

КОМСОМОЛЬСКАЯ-НА-АМУРЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

Утверждаю:
Председатель
Комсомольской-на-Амуре
контрольно-счётной палаты

_____ Н.В. Чукурева
« ____ » _____ 2019г.

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Проведение предварительного контроля за исполнением местного бюджета»

**г. Комсомольск-на-Амуре
2019 год**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание предварительного контроля	4
3. Правовая и информационная основы оперативного контроля	5
4. Основные этапы предварительного контроля	6
5. Подготовка к проведению предварительного контроля	6
6. Непосредственное проведение предварительного контроля	6
7. Оформление результатов предварительного контроля	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение предварительного контроля за исполнением местного бюджета» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с требованиями:

Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее-БК РФ);

Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон о КСО);

Решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 16.11.2007 N 75 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее – Положение о бюджетном процессе);

Решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14.12.2011 N 91 "Об утверждении Положения о Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палате" (далее – контрольно-счетная палата);

Регламента Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палаты;

Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47 К (993).

1.2. Предварительный контроль за исполнением местного бюджета (далее – оперативный контроль) осуществляется в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 8 Положения о Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палате.

1.3. Стандарт разработан для использования должностными лицами и сотрудниками контрольно-счетной палаты при подготовке заключения по результатам проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее – заключение об исполнении местного бюджета).

1.4. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации оперативного контроля за исполнением местного бюджета (далее – местный бюджет), осуществляемого контрольно-счетной палатой.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение основных этапов проведения предварительного контроля;
- установление требований к содержанию комплекса экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках предварительного контроля;

- определение структуры, содержания и основных требований при подготовке и оформлении результатов предварительного контроля.

1.6. При организации и проведении оперативного контроля сотрудники контрольно-счетной палаты руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотно-

шения, Регламентом контрольно-счетной палаты, настоящим Стандартом и иными документами контрольно-счетной палаты.

1.7. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации.

2. Содержание предварительного контроля

2.1. Предварительный контроль – это контроль за соблюдением процесса исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, осуществляемый контрольно-счетной палатой в целях определения соответствия фактически поступивших в местный бюджет доходов и произведенных расходов утвержденным показателям местного бюджета на текущий финансовый год, соблюдения участниками бюджетного процесса законодательства и нормативно-правовых актов муниципального образования при исполнении решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете) в текущем финансовом году.

2.2. Задачами предварительного контроля являются:

а) определение полноты и своевременности поступлений денежных средств в местный бюджет;

б) анализ исполнения местного бюджета по расходам;

в) анализ объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета;

г) анализ фактических показателей местного бюджета (доходов местного бюджета, расходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета) в сравнении с показателями, утвержденными решением о местном бюджете. При необходимости сравнение фактических показателей с показателями сводной бюджетной росписи расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей показателями сводной бюджетной росписи и кассового плана;

д) выявление нарушений в ходе исполнения местного бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. Предметом предварительного контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой, являются:

- основные показатели социально – экономического развития муниципального образования;

- отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие или девять месяцев текущего финансового года, утвержденный решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы (далее – отчет об исполнении местного бюджета), представленный в контрольно-счетную палату;

- размер и структура муниципального долга (далее – муниципальный долг);

- объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;

- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- муниципальные программы (далее – муниципальная программа).

при необходимости:

- показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, документы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;
- показатели кассового плана;
- показатели бюджетной отчетности участников бюджетного процесса

2.4. Объектами предварительного контроля в пределах полномочий контрольно-счетной палаты являются:

- Финансовое управление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – финансовое управление администрации города);

- Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

– иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства местного бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

2.5. Проведение оперативного контроля и подготовка заключения об исполнении местного бюджета осуществляются контрольно-счетной палатой в течение 30 дней, исчисляемых со следующего рабочего дня после дня поступления в контрольно-счетную палату отчета об исполнении местного бюджета за соответствующий период текущего финансового года.

3. Правовая и информационная основы оперативного контроля

Правовой и информационной основами предварительного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- решение о местном бюджете;

- нормативные правовые акты, направленные на реализацию решения о местном бюджете;

- Положение о контрольно-счетной палате, Регламент контрольно-счетной палаты;

- утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;
- утвержденные лимиты бюджетных обязательств;
- информация, документы и материалы, полученные по запросам контрольно-счетной палаты;
- положения настоящего Стандарта;
- иные правовые акты, информация, документы и материалы.

