

КОМСОМОЛЬСКАЯ-НА-АМУРЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

Утвержден
председателем
Комсомольской-на-Амуре
контрольно-счетной палаты
_____ Н.В. Чукуреева

Стандарт организации деятельности «Планирование деятельности Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палаты»

Содержание

1. Общие положения	2
2. Цель, задачи и принципы планирования	2
3. Порядок планирования деятельности КСП	3
4. Форма, структура и содержание планов	5
5. Корректировка плана работы КСП.....	6
6. Контроль исполнения плана работы КСП.....	7
Приложение № 1 Форма План Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палаты на год.....	...

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности, осуществляемый Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палатой (далее – КСП), «Планирование деятельности Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палаты» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 11 Положения решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14 декабря 2011 г. № 91 «Об утверждении положения Комсомольской-на-Амуре Контрольно-счетной палаты» (далее - Положение о КСП), а также положений Регламента Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палаты (далее – Регламент).

1.2. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСП для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, а также обеспечения выполнения полномочий, установленных Положением о КСП.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения плановых документов;
- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы Контрольно-счетной палаты;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты.

1.4. Организацию работы по подготовке планов работы осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

Сотрудники КСП разрабатывают и вносят предложения к проектам планов работы.

2. Цель, задачи и принципы планирования

2.1. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего государственного финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счетной палатой законодательно определенных полномочий.

2.2. Задачей планирования является формирование и утверждение планов работы.

2.3. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП, приоритетов, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», определенных программами социально-экономического развития городского округа на среднесрочную перспективу и целевыми программами.

2.4. Планирование деятельности КСП осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- сочетания годового и текущего планирования;
- непрерывности планирования;

комплексности планирования (в целях выполнения всех законодательно определенных полномочий КСП);

равномерности распределения контрольных мероприятий по главным администраторам бюджетных средств, а также по органам местного самоуправления;

рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий;

периодичности проведения мероприятий на объектах контроля.

2.4. Основными методами планирования являются программно-целевой и нормативный.

Программно-целевой метод планирования заключается в формировании на среднесрочную перспективу и закреплении в плановых документах приоритетных направлений и тематики контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности КСП, в целях обеспечения эффективного контроля за формированием и исполнением бюджета городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» и использованием муниципальной собственности.

Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор темы, объектов и сроков исполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые и трудовые затраты на их проведение, системную периодичность, объемы охвата объектов контроля контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями в зависимости от цели контроля, сложности проверки этих объектов, их отраслевой принадлежности и других факторов.

3. Порядок планирования деятельности КСП

3.1. План работы Контрольно-счетной палаты на год определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, наименований проводимых мероприятий, сроков проведения мероприятий, оснований их проведения и иных мероприятий, планируемых к проведению в КСП в очередном году. Указанный план рассматривается на Коллегии КСП и утверждается председателем КСП.

3.2. Планирование деятельности КСП осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Обязательному включению в планы работы КСП подлежат поручения городской Думы, предложения и запросы главы города, направленные в КСП до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3.3. План работы КСП утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.4. Формирование плана работы включает осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проект плана работы;

составление проекта плана работы;

согласование проекта плана работы;

рассмотрение проекта плана работы Коллегией КСП и его утверждение председателем КСП.

При формировании проекта плана работы рассматриваются предложения, поступившие от правоохранительных органов, Контрольно-счетной палаты Хабаровского края по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты.

При подготовке предложений в проект плана работы о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных органов в соответствии с соглашениями, заключенными КСП с указанными органами, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Подготовка предложений о включении в проект плана работы совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с Контрольно-счетной палатой Хабаровского края осуществляется в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты от 28 марта 2017 года № 21-п.

3.5. Предложения в проект плана работы подготавливаются сотрудниками КСП на основании анализа ситуации в подконтрольной сфере, результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.6. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект плана работы, должны содержать следующие данные:

- наименование мероприятия;
- перечень объектов мероприятия;
- проверяемый период, который рассматривается при проведении мероприятия;
- срок проведения мероприятия;
- ответственные за проведение мероприятия;
- основание для включения мероприятия в план.

3.6.1. При формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год в первую очередь должны быть учтены мероприятия, проведение которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, и сроки проведения которых, определены Положением о бюджетном процессе городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»: экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год, внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

3.6.2. Включение в проект плана работы объектов контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.6.3. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, в рамках осуществления внешнего государственного финансового контроля, в пределах полномочий КСП.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в его наименовании в скобках

указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

Перечень объектов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы.

