

**Комсомольская-на-Амуре
Контрольно-счетная палата**

УТВЕРЖДАЮ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОМСОМОЛЬСКОЙ-НА-АМУРЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ
_____Н.В. ЧУКРЕЕВА

**Стандарт внешнего муниципального
финансового контроля
«ПРОВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

Комсомольск-на-Амуре
2019

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основы экспертизы проектов муниципальных программ	
3. Организация и проведение экспертизы проекта муниципальной программы	5
4. Проведение экспертизы проекта о внесении изменений в муниципальную программу	6
5. Оформление результатов экспертизы проекта муниципальной программы	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14.12.2011 N 91"Об утверждении Положения о Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палате" (далее - Положение о КСП);

Регламента Комсомольской-на-Амуре контрольно-счётной палаты (далее - Регламент);

Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47 К (993);

Постановления Администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26.12.2012 N 4136-па "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации".

1.2. Стандарт разработан для использования должностными лицами КСП при организации и проведении финансово-экономической экспертизы проектов постановлений Администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении муниципальных программ, а также проектов постановлений Администрации города Комсомольска-на-Амуре о внесении изменений в муниципальные программы, и подготовки заключений КСП на проекты постановлений Администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении муниципальных программ, а также на проекты постановлений Администрации города Комсомольска-на-Амуре о внесении изменений в муниципальные программы, в пределах полномочий, возложенных на КСП (далее – заключение).

1.3.. Целью Стандарта является установление общих требований организации и проведения КСП финансово-экономической экспертизы проектов постановлений Администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении муниципальных программ, а также проектов постановлений Администрации города Комсомольска-на-Амуре о внесении изменений в муниципальные программы (далее – экспертиза, муниципальная программа, проект муниципальной программы) и оформления результатов экспертизы.

1.4. Задачами Стандарта являются:

установление общих требований к содержанию и проведению экспертизы проектов;

установление основных требований к оформлению результатов экспертизы проектов.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии КСП. Решение вопросов, не урегулированных

настоящим Стандартом, осуществляется председателем КСП, в его отсутствие лицом его замещающим.

1.6. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации.

2. Основы экспертизы проектов муниципальных программ

2.1. Экспертиза проектов муниципальных программ является экспертно-аналитическим мероприятием.

2.2. Целью экспертизы является обеспечение законности расходных обязательств городского округа, анализ обоснованности объемов ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозной (справочной) оценки расходов краевого и федерального бюджетов, внебюджетных средств; корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, а также выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проектов муниципальных программ в части их соответствия нормам законодательства Российской Федерации и края.

2.3. Предметом экспертизы является проект муниципальной программы или проект о внесении изменений в муниципальную программу, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом муниципальной программы, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, а также муниципальными нормативно правовыми актами.

2.4. Объектами экспертизы являются главные администраторы средств бюджета – главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета и иные участники бюджетного процесса – ответственные исполнители госпрограмм.

2.5. Задачами экспертизы является:

а) анализ:

соответствия положений проектов нормам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и края, муниципальным нормативно правовым актами;

структуры муниципальной программы, включая подпрограммы;

корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ;

целостности и связанности задач муниципальных программ и мер по их выполнению;

объема и источников финансового обеспечения муниципальных программ;

объемов ресурсного обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета, средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальных программ;

б) подготовка предложений по устранению замечаний, совершенствованию (улучшению) содержания проекта муниципальной программы.

3. Организация и проведение экспертизы проекта муниципальной программы

3.1. Экспертиза проекта муниципальной программы и подготовка заключения на него проводится в течение десяти рабочих дней со дня его поступления в КСП.

3.2. Основанием для проведения экспертизы проекта муниципальной программы является письменное обращение ответственного исполнителя муниципальной программы, направленное в КСП для проведения экспертизы.

3.3. Согласно Регламенту КСП проведение экспертизы и подготовку заключения на проект муниципальной программы возглавляет и организует председатель КСП.

3.4. Председатель КСП :

определяет исполнителя и дату подготовки заключения по результатам экспертизы;

контролирует соблюдение сроков проведения экспертизы;

организует экспертно-аналитическую деятельность с проектами муниципальных программ, подготовку заключений и предложений к ним.

3.5. В ходе осуществления экспертизы проекта муниципальных программ могут учитываться результаты ранее проведенных КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также данные, представленные в открытых источниках информации.

