

КОМСОМОЛЬСКАЯ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ от 18 мая 2011 г. N 25

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ КОМСОМОЛЬСКОЙ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ КОМСОМОЛЬСКОЙ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 03.10.2012 N
110,
от 28.03.2018 N 42)

Комсомольская-на-Амуре городская Дума решила:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#) о Почетной грамоте Комсомольской-на-Амуре городской Думы и Благодарственном письме Комсомольской-на-Амуре городской Думы;

[Решением](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42 образец бланка Почетной грамоты заменен (не приводится).

1.2. Образец бланка Почетной грамоты Комсомольской-на-Амуре городской Думы (не приводится);

[Решением](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42 образец бланка Благодарственного письма заменен (не приводится).

1.3. Образец бланка Благодарственного письма Комсомольской-на-Амуре городской Думы (не приводится).

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Решение](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 22 сентября 2006 года N 66 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Комсомольской-на-Амуре городской Думы";

2.2. [Пункт 1.3](#) решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 24

сентября 2007 года N 64 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения городской Думы";

2.3. **Решение** Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 21 марта 2008 года N 15 "О внесении изменений в решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 22.09.2006 N 66 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Комсомольской-на-Амуре городской Думы";

2.4. **Решение** Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23 сентября 2008 года N 64 "О внесении изменений в решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 22.09.2006 N 66 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Комсомольской-на-Амуре городской Думы".

3. Опубликовать решение в газете "Дальневосточный Комсомольск".

Глава города
В.П.Михалев

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Комсомольской-на-Амуре
городской Думы
от 18 мая 2011 г. N 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ КОМСОМОЛЬСКОЙ-НА-АМУРЕ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
КОМСОМОЛЬСКОЙ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 03.10.2012 N
110,
от 28.03.2018 N 42)

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Комсомольской-на-Амуре городской Думы (далее - Почетная грамота) учреждается для награждения граждан, а также

коллективов общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций (далее - организации), расположенных на территории городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее - город):

1) за заслуги в развитии местного самоуправления;

2) за активную общественно-политическую деятельность;

3) за заслуги в социально-экономическом развитии города.

(п. 1.1 в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

1.2. Благодарственное письмо Комсомольской-на-Амуре городской Думы (далее - Благодарственное письмо) учреждается для награждения граждан и организаций:

1) за активное участие в общественно-политической деятельности;

2) за активное участие в развитии местного самоуправления;

3) за активное участие в социально-экономическом развитии города.

(п. 1.2 в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

1.3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом вправе вносить:

1) постоянная комиссия Комсомольской-на-Амуре городской Думы;

2) депутат Комсомольской-на-Амуре городской Думы;

3) глава города Комсомольска-на-Амуре;

4) орган территориального общественного самоуправления;

5) организация.

(п. 1.3 в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

1.4. Финансирование изготовления Почетных грамот и Благодарственных писем осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание Комсомольской-на-Амуре городской Думы (далее - городская Дума).

(п. 1.4 в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

1.5. Решение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным

письмом (далее - решение о награждении) принимается городской Думой в соответствии с Регламентом городской Думы и подписывается председателем городской Думы.

1.6. Почетная грамота или Благодарственное письмо подписываются председателем городской Думы и удостоверяются гербовой печатью городской Думы.

1.7. Награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом может быть приурочено к юбилейным датам рождения граждан, юбилейным датам организаций, профессиональным праздникам и памятным датам.

Юбилейными датами рождения граждан считать 50 лет и далее каждые последующие 5 лет. Юбилейными датами организаций считать 20 лет и далее каждые последующие 5 лет.

(п. 1.7 введен [решением](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

2. Порядок предоставления документов и рассмотрения вопроса о награждении

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении инициаторы ходатайства предоставляют в городскую Думу следующие документы:

1) Ходатайство о представлении к награждению, в котором содержится конкретная формулировка, за что предлагается наградить гражданина или организацию, с указанием оснований согласно [пунктам 1.1 и 1.2](#) настоящего Положения;

(пп. 1 в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

2) Характеристика, содержащая сведения:

- для граждан - о дате рождения, об образовании, основных этапах трудовой деятельности, о конкретных заслугах и достижениях гражданина в области развития местного самоуправления, об участии в общественно-политической и культурной жизни города, о наличии наград (иных форм поощрения) от государственных органов, органов местного самоуправления; (в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

- для организаций - об их конкретных достижениях в области развития местного самоуправления, об их участии в общественно-политической и культурной жизни города.

(в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

2.2. Для организации выплаты денежной премии в отдел бухгалтерии администрации города предоставляются копии следующих документов награждаемого гражданина или руководителя награждаемой организации:

- 2-я, 3-я и 5-я страницы паспорта гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) (при его наличии);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Российской Федерации (при его наличии).

(п. 2.2 в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

2.2. Исключен. - [Решение](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42.

2.3. Копии документов, указанных в [подпункте 3 пункта 2.1](#) настоящего Положения, могут быть выполнены работником аппарата городской Думы в случае предоставления оригиналов этих документов.

(в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

2.4. Документы на награждение, указанные в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Положения, предоставляются не позднее чем за тридцать календарных дней до даты, определенной для вручения наград.

(в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

2.5. Документы о представлении к награждению представляются на имя председателя городской Думы, который направляет их в постоянную комиссию по социально-правовым вопросам городской Думы для рассмотрения и подготовки проекта решения городской Думы в порядке, установленном Регламентом городской Думы.

2.6. Решения городской Думы о награждении могут приниматься письменным голосованием депутатов городской Думы, оформляемым путем сбора подписей на листе согласования к проекту решения городской Думы, с последующим утверждением этого решения на очередном заседании городской Думы в порядке, установленном Регламентом городской Думы.

(в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

3. Порядок вручения Почетной грамоты и Благодарственного письма

3.1. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма производится председателем городской Думы, заместителем председателя городской Думы или, по их поручению, председателем постоянной комиссии, депутатом городской Думы.

(в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

3.2. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма производится на заседании городской Думы либо на торжественных городских мероприятиях, либо в торжественной обстановке по месту работы или жительства награждаемого лица, либо по месту нахождения организации.

Изменения, внесенные [решением](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42 в пункт 3.3, [действуют](#) до 31 декабря 2019 года.

3.3. Награжденным Почетной грамотой выплачивается денежная премия в размере трех тысяч рублей (с учетом начисленных и удержанных налогов в соответствии с действующим законодательством), награжденным Благодарственным письмом выплачивается денежная премия в размере одной тысячи рублей (с учетом начисленных и удержанных налогов в соответствии с действующим законодательством) из средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание городской Думы.

(в ред. [решений](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 03.10.2012 N 110, от 28.03.2018 N 42)

3.4. Граждане и организации могут представляться к повторному награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом при наличии новых достижений не ранее пяти лет после предыдущего награждения.

(в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

3.5. Учет лиц и организаций, награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом, осуществляется в городской Думе.

3.6. Информация о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 3.6 в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

4. Описание Почетной грамоты и Благодарственного письма

4.1. Почетная грамота представляет собой заключенный в декоративную рамку со стеклом лист бумаги белого цвета формата А4, на котором в рамке золотого цвета в центральной верхней части изображен герб города Комсомольска-на-Амуре. Под изображением герба помещаются слова "Город Комсомольск-на-Амуре", ниже - "Комсомольская-на-Амуре городская Дума", ниже - "Почетная грамота", в центре - место для текста о награждении, ниже которого располагаются слова "Решение городской Думы от N _". В нижней части листа слева помещены слова "Председатель городской Думы", справа на том же уровне - инициалы и фамилия председателя, напечатанные курсивом.

(п. 4.1 в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

4.2. Благодарственное письмо представляет собой заключенный в декоративную рамку со стеклом лист бумаги белого цвета форматом А4, на котором в рамке золотого цвета в центральной верхней части изображен герб города Комсомольска-на-Амуре. Под изображением герба помещаются слова "Город Комсомольск-на-Амуре, ниже "Комсомольская-на-Амуре городская Дума", ниже - "Благодарственное письмо", в центре - место для текста о награждении, ниже которого располагаются слова "Решение городской Думы от N". В нижней части листа слева помещены слова "Председатель городской Думы", справа на том же уровне - инициалы и фамилия председателя, напечатанные курсивом.

(в ред. [решения](#) Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 28.03.2018 N 42)

4.3. Изображение герба города Комсомольска-на-Амуре представляется в соответствующем цвете, надписи и текст оформляются чернилами золотого цвета.