3.6.4. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.6.5. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проекты планов работы Контрольно-счетной палаты могут являться:

нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона «О Контрольно-счетной палате Хабаровского края», Решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 16.11.2007 N 75 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре», определяющие полномочия Контрольно-счетной палаты, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятий;

поручения, предложения, обращения и запросы, направляемые в КСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

решения Коллегии КСП.

3.7. Сотрудники КСП представляют председателю КСП предложения о включении мероприятий в проект плана работы КСП на год до 20 декабря года, предшествующего плановому.

3.8. На основе поступивших предложений, с учетом их рассмотрения председателем КСП подготавливается проект плана работы.

3.9. Председатель КСП до 26 числа месяца, предшествующего плановому периоду, вносит проект плана работ на рассмотрение Коллегии КСП.

3.10. Поручения Комсомольской-на-Амуре городской Думы, предложения и запросы главы города включаются в планы работы по итогам их рассмотрения на заседании Коллегии КСП.

3.11. План работы утверждается председателем по результатам рассмотрения проекта на заседании Коллегии КСП.

Электронная версия утвержденного плана работы размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Форма, структура и содержание планов

4.1. В плане работы КСП на год мероприятия предусматриваются с разбивкой по месяцам.

Форма плана работы КСП на год утверждена Приложением № 1 к данному Стандарту.

4.2. Планы работы Контрольно-счетной палаты, имеют табличную форму и содержат перечень планируемых мероприятий, объединенных в отдельные разделы:

- контрольная деятельность;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- информационная деятельность.

4.3. Каждый раздел, подраздел и мероприятие планов работы имеют свой номер и свое наименование.

Номер раздела планов работы состоит из одного числа (I, II, III).

Номер подраздела планов работы состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, в состав которого входит подраздел, второе является порядковым номером подраздела в составе этого раздела (1.1, 1.2, 1.3,..., 2.1, 2.2, 2.3,... и т.д.).

Номер мероприятия состоит из трех чисел, первые два из которых являются номером раздела и подраздела плана работы, в состав которых входит мероприятие, третье является порядковым номером мероприятия в составе этого подраздела (1.1.1, 1.1.2,..., 1.2.1, 1.2.2,..., 2.1.1, 2.1.1,... и т.д.), который в случае планирования проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия означает, что по результатам данного мероприятия будет подготовлен один отчет.

Отсутствие в планах работы номеров у разделов, подразделов и мероприятий не допускается.

5. Корректировка плана работы КСП

5.1. Предложения по внесению изменений в планы работы рассматриваются на заседаниях Коллегии КСП.

Корректировка планов работы осуществляется на основании решений Коллегии КСП, принятых на основе предложений членов Коллегии КСП.

5.2. Предложения по корректировке плана работы могут вноситься на рассмотрение Коллегии КСП в случаях:

поступления в КСП поручений Комсомольской-на-Амуре городской Думы, предложений и запросов главы города;

поступления обращений от органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительных органов, с которыми Контрольно-счетной палатой подписаны договоры и соглашения;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия, включенные в план работы КСП в течение текущего года;

возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной бо-

лезни, увольнения сотрудников КСП, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений об изменении плана работы необходимо исходить из минимизации их корректировки.

5.3. Корректировка планов работы может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятия;

изменения перечня объектов мероприятия;

изменения сроков проведения мероприятий;

изменения состава исполнителей проведения мероприятий;

исключения мероприятий из плана;

включения мероприятий в план.

5.4. Изменения в план работ вносятся на основании решения Коллегии КСП о внесении соответствующих изменений и утверждаются председателем КСП.

6. Контроль исполнения плана работы КСП

6.2. Основной задачей контроля исполнения плана работы КСП является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы.

6.3. Контроль исполнения планов работы, соблюдения сроков исполнения мероприятий, предусмотренных в плане работы Контрольно-счетной палаты, осуществляет председатель КСП.

к Стандарту организация деятельности
«Планирование деятельности
Комсомольской-на-Амуре
контрольно-счетной палаты»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комсомольской–на-Амуре
контрольно-счётной палаты

_____ Н.В. Чукреева

ПЛАН
работы Комсомольской-на-Амуре контрольно-счётной палаты на _____ год

№ п/п	Содержание работ	Проверя- емый пе- риод	Срок исполне- ния	Ответственные за исполнение	Основание для включе- ния в план	Примечание
I. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1.1.						
1.2.						
...						
II. ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
2.1						
III. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
3.1						