3.6. Экспертиза включает в себя анализ:

3.7.1. Соответствия проекта госпрограммы:

основным целям и задачам социально-экономической политики, определенным в посланиях (выступлениях) Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, в указах Президента Российской Федерации, а также в основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования городской округ «Город Комсомольск-на-Амуре» на очередной финансовый год и на плановый период, в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"(далее – Стратегия);

требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

структуре и содержанию, установленным Порядком разработки муниципальных программ, в том числе в части:

- обязательного согласования проекта муниципальной программы управлением экономического развития администрации города и финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре до начала проведения экспертизы в КСП;

- пояснительной записки, включающей разделы:

а) обоснование необходимости принятия муниципальной программы;

б) финансово-экономическое обоснование;

в) описание проблемы, на решение которой направлен проект муниципальной программы;

г) обоснование предлагаемых решений и ожидаемые результаты их внедрения;

д) оценку соответствия проекта муниципальной программы Стратегии и Плану мероприятий по реализации Стратегии;

е) оценку эффективности предлагаемых решений;

3.7.2. Показателей (индикаторов) реализации и показателей результативности муниципальной программы, по результатам анализа которых могут формироваться выводы об их соответствии задачам муниципальной программы, достаточности для раскрытия степени достижения целей муниципальной программы, о достоверности целевых показателей (индикаторов) муниципальной программ, а также сопоставимости с показателями результативности государственных программ Хабаровского края (при необходимости);

3.7.3. Сроков реализации мероприятий муниципальной программы, ожидаемых результатов и состава участников реализации муниципальной программы. По результатам анализа сроков реализации мероприятий муниципальной программы могут формироваться выводы о возможности и необходимости использования иных мер регулирования, учета и предотвращения рисков реализации муниципальной программы;

3.7.4. Ресурсного обеспечения, объема финансирования муниципальной программы, в том числе на предмет соответствия решению о местном бюджете, а также расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, информации о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы.

В ходе анализа ресурсного обеспечения муниципальной программы могут формироваться выводы о:

недостаточности (или избыточности) финансовых ресурсов для выполнения мероприятий муниципальной программы;

полноте и обоснованности условий предоставления, расходования и методики расчета межбюджетных субсидий.

3.8. Замечания и предложения, сформированные к проекту муниципальной программы, доводятся в письменной форме до их разработчиков.

3.9. КСП края вправе запрашивать дополнительную информацию по показателям, содержащимся в проекте муниципальной программы и во вносимых одновременно с ним документах и материалах.

4. Проведение экспертизы проекта о внесении изменений в муниципальную программу

4.1. Экспертиза проекта о внесении изменений в муниципальную программу проводится в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Стандарта.

4.2. Анализ изменения структуры и содержания муниципальной программы включает описание каждого из структурных элементов муниципальной программы, в которые вносятся изменения, включая анализ вносимых изменений (сравнение с предыдущей редакцией, причины (основания) изменений, оценка их согласованности с основными параметрами других документов и т.д.).

4.3. При проведении экспертизы могут быть отражены результаты устранения замечаний, выявленных в ходе предыдущих экспертиз муниципальной программы.

5. Оформление результатов экспертизы проекта муниципальной программы

5.1. По итогам экспертизы проекта муниципальной программы подготавливается заключение, в котором могут содержаться:

правовые основания проведения экспертизы проекта и подготовки заключения;
информация о соблюдении требований, установленных бюджетным законодательством;

информация о соблюдении требований, установленных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и края и муниципальными нормативно правовыми актами;

информация и положения, определенные в разделе 3 настоящего Стандарта;
замечания и предложения, в том числе о необходимости внесения изменений в муниципальную программу;

иные предложения (при наличии) в рамках действующего законодательства.

По результатам проведения экспертизы на проект о внесении изменений в муниципальную программу заключение подготавливается по предмету вносимых изменений.

5.2. В заключении не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта муниципальной программы.

5.3. При выявлении в ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы нарушений положений законодательства Российской Федерации и (или) края, а также нормативно правовых актов муниципального образования они должны быть отражены в заключении (с указанием существа нарушения и ссылкой на нормативный правовой акт).

5.4. При наличии в проекте муниципальной программы недостатков редакционного, технического и иного характера, они также отражаются в заключении.

5.5. Заключение подписывается председателем КСП или лицом, его замещающим.

5.6. Заключение направляется ответственному исполнителю муниципальной программы, представившему проект в КСП для проведения экспертизы.