

## ГЛАВА ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06 июля 2011 г. N 148-р

#### О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ СТАРШИХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ"

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Хабаровского края от 25 июля 2007 г. N 131 "О муниципальной службе в Хабаровском крае", в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, выявления и использования потенциальных возможностей муниципальных служащих и привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемое [Положение](#) о кадровом резерве на замещение вакантных старших должностей муниципальной службы в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре".

1.2. [Форму](#) списка кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных старших должностей муниципальной службы в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре" согласно приложению N 1.

1.3. [Форму](#) заявления о рассмотрении кандидатуры для формирования кадрового резерва на замещение вакантных старших должностей муниципальной службы в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре" согласно приложению N 2.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Комсомольска-на-Амуре Датскую Л.В.

3. Распоряжение опубликовать в газете "Дальневосточный Комсомольск", разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города  
В.П.Михалев

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением  
главы города Комсомольска-на-Амуре  
от 06 июля 2011 г. N 148-р

#### ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ

# СТАРШИХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ"

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве на замещение вакантных старших должностей муниципальной службы в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных старших должностей муниципальной службы в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее - кадровый резерв) и исключения из кадрового резерва, порядок назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва.

1.2. Кадровый резерв - это сводный перечень лиц, соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантных старших должностей муниципальной службы, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личностными качествами.

1.3. Кадровый резерв формируется из числа муниципальных служащих городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", успешно исполняющих должностные обязанности, высококвалифицированных специалистов организаций города Комсомольска-на-Амуре, выпускников высших учебных заведений, в том числе обучающихся по договору целевого обучения (далее - муниципальные служащие (граждане)).

## 2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется один раз в два года.

2.2. **Муниципальный служащий (гражданин) не включается в кадровый резерв по достижении им предельного возраста, установленного Федеральным [законом](#) от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы.**

Гражданин не включается в кадровый резерв при наличии у него установленных Федеральным [законом](#) от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" ограничений и запретов для поступления на муниципальную службу, устранение которых невозможно.

2.3. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв осуществляется на основании:

2.3.1. **Решения конкурсной комиссии, принимаемого по результатам конкурса на замещение должностей муниципальной службы;**

2.3.2. **Решения аттестационной комиссии;**

2.3.3. **Предложений заместителей главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, управляющего делами администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководителей отраслевых и территориальных органов администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее - предложения) о включении в кадровый резерв муниципальных служащих (граждан).**

Предложения о включении в кадровый резерв муниципальных служащих формируются с учетом их согласия. Предложения о включении в кадровый резерв граждан формируются на основании их заявления о рассмотрении кандидатуры для формирования кадрового резерва на замещение вакантных старших должностей муниципальной службы в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре" (приложение N 2).

2.4. Комсомольская-на-Амуре городская Дума, отраслевые и территориальные органы администрации города Комсомольска-на-Амуре:

2.4.1. В срок до 1 декабря текущего года направляют в отдел кадровой и муниципальной службы администрации города Комсомольска-на-Амуре предложения о включении муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв на очередной период, в соответствии с **формой** списка кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных старших должностей муниципальной службы в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре" (приложение N 1). Руководители управлений и отделов администрации города Комсомольска-на-Амуре согласуют предложения о включении муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв с курирующим заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, управляющим делами администрации города Комсомольска-на-Амуре;

2.4.2. Осуществляют хранение информации о гражданах, состоящих в кадровом резерве соответствующего отраслевого или территориального органа администрации города Комсомольска-на-Амуре, Комсомольской-на-Амуре городской Думы в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Отдел кадровой и муниципальной службы администрации города Комсомольска-на-Амуре:

2.5.1. В срок до 25 декабря текущего года, на основании решений конкурсных комиссий, принимаемых по результатам конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, решений аттестационных комиссий, предложений заместителей главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, управляющего делами администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководителей отраслевых и территориальных органов администрации города Комсомольска-на-Амуре о включении в кадровый резерв муниципальных служащих (граждан), готовит проект распоряжения главы города Комсомольска-на-Амуре об утверждении кадрового резерва на очередной период;

2.5.2. Осуществляет хранение информации о гражданах, состоящих в кадровом резерве администрации города Комсомольска-на-Амуре в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

**2.6. Внесение дополнений в утвержденный списочный состав кадрового резерва оформляется распоряжением главы города Комсомольска-на-Амуре.**

2.7. К личному делу муниципального служащего, включенного в кадровый резерв, приобщается копия распоряжения главы города Комсомольска-на-Амуре об утверждении кадрового резерва на очередной период, а также о досрочном исключении из кадрового резерва.

