



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2013 № 4288-па

Об утверждении порядка и методики балльной оценки качества финансового менеджмента Муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

В целях повышения качества финансового менеджмента Муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив», в соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 8 апреля 2013 г. № 61 «Об итогах исполнения местного бюджета за 2012 год и задачах по исполнению местного бюджета в 2013 году», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 18 декабря 2012 г. № 4067-па «Об утверждении порядка и методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета в муниципальном образовании городского округа «Город Комсомольский-на-Амуре»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемый Порядок оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого Муниципальным архивным учреждением «Комсомольский-на-Амуре городской архив» (далее - Порядок).

1.2. Прилагаемую Методику балльной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого Муниципальным архивным учреждением «Комсомольский-на-Амуре городской архив» (далее – Методика).

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

В.П. Михалёв

ПОРЯДОК
оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого
Муниципальным архивным учреждением
«Комсомольский-на-Амуре городской архив»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого Муниципальным архивным учреждением «Комсомольский-на-Амуре городской архив» (далее - учреждение), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: исполнение бюджета учреждения, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2. В целях обеспечения систематического мониторинга качества финансового менеджмента учреждения его оценка проводится ежегодно по состоянию на 01 января текущего года в срок, не превышающий 30 календарных дней, после завершения отчетного периода.

1.3. Оценка качества финансового менеджмента учреждения проводится на основании данных бюджетной отчетности и материалов, предоставленных учреждением в соответствии с Методикой по форме, согласно приложению № 1 к Методике.

1.4. Учреждение в соответствии с решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы о местном бюджете на соответствующий финансовый год в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – финансовое управление) информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента, осуществляемого учреждением по форме, согласно приложению № 2 к Методике.

1.5. Финансовое управление вправе проводить проверку представляемой учреждением информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.6. Для проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого учреждением, используются следующие источники информации:

- годовые отчеты учреждения;

- результаты проведенных в течение отчетного периода контрольно-ревизионных мероприятий;
- иные документы и материалы.

Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента за отчетный год финансовое управление направляет в учреждение в срок до 15 марта года, следующего за отчетным периодом.

1.7. Учреждение в течение 3-х рабочих дней с момента получения предварительной оценки качества финансового менеджмента за отчетный год направляет в финансовое управление пояснительную записку в отношении критериев бальной оценки финансового менеджмента, по которым получена оценка ниже максимальной. В пояснительной записке указываются обстоятельства, оказавшие влияние на не достижение максимальной бальной оценки по каждому критерию и предложения по повышению качества финансового менеджмента, осуществляемого учреждением. В случае если на возникновение указанных в пояснительной записке обстоятельств не повлияли действия и (или) бездействия учреждения, финансовое управление принимает при бальной оценке критерия максимальную бальную оценку. В остальных случаях полученная бальная оценка критерия не изменяется.

1.8. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учреждения учитываются при оценке его деятельности комиссией по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный финансовый год.

МЕТОДИКА
балльной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого
Муниципальным архивным учреждением
«Комсомольский-на-Амуре городской архив»

1. Общие положения

Методика определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого Муниципальным архивным учреждением «Комсомольский-на-Амуре городской архив» (далее – учреждение), а также оценки среднего уровня качества финансового менеджмента учреждения.

2. Показатели качества финансового менеджмента учреждения

2.1. Оценка качества финансового менеджмента учреждения производится по следующим направлениям:

- в рамках направления «Качество бюджетного планирования» рассчитываются показатели, позволяющие оценить уровень разработки правовых актов учреждения и развития предоставления муниципальных услуг;

- в рамках направления «Качество и результативность исполнения местного бюджета» рассчитываются показатели, позволяющие оценить равномерность расходов, произведенных учреждением, эффективность расходования бюджетных средств, работу с кредиторской задолженностью;

- в рамках направления «Качество бюджетного учета и отчетности» рассчитываются показатели, позволяющие оценить деятельность учреждения по качеству составления бюджетной отчетности и соблюдения сроков предоставления;

2.2. Перечень показателей балльной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого учреждением, приведен в приложении № 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого учреждением, приведен в приложении № 2 к Методике.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике
балльной оценки качества
финансового менеджмента,
осуществляемого
Муниципальным архивным
учреждением
«Комсомольский-на-Амуре
городской архив»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей балльной оценки качества финансового менеджмента,
осуществляемого Муниципальным архивным учреждением
«Комсомольский-на-Амуре городской архив»

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Уровень в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Качество бюджетного планирования					
1.1.	Своевременность утверждения муниципального задания	р7 – количество дней отклонения даты регистрации муниципального задания на очередной финансовый год, в финансовом управлении от сроков, установленных постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.01.2012 № 103-па «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»	число		Оценивается соблюдение установленных сроков для утверждения муниципального задания учреждения - 5 баллов присваивается в случае соблюдения сроков; - 3 бала в случае нарушения сроков не более чем на 5 дней; - 0 баллов в случае нарушения сроков свыше 5-дней или в случае не доведения муниципального задания
		р7 = 0		5	
		0 < р7 < 5		3	
		р7 ≥ 5		0	

1	2	3	4	5	6
1.2.	Своевременность утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) учреждения	<p>P8 – количество дней отклонения даты регистрации письма учреждения с приложением ПФХД на очередной финансовый год, в финансовом управлении от установленных сроков составления и утверждения ПФХД</p> <p>P8 = 0</p> <p>0 < p8 < 5</p> <p>P8 >= 5</p>	число	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>Оценивается соблюдение установленных сроков для утверждения ПФХД учреждения</p> <p>- 5 баллов присваивается в случае соблюдения сроков;</p> <p>- 3 бала в случае нарушения сроков не более чем на 5 дней;</p> <p>- 0 баллов в случае нарушения сроков свыше 5-дней или в случае не утверждения ПФХД учреждения</p>
1.3.	Своевременность заключения соглашения о предоставлении субсидий учреждению в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 11 ноября 2011 года № 3323-па «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»	<p>P-9 количество дней отклонения даты регистрации письма учреждения, к которому приложены копии Соглашения на предоставление субсидий учреждению на очередной финансовый год (далее Соглашение) в финансовом управлении от сроков установленных постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 11 ноября 2011 года № 3323-па «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»</p>			<p>Оценивается соблюдение установленных сроков для заключения соглашения</p> <p>- 5 баллов присваивается в случае соблюдения сроков;</p> <p>- 3 бала в случае нарушения сроков не более чем на 5 дней;</p> <p>- 0 баллов в случае нарушения сроков свыше</p>

1	2	3	4	5	6
					5- дней или в случае не заключения соглашения
2. Качество и результативность исполнения местного бюджета					
2.1.	Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P10 = 100\% * (1 - R_{\text{кис}} / R_{\text{кпр}})$, где $R_{\text{кис}}$ – кассовые расходы учреждения за счет средств местного бюджета в отчетном периоде; $R_{\text{кпр}}$ – объем бюджетных ассигнований учреждения в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи.	%		Целевым ориентиром является достижение показателя равного нулю
		$P10 = 0$		5	
		$0 < P10 < 5$		4	
		$6 < P10 < 10$		3	
		$11 < P10 < 15$		2	
		$16 < P10 < 20$		1	
		$P10 > 21$		0	
2.2.	Доля муниципальных услуг, оказанных учреждением за счет средств местного бюджета, в отношении которых нормативно установлены требования к качеству их оказания, в общем, количестве муниципальных услуг, оказанных учреждением	$P12 = 100\% * U_{\text{к}} / U$, где: $U_{\text{к}}$ – кол-во муниципальных услуг, оказанных учреждением за счет средств местного бюджета, в отношении которых нормативно установлены требования к качеству их оказания; U – общее количество муниципальных услуг, оказанных учреждением	%		Целевым ориентиром является достижение показателя равного 100%
		$P12 \geq 100$		5	
		$75 < P12 < 100$		4	
		$50 < P12 < 75$		3	
		$35 < P12 < 50$		2	
		$P12 \geq 30$		1	
2.3.	Объем просроченной кредиторской задолженности учреждения	$P14 = \text{КТ}$, где КТ – объем кредиторской задолженности учреждения	%		Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0
		$P14 = 0$		5	
		$0 < P14 \leq 3$		4	

1	2	3	4	5	6
		3 < P14 =< 5		3	
		6 < P14 =< 7		2	
		8 < P14 =< 10		1	
		10 < P14		0	
3. Качество бюджетного учета и отчетности					
3.1.	Соблюдение сроков предоставления учреждением годовой бюджетной отчетности	<p>P15 количество дней отклонения даты представления учреждением годовой бюджетной отчетности в финансовое управление от даты установленной приказом финансового управления о сроках и порядке составления и предоставления годовой бюджетной отчетности</p> <p>P15 = годовая отчетность предоставлена в сроки</p> <p>P15 = годовая отчетность представлена с нарушением установленных сроков</p>	день		Оценивается соблюдение сроков учреждением при предоставлении годовой бюджетной отчетности
				5	
				0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике
балльной оценки качества
финансового менеджмента,
осуществляемого
Муниципальным архивным
учреждением
«Комсомольский-на-Амуре
городской архив»

ПЕРЕЧЕНЬ

исходных данных для проведения балльной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого Муниципальным архивным учреждением «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

№ п/п	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от учреждения
1	2	3	4	5
1.	Своевременность утверждения муниципального задания	день	№ и дата постановления	
2.	Своевременность утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) учреждения	день	№ и дата локального акта	
3.	Своевременность заключения соглашения о предоставлении субсидий учреждению в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 11 ноября 2011 года № 3323-па «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»	день	№ и дата соглашения	

1	2	3	4	5
4.	Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	тыс. руб.	Годовой отчет	
5.	Муниципальные услуги, оказанные учреждением за счет средств местного бюджета, в отношении которых установлены требования к качеству их оказания.	тыс. руб.	Утвержденное муниципальное задание с указанием № и даты правового акта о требовании к качеству оказания соответствующих услуг	
6.	Объем просроченной кредиторской задолженности	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	
7.	Соблюдение сроков предоставления Учреждением годовой бюджетной отчетности	день	Данные финансового управления	