



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.12.2019 № 616-ра  
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении муниципального задания Муниципальному архивному учреждению «Комсомольский-на-Амуре городской архив» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19 января 2012 г. № 103-на «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», в целях повышения эффективности работы Муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание Муниципальному архивному учреждению «Комсомольский-на-Амуре городской архив» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Директору Муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив» обеспечить ежеквартальное предоставление отчета управляющему делами администрации города Комсомольска-на-Амуре об исполнении муниципального задания в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

А.В. Жорник

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
администрации города

от 20.12.2019 № 616-ра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения  
Муниципальное архивное учреждение «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД

Основной вид деятельности: «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера».

Дополнительный вид деятельности: «Деятельность библиотек и архивов».

Вид муниципального учреждения: архив.

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	Коды 0506001
Дата	
по сводному реестру дел По ОКВЭД	архивное дело 84.11.3
По ОКВЭД	91.01

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

«Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)»

2. Категории потребителей муниципальной услуги:  
Юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

330110045000000036003101



продолжение Муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
206	Запрос	Поступивший тематический запрос	Количество исполненных тематических запросов	Штука шт.	796	220	220	220

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре		03.12.2019	2723-па	«Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным архивным учреждением «Комсомольский-на-Амуре городской архив» на 2020 год»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31.05.2016 № 1455-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Посредством информационных стендов в Архиве, филиалах МФЦ, посредством информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.	Информация о предоставляемой муниципальной услуге, порядке предоставления и ходе исполнения муниципальной услуги	По мере необходимости

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:

«Оказание информационных услуг на основе архивных документов

(по социально-правовым запросам)»

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 33011004500000036003101

продолжение Муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя качества муниципальной услуги		
				наименование	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
205	Запрос	Поступивший социально – правовой запрос	Исполнение запроса в установленные сроки	Процент %	744	100 %	100 %	100 %
			Соблюдение порядка выполнения административных процедур	Процент %	744	100 %	100 %	100 %
			Полнота информации, предоставляемой по запросу	Процент %	744	100 %	100 %	100 %

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ (ПРОЦЕНТОВ) – не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя	объема
ный	характеризующий	характеризующий	Показатель объема муниципальной услуги	Значение муниципальной услуги	показателя объема

продолжение Муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

номер реестров ой записи	содержание муниципальной услуги	условия (формы) оказания муниципальной услуги	наименование показателя	длина измерения по ОКЕИ	наименование	код	2020 год	2021 год	2022 год
							(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
205	Запрос	Поступивший социально - правовой запрос	Количество исполненных социально-правовых запросов	Штука шт.	796	3272	3272	3272	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) – не установлены.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)» предоставляется бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31.05.2016 № 1454-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования		Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	
Посредством информационных стендов в Архиве, филиалах МФЦ, посредством информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал	Информация о предоставляемой муниципальной услуге, порядке	По мере необходимости	



продолжение Муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

предоставления и ходе исполнения муниципальной услуги

## Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы  
«Обеспечение сохранности и учет архивных документов»

Уникальный номер по Базовому (отраслевому) перечню  
33013104500000015004101

2. Категории потребителей муниципальной работы:  
В интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:  
Показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)	Показатель объема муниципальной работы				Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в учреждении	Единица ед.	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
260	Обеспечение сохранности и учет единиц хранения архивных документов	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в учреждении	Единица ед.	642	хранение, учет и использование архивных документов	177630	178630	179630

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ (ПРОЦЕНТОВ) – не установлены.

## Раздел 2

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 33014104500000015003101

1. Наименование муниципальной работы «Комплектование архивными документами»
2. Категории потребителей муниципальной работы: В интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы: Показатели, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ не установлены.

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема муниципальной работы	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	Значение показателя объема работы		
				наименование показателя	наименование		код	2020 год (очередной финансовый период)	2021 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
218	Присем елиниц хранения архивных документов	Архивные документы, принятые на хранение	Количество елиниц хранения архивных документов, принятых на хранение	Единица сл.	642	комплект вание архивным и документа ми	1000	1000	1000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Реорганизация или ликвидация учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: Порядок контроля за выполнением муниципального задания установлен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре



продолжение Муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

от 26.02.2013 № 568-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальным архивным учреждением «Комсомольский-на-Амуре городской архив».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
предварительный контроль	осуществляется на стадии формирования учреждению муниципального задания	Главный распорядитель бюджетных средств Финансовое управление администрации города
текущий контроль	ежемесячно в ходе исполнения муниципального задания.	Главный распорядитель бюджетных средств

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Не установлены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Не установлены.