4. Основные этапы предварительного контроля

Предварительный контроль проводится в три этапа:

- а) первый этап – подготовка к проведению предварительного контроля;
- б) второй этап – непосредственное проведение предварительного контроля;
- в) третий этап – оформление результатов предварительного контроля.

5. Подготовка к проведению предварительного контроля

В рамках первого этапа сотрудником контрольно-счетной палаты осуществляется подготовка и направление объектам предварительного контроля запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения оперативного контроля, в порядке, предусмотренном законодательством и Регламентом контрольно-счетной палаты.

6. Непосредственное проведение предварительного контроля

6.1. Ежеквартально, сотрудники контрольно-счетной палаты по распоряжению председателя контрольно-счетной палаты осуществляют подготовку аналитической информации и подготавливают заключение на отчет об исполнении местного бюджета.

6.2. В ходе осуществления предварительного контроля анализируются:

- основные показатели социально – экономического развития муниципального образования;
- реализация текста решения о местном бюджете;
- изменения, вносимые в решение о местном бюджете;
- мероприятия, целевые индикаторы и показатели результативности муниципальных программ муниципального образования;
- риски (возможность) неисполнения местного бюджета по доходам и расходам в текущем периоде финансового года вследствие изменения социально-экономической ситуации, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- поступление доходов в местный бюджет;
- исполнение местного бюджета по расходам;
- источники финансирования дефицита местного бюджета, объем и структура муниципального долга;
- объем дебиторской и кредиторской задолженности, причины ее образования;
- иные вопросы исполнения местного бюджета.

6.2.1 Анализ реализации текста решения о местном бюджете включает в себя анализ полноты и достаточности принятых для реализации решения о местном бюджете нормативных правовых актов муниципального образования.

6.2.2 Анализ поступления доходов в местный бюджет может включать в себя следующие вопросы:

- сравнение показателей исполнения доходов местного бюджета с утвержденными показателями доходов местного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений (в том числе обусловленных макроэкономическими условиями развития экономики);

- сравнение данных, указанных в отчете об исполнении местного бюджета, в информации финансового управления администрации города, УФК по Хабаровскому краю, отчетности главных администраторов доходов бюджета;

- сравнение фактических показателей исполнения доходов местного бюджета в отчетном периоде с показателями за аналогичный период предыдущего финансового года;

- другие вопросы.

6.2.3 Анализ исполнения местного бюджета по расходам может включать:

- сравнение показателей исполнения местного бюджета по расходам с утвержденными показателями расходов местного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение данных, указанных в отчете об исполнении местного бюджета, отчетах главных распорядителей средств местного бюджета, а также содержащихся в информации УФК по Хабаровскому краю;

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств муниципального дорожного фонда;

- сравнение показателей исполнения местного бюджета по расходам в отчетном периоде с показателями за аналогичный период предыдущего финансового года (по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов);

- анализ реализации муниципальных программ;

- другие вопросы.

6.2.4 Анализ источников финансирования дефицита местного бюджета, объема и структуры муниципального долга может включать в себя следующие вопросы:

- анализ структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;

- анализ объема бюджетных кредитов, предоставленных в текущем году бюджету муниципального образования (в случае их предоставления);

- анализ объема кредитов кредитных организаций, полученных в текущем году (в случае их получения);

- анализ муниципального долга по объему и структуре;

- другие вопросы.

7. Оформление результатов предварительного контроля

7.1. Сотрудники контрольно-счетной палаты осуществляют подготовку заключения на отчет об исполнении местного бюджета и представляют его для подписания председателю контрольно-счетной палаты (лицу, исполняющему обязанности председателя контрольно-счетной палаты).

7.2. В заключении об исполнении местного бюджета отражаются результаты анализа:

- исполнения местного бюджета по доходам;
- исполнения местного бюджета по расходам;
- дефицита (профицита) бюджета, муниципального долга и его обслуживания;
- источников финансирования дефицита бюджета;
- иных вопросов исполнения местного бюджета (при необходимости);

В заключении об исполнении местного бюджета также указываются выводы и рекомендации (при необходимости).

7.3. Заключение об исполнении местного бюджета в установленном порядке выносится на рассмотрение и утверждение председателя контрольно-счетной палаты.

После рассмотрения и утверждения председателем КСП заключение об исполнении местного бюджета, направляется в Комсомольскую-на-Амуре городскую Думу и администрацию города.