

# **Комсомольская-на-Амуре контрольно-счетная палата**

## **Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

Комсомольск-на-Амуре  
2019

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Содержание совместных или параллельных мероприятий.....	5
3. Планирование совместных или параллельных мероприятий.....	5
4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты .....	7
5. Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных или параллельных мероприятий.....	8
6. Оформление организационно-распорядительного документа о проведении совместных или параллельных мероприятий .....	10
7. Проведение совместных или параллельных мероприятий.....	11
8. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.....	12

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 20 Решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14.12.2011 N 91 «Об утверждении Положения о Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палате», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993)).

1.2. Стандарт разработан на основе типового стандарта внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», одобренного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20 декабря 2016 года, с использованием Стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 11 «Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 23 декабря 2016 года № 9ПК.

1.3. Целью Стандарта является регламентация деятельности Комсомольской-на-Амуре Контрольно-счетной палаты (далее – Контрольно-счетная палата) по организации и проведению совместных и параллельных

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – мероприятия) с органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – уполномоченные органы).

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных мероприятий, взаимодействия Контрольно-счетной палаты с уполномоченными органами (далее – Стороны) в процессе их проведения;

установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.5. Правовой основой участия Контрольно-счетной палаты в совместных или параллельных мероприятиях с уполномоченными органами являются:

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»;

Решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14.12.2011 N 91 «Об утверждении Положения о Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палате»;

Регламент Контрольно-счетной палаты;

соглашение о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Хабаровского края и Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палатой от года;

соглашение о создании и деятельности Совета контрольно-счетных органов Хабаровского края от 21 декабря 2012 года;

Положение о Совете контрольно-счетных органов Хабаровского края.

1.6. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных мероприятий, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются сторонами совместно.

## **2. Содержание совместных или параллельных мероприятий**

2.1. Совместные мероприятия – это форма организации мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой и уполномоченными органами по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятий с последующим составлением совместного итогового документа.

2.2. Параллельные мероприятия – это форма организации мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой и уполномоченными органами по взаимному соглашению на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе Контрольно-счетной палаты или по инициативе уполномоченных органов.

## **3. Планирование совместных или параллельных мероприятий**

### **3.1. Подготовка предложений Контрольно-счетной палаты в адрес уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных мероприятий при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год**

3.1.1. Инициатором проведения совместных или параллельных мероприятий может выступать Контрольно-счетная палата или уполномоченный орган.

3.1.2. Предложения о проведении совместных или параллельных мероприятий при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год в случае проведения мероприятия по инициативе Контрольно-счетной палаты направляются в адрес уполномоченных органов

за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.

3.1.3. При получении от уполномоченного органа положительного ответа на обращение Контрольно-счетной палаты принимается решение о включении предложения в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

### **3.2. Рассмотрение предложений уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных мероприятий, направляемых в адрес Контрольно-счетной палаты при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год**

3.2.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату предложений уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных мероприятий до утверждения плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год, принимается одно из следующих решений:

включить в проект плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год проведение совместного или параллельного мероприятия в соответствии с предложением;

учесть отдельные вопросы из предложения уполномоченного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год;

отклонить предложение уполномоченного органа.

3.2.2. При принятии решения о проведении (или об отказе в проведении) совместного или параллельного мероприятия, руководителю уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения уполномоченного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год, руководителю

уполномоченного органа направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия уполномоченного органа на предложение Контрольно-счетной палаты данные вопросы учитываются при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год, проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

#### **4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты**

4.1. При возникновении в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты необходимости проведения совместных или параллельных мероприятий в адрес уполномоченных органов направляются обращения о проведении совместных или параллельных мероприятий.

4.2. При получении от уполномоченных органов положительных ответов принимается решение о корректировке плана работы Контрольно-счетной палаты на год.

4.3. При поступлении в ходе выполнения плана работы Контрольно-счетной палаты на год обращения уполномоченного органа о проведении совместного или параллельного мероприятия, не предусмотренного планом работы Контрольно-счетной палаты в текущем году, принимается решение о целесообразности проведения в текущем году соответствующего совместного или параллельного мероприятия и корректировке плана работы Контрольно-счетной палаты на год.

При принятии решения о проведении совместного или параллельного мероприятия в соответствии с предложением уполномоченного органа руководителю уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об отказе от проведения совместного или параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, предложенного уполномоченным органом, руководителю уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

## **5. Подготовка и подписание решения, программы проведения совместных или параллельных мероприятий**

5.1. Для проведения совместного или параллельного мероприятия Контрольно-счетная палата на основе плана работы Контрольно-счетной палаты на год подписывает с одним или несколькими уполномоченными органами решение о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее – Решение).

5.2. Проект Решения подготавливается инициатором совместного или параллельного мероприятия.

В решении указываются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты планов работы Контрольно-счетной палаты и уполномоченного органа);

предмет мероприятия;

объекты совместного или параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия;

лица, ответственные за проведение мероприятия;

вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и компетенции, а также с учетом соглашений между Контрольно-счетной палатой и уполномоченными органами;

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе



форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок обмена информацией, сроки обмена итоговыми документами по результатам проведения параллельного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию Сторон.

5.3. Решение подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и председателем уполномоченного органа.

5.4. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

5.5. Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия в Контрольно-счетной палате осуществляется после подписания решения в соответствии с порядком, установленным стандартами внешнего государственного финансового контроля: «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

5.6. Программа может быть подготовлена участниками уполномоченного органа в соответствующем порядке, установленном в этом органе.

При подготовке проекта программы мероприятия могут проводиться консультации и запрашиваться необходимая информация у другой Стороны.

5.7. При участии сотрудников Контрольно-счетной палаты в совместных мероприятиях общая программа мероприятия составляется только в случае, если аналогичные документы не составляются уполномоченным органом, иницирующим контрольное мероприятие.

В случае если при проведении совместного мероприятия общая программа проверки составляется уполномоченным органом, предложения

Контрольно-счетной палаты о включении в программу отдельных вопросов направляются уполномоченному органу в ходе подготовки (согласования) проекта программы.

5.8. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия в соответствии с Решением, соглашением о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и уполномоченным органом проводятся группой, состоящей из представителей Сторон на каждом объекте контроля, группами каждой из Сторон на одном объекте контроля по разным вопросам и (или) группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в Решении и (или) программе.

5.9. Программа проведения совместного мероприятия подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (членом Коллегии Счетной палаты Российской Федерации, председателем контрольно-счетного органа).

5.10. При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

## **6. Оформление распорядительного документа о проведении совместных или параллельных мероприятий**

6.1. Подготовка распорядительного документа о проведении совместных или параллельных мероприятий на объектах осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты и регламентами уполномоченных органов.

6.2. В распорядительном документе Контрольно-счетной палаты о проведении совместного мероприятия дополнительно к содержанию о проведении мероприятия указываются:

уполномоченный орган, с которым Контрольно-счетная палата проводит совместное мероприятие;

персональный состав сотрудников Контрольно-счетной палаты и уполномоченного органа (с пометкой «(по согласованию)»).

Удостоверения на право проведения совместного мероприятия

оформляются каждой стороной самостоятельно.

6.3. Распорядительный документ о проведении параллельного мероприятия оформляется каждой Стороной в соответствии с Решением о проведении указанного мероприятия. Иные документы о проведении мероприятия оформляются каждой Стороной самостоятельно.

6.4. В распорядительном документе Контрольно-счетной палаты о проведении параллельного мероприятия указываются уполномоченный(е) органы(ы), с которыми Контрольно-счетная палата проводит параллельное мероприятие.

## **7. Проведение совместных или параллельных мероприятий**

7.1. Проведение Контрольно-счетной палатой совместных или параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами Контрольно-счетной палаты и иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты, решениями об их проведении.

7.2. Если совместное мероприятие проводится по инициативе Контрольно-счетной палаты, в случае формирования групп из представителей сторон, общее руководство проведением данного совместного мероприятия осуществляет руководитель совместного мероприятия от Контрольно-счетной палаты, определенный в распорядительном документе Контрольно-счетной палаты. Если совместное мероприятие проводится по инициативе Контрольно-счетной палаты Хабаровского края, то руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от Контрольно-счетной палаты Хабаровского края. Если совместное мероприятие проводится по инициативе иного уполномоченного органа, то руководитель определяется по согласованию сторон.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется представителями каждой стороны самостоятельно.

7.3. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия и иные действия, в соответствии с Решением.

7.4. В случае возникновения между Контрольно-счетной палатой и уполномоченным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, в соответствии с положениями Решения.

7.5. Передача информации, запрашиваемой другой стороной в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия на объекте мероприятия оформляются актом в порядке, определенном стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия». Акт подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

7.7. При проведении параллельного мероприятия акты составляются каждой стороной самостоятельно.

## **8. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия**

8.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет Контрольно-счетной палаты либо иной итоговый документ другой стороны.

Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной палаты, уполномоченного органа в подготовке отчета и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении и отражается в Решении.

8.2. Отчет по результатам совместного мероприятия подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

8.3. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из Сторон самостоятельно в установленном порядке подготавливает отчет, либо иной итоговый документ другой стороны.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется Сторонами в соответствии с Решением.

8.4. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных контрольных мероприятий одновременно с отчетом могут подготавливаться представления, предписания, обращения в правоохранительные органы, информационные письма. По результатам совместных или параллельных экспертно-аналитических мероприятий при наличии соответствующих оснований одновременно с отчетом могут подготавливаться рекомендации, информационные письма.

При проведении параллельных мероприятий подготовка и направление документов проводится каждой из Сторон самостоятельно.

8.5. При рассмотрении Контрольно-счетной палатой результатов совместного или параллельного мероприятия могут приглашаться должностные лица уполномоченных органов, участвующих в данном мероприятии, при необходимости руководители объектов мероприятия.

8.6. Копии утвержденного отчета по результатам совместного мероприятия с учетом положений Решения о проведении совместного или параллельного мероприятия, могут направляться Губернатору Хабаровского края, в Законодательную Думу Хабаровского края, представительным органам местного самоуправления, уполномоченным органам, участвующим

в мероприятии, в правоохранительные органы.

8.7. Контроль за исполнением представлений и предписаний, направленных по итогам совместного или параллельного контрольного мероприятия, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

8.8. Оформление и рассмотрение результатов совместных и параллельных мероприятий, проведенных совместно со Контрольно-счетной палатой Хабаровского края, осуществляется в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой Хабаровского края.