членов и об исключении коллективных членов, а также их полномочных представителей из состава Молодежной палаты;

б) о включении кандидатов в члены Молодежной палаты, а также о прекращении полномочий членов Молодежной палаты;

Подпункт 3 пункта 4.2 раздела 4 в редакции решения Собрания МОП от 24.12.2020 № 7

4) утверждение состава комиссий Молодежной палаты, Положения о комиссиях;

5) осуществление контроля за сроками рассмотрения комиссиями Молодежной палаты текущих вопросов;

6) осуществление контроля за выполнением решений Собрания Молодежной палаты

7) иные полномочия в соответствии с Положением о Молодежной палате и настоящим Регламентом.

4.3. Заседание Совета Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Решения Совета Молодежной палаты принимаются открытым голосованием. Решение Совета Молодежной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета Молодежной палаты. Повестки дня заседаний Совета Молодежной палаты определяются Советом Молодежной палаты по предложениям его членов.

Члены Совета Молодежной палаты информируются о заседании Совета Молодежной палаты заместителем председателя Молодежной палаты и получают материалы за три дня до проведения Совета.

4.5. Решения Совета Молодежной палаты в пределах его полномочий являются внутренними актами Молодежной палаты и обязательны для выполнения всеми членами Молодежной палаты и ее органами.

4.6. Решение Совета Молодежной палаты может быть отменено только решением Собрания Молодежной палаты либо другим решением Совета Молодежной палаты.

4.7. Заседания Совета Молодежной палаты созываются по инициативе председателя Молодежной палаты и проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Председатель, заместитель председателя Молодежной палаты

5.1. Председатель Молодежной палаты избирается из числа членов Молодежной палаты на ее первом ежегодном заседании путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих на Собрании Молодежной палаты на основании презентации до 10 минут.

5.2. Председатель Молодежной палаты:

1) председательствует на заседаниях Собрания и Совета Молодежной палаты;

2) представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с другими лицами;

3) подписывает решения, принятые Собранием Молодежной палаты и Советом Молодежной палаты;

4) ведает вопросами внутреннего распорядка деятельности Молодежной Палаты в соответствии с Положением о Молодежной палате и полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

5) организует работу Совета Молодежной палаты;

6) определяет конкретные направления деятельности членов Совета Молодежной палаты;

7) дает поручения членам Молодежной палаты в пределах своей компетенции;

8) выполняет другие функции в целях реализации целей и задач Молодежной палаты.

5.3. Заместитель председателя Молодежной палаты избирается из числа членов Молодежной палаты на её первом ежегодном заседании путем открытого голосования, большинством голосов от присутствующих на Собрании Молодежной палаты на основании презентации до 10 минут.

Заместитель председателя Молодежной палаты слагает свои полномочия перед вновь избранным председателем Молодежной палаты.

5.4. Заместитель председателя Молодежной палаты:

1) замещает председателя Молодежной палаты в период его отсутствия;

2) по поручению председателя Молодежной палаты организует работу по конкретным направлениям деятельности Молодежной палаты, отвечает за делопроизводство Совета Молодежной палаты.

5.5. Председатель и заместитель председателя Молодежной палаты не входят в состав комиссий Молодежной палаты. Председатель и заместитель председателя Молодежной палаты имеют право принимать участие в работе комиссий Молодежной палаты и присутствовать на их заседаниях с правом совещательного голоса.

6. Порядок подготовки проектов решений Собрания и Совета Молодежной палаты

6.1 Подготовка и внесение проектов решений осуществляется:

- членами Молодежной палаты;
- комиссиями Молодежной палаты
- Советом Молодежной палаты;
- председателем и заместителем председателя Молодежной палаты.

6.2 Проекты решения Собрания Молодежной палаты подлежат предварительному обсуждению в комиссиях Молодежной палаты.

6.3. При оформлении проекта решения Собрания и Совета должны соблюдаться следующие требования:

- проект и материалы к нему должны быть краткими, четкими и последовательными, исключая возможность двоякого толкования;
- содержать анализ и оценку положения дел по обсуждаемому вопросу;

- в проекте четко определяются намеченные меры, исполнители, срок исполнения, лица и органы, на которые возлагается контроль, источник финансирования, в случае, когда требуются финансовые затраты.

6.4. При сдаче проектов решений председателю (заместителю) Молодежной палаты необходимо приложить следующие материалы:

- пояснительную записку о необходимости его принятия;
- оценку затрат на реализацию проекта;
- список приглашенных по вопросу.

Проекты решений представлять в бумажном и электронном виде.

7. Комиссии Молодежной палаты

7.1. Рабочими органами Молодежной палаты являются комиссии Молодежной палаты. Комиссии Молодежной палаты по направлениям своей деятельности в соответствии с целями и задачами Молодежной палаты осуществляют предварительную подготовку предложений по проектам нормативных правовых актов Хабаровского края, рассматривают вопросы развития основных направлений молодежной политики в городе Комсомольске-на-Амуре.

Пункт 7.1 раздела 7 в редакции решения Собрания МОП от 24.12.2020 № 7

7.2. В состав комиссии Молодежной палаты входит не менее трех членов Молодежной палаты.

7.3. Состав комиссий и Положение о комиссиях Молодежной палаты утверждаются Советом Молодежной палаты.

7.4. Каждый член Молодежной палаты обязан участвовать в работе одной из комиссий Молодежной палаты.

7.5. Работой комиссии Молодежной палаты руководит председатель комиссии, который избирается большинством голосов от общего числа членов комиссии. Председатель комиссии может быть членом только одной комиссии Молодежной палаты.

7.6. Заседания комиссий Молодежной палаты проводятся в соответствии с регламентом Собрания Молодежной палаты не реже одного раза в квартал по плану работы комиссии.

7.7. Повестка дня заседаний комиссии готовится председателем комиссии.

Члены комиссий Молодежной палаты информируются о заседании комиссии Молодежной палаты председателем комиссии или заместителем председателя комиссии и получают материалы за три дня до проведения заседания комиссии.

7.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50-ти процентов членов комиссии.

7.9. Порядок текущей деятельности комиссии Молодежной палаты, созыва внеочередных заседаний и решения текущих вопросов определяется

комиссией самостоятельно в соответствии с Положением о Молодежной палате, настоящим Регламентом и внутренними актами.

7.10. Член комиссии, не посещающий заседания комиссии более трех раз без уважительной причины, может быть рекомендован к исключению из состава Молодежной палаты.

7.11. Председатели комиссий Молодежной палаты представляют к каждому заседанию Совета Молодежной палаты краткую информацию о проводимой комиссией работе, а также вносят рассмотренные комиссиями предложения и рекомендации для включения в повестку дня Собрания Молодежной палаты.

Председатели комиссий несут персональную ответственность за работу комиссий, ежегодно отчитываются о работе комиссий на Собрании Молодежной палаты. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей они могут быть освобождены от обязанностей председателя комиссии на заседании комиссии, если за это решение проголосовало более половины от общего числа членов комиссии.

7.12. Комиссия Молодежной палаты может быть упразднена или преобразована решением Совета Молодежной палаты на основании рекомендаций данной комиссии, предложений председателя городской Думы или председателя Молодежной палаты, а также в случае, если:

- 1) работа комиссии признается неудовлетворительной;
- 2) в состав комиссии входит менее трех членов.

8. Порядок изменения Регламента

8.1. Изменения в настоящий Регламент вносятся решением Собрания Молодежной палаты.

8.2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вносить Совет Молодежной палаты, а также не менее 1/3 ее членов.