**2.8. На граждан, не состоящих на муниципальной службе, включенных в**

**кадровый** резерв, отдел кадровой и муниципальной службы администрации города Комсомольска-на-Амуре, кадровая служба, уполномоченный специалист на ведение кадрового делопроизводства соответствующего отраслевого или территориального органа администрации города Комсомольска-на-Амуре, Комсомольской-на-Амуре городской Думы (далее - кадровая служба) формирует дело, к которому персонально по каждому гражданину приобщаются следующие документы:

- **заявления** о рассмотрении кандидатуры для формирования кадрового резерва на замещение вакантных старших должностей муниципальной службы в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре" (приложение N 2);

- **собственноручно** заполненная анкета по **форме**, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. N 667-р;

- **копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;**

- **копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные кадровой службой по месту работы (службы).**

2.9. Документы граждан, не состоящих на муниципальной службе, включенных в кадровый резерв, хранятся в кадровых службах в течение трех лет с даты исключения из кадрового резерва. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

### 3. Порядок назначения на должность муниципальной службы из кадрового резерва

3.1. Решение о назначении на вакантную должность муниципальной службы одного из муниципальных служащих (граждан), состоящего в кадровом резерве, принимается представителем нанимателя (работодателем).

3.2. При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной вакантной должности, а также отсутствии кандидатов на замещение вакантной должности в кадровом резерве, на замещение вакантной должности муниципальной службы рассматриваются кандидатуры, включенные в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" соответствующей сферы регулирования.

### 4. Основания для исключения из кадрового резерва

4.1. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, исключается из него по следующим основаниям:

4.1.1. Истечение срока нахождения в кадровом резерве;

4.1.2. Личное заявление;

4.1.3. Выявление у гражданина установленных федеральным законодательством ограничений и запретов для поступления на муниципальную службу, устранение которых невозможно;

4.1.4. Смерть муниципального служащего (гражданина).

4.2. По основаниям, указанным в подпунктах 4.1.2 - 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Положения, на основе информации из реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", отдел кадровой и муниципальной службы администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение одного месяца готовит распоряжение главы города Комсомольска-на-Амуре об исключении из кадрового резерва муниципальных служащих (граждан).

Приложение N 1  
к распоряжению  
главы города Комсомольска-на-Амуре  
от 06 июля 2011 г. N 148-р

**ФОРМА СПИСКА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ СТАРШИХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ"**

Список  
кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение  
вакантных старших должностей муниципальной службы  
в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре"

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы и должность	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация, ученая степень)	Данные о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (за последние 10 лет), стажировке	Дополнительные сведения
-------	------------------------	--------------	--------------------------	---	---	--	-------------------------

Председатель  
Комсомольской-на-Амуре городской Думы  
(Руководитель отраслевого или территориального органа  
администрации города Комсомольска-на-Амуре)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ознакомлен и согласен на включение  
в кадровый резерв:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О РАССМОТРЕНИИ КАНДИДАТУРЫ ДЛЯ  
ФОРМИРОВАНИЯ  
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ СТАРШИХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ  
"ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ"**

Наименование должности  
представителя нанимателя  
(работодателя) органа местного  
самоуправления городского  
округа "Город Комсомольск-на-Амуре"

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для формирования кадрового резерва  
на замещение старших должностей муниципальной службы в

\_\_\_\_\_ .  
(наименование органа местного самоуправления)

С Федеральным **законом** от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной  
службе в Российской Федерации", **Законом** Хабаровского края от 25 июля 2007  
г. N 131 "О муниципальной службе в Хабаровском крае", порядком формирования  
кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в  
городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре" ознакомлен.

На проверку и обработку представленных мною персональных данных, для  
целей формирования кадрового резерва, согласен.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи