



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2013 № 568-па

Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальным архивным учреждением "Комсомольский-на-Амуре городской архив"

Во исполнение распоряжения главы города Комсомольска-на-Амуре от 08 июня 2012 г. № 92-р «Об утверждении плана мероприятий по повышению качества управления муниципальными финансами городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», в целях повышения качества управления муниципальными финансами, усиления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным архивным учреждением "Комсомольский-на-Амуре городской архив"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальным архивным учреждением "Комсомольский-на-Амуре городской архив".

2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Комсомольска-на-Амуре Датскую Л.В.

Глава города

В.П. Михалёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города

от 26.02.2013 № 568-па

ПОРЯДОК

осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальным архивным учреждением "Комсомольский-на-Амуре городской архив"

1. Настоящий порядок осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальным архивным учреждением "Комсомольский-на-Амуре городской архив" (далее по тексту – Порядок) определяет правила осуществления контроля и мониторинга исполнения муниципальным архивным учреждением «Комсомольский-на-Амуре городской архив» (далее по тексту – учреждение) муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (далее по тексту – муниципальное задание).

2. Контроль за исполнением муниципального задания проводится в целях обеспечения предоставления учреждением муниципальных услуг установленного качества и в необходимых объемах:

2.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется учреждением ежемесячно. По итогам контроля учреждение готовит отчет о результатах предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципального задания и направляет его главному распорядителю бюджетных средств, которому подведомственно учреждение. Периодичность представления отчета устанавливается в муниципальном задании учреждению.

2.2. Контроль за исполнением учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, которому подведомственно учреждение.

2.3. Контроль за исполнением учреждением муниципального задания подразделяется на предварительный и текущий контроль:

2.3.1. Предварительный контроль осуществляется на стадии формирования учреждению муниципального задания.

Главным распорядителем бюджетных средств, которому подведомственно учреждение, устанавливается:

- обоснованность предлагаемых учреждением предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг;

продолжение Порядка осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальным архивным учреждением "Комсомольский-на-Амуре городской архив"

- соответствие предложений учреждения по порядку предоставления муниципальных услуг установленным требованиям;

- определение категорий потребителей муниципальных услуг и корректность значения прогнозного количества потребителей муниципальных услуг.

Финансовым управлением города осуществляется проверка корректности предложений учреждения по объемам бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг.

2.3.2. Текущий контроль осуществляется на стадии исполнения муниципального задания.

Главным распорядителем бюджетных средств, которому подведомственно учреждение, осуществляется контроль за:

- своевременностью и полнотой представления ежеквартальной отчетности об исполнении муниципального задания, отчетности по итогам отчетного финансового года, соответствием требованиям к отчетности об исполнении муниципального задания;

- динамикой показателей, характеризующих качество предоставляемых муниципальных услуг;

- соответствием объемов предоставленных муниципальных услуг в натуральных показателях, отраженных в отчетности об исполнении муниципального задания, бюджетной отчетности учреждения.

При осуществлении выездной проверки (проверка документов учреждения, процедур предоставления муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов, используемых в процессе предоставления муниципальных услуг) главным распорядителем бюджетных средств, которому подведомственно учреждение проводится контроль:

- выполнения учреждением установленного порядка предоставления муниципальной услуги;

- соответствия установленных и фактически применяемых учреждением предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг.

3. В целях контроля за исполнением учреждением муниципального задания главным распорядителем бюджетных средств, которому подведомственно учреждение, проводится мониторинг:

3.1. Учреждение формирует сведения для ведения мониторинга исполнения учреждением муниципального задания.

3.2. Мониторинг исполнения учреждением муниципального задания основывается на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации учреждения об исполнении муниципального задания

продолжение Порядка осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальным архивным учреждением "Комсомольский-на-Амуре городской архив"

и проводится на основании заполнения учреждением установленных форм мониторинга.

3.3. Мониторинг исполнения учреждением муниципального задания осуществляется путем анализа ежеквартальных форм отчетности, на предмет:

- объемов предоставленных муниципальных услуг;
- качества предоставления муниципальных услуг.

3.4. По итогам мониторинга составляется отчет о результатах мониторинга исполнения муниципального задания учреждением, который должен содержать:

- характеристику фактических и запланированных результатов выполнения муниципального задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.

4. Отчет о результатах мониторинга, предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципального задания размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главным распорядителем бюджетных средств, которому подведомственно учреждение.

5. При фактическом исполнении учреждением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим требованиям, определенным муниципальным заданием, главный распорядитель бюджетных средств, которому подведомственно учреждение, вправе сократить размер субсидии на выполнение муниципального задания и (или) потребовать частичного или полного ее возврата.