

Постановление администрации города
от 20.07.2018
№1661-па

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

В соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 390 «О порядке передачи управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития, на праве собственности или аренды находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, зданий, строений и сооружений, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития, и порядке распоряжения такими земельными участками, зданиями, строениями и сооружениями, а также объектами инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

И.о. главы
администрации города

Е.В. Коршиков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

Главе города
Комсомольска-на-Амуре _____

Заявитель: _____
(наименование юридического лица,
ОГРН, ИНН

Почтовый адрес и (или) электронный адрес для
связи с заявителем: _____

Телефон: _____
(указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в _____ (аренду, собственность)
(указать вид права) _____ зе-
мельный участок площадью _____ кв. м, с кадастровым номером:
_____, расположенный по адресу: _____,
Прилагаемые документы: _____

Дата _____ Подпись заявителя _____
Расшифровка ФИО (последнее - при наличии) заявителя

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.

1.2. Непосредственное исполнение муниципальной услуги осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Управление) и Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Комитет).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным [кодексом](#) Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 г. № 44;

- Федеральным [законом](#) от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 г. № 44;

- Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 390 «О порядке передачи управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития, на праве собственности или аренды находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, зданий, строений и сооружений, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития, и порядке распоряжения такими земельными участками, зданиями, строениями и сооружениями, а также объектами инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития»;

- [Постановлением](#) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», «Дальневосточный Комсомольск» от 18 июня 2013 г. № 48.

1.4. Заявителями (получателями) муниципальной услуги является управляющая компания, осуществляющая функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития, в соответствии с заключенным соглашением о создании территории опережающего социально-экономического развития.

1.5. Муниципальная услуга в части осуществления подготовки проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность, проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка предоставляется Управлением по адресу: 681000, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 318.

График работы: понедельник - четверг с 09.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., пятница с 9.00 ч. до 13.00 ч., выходные - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Управления:

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

- приемная - 8(4217)54-61-13;
- канцелярия - 8(4217)52-27-84;
- специалисты земельного отдела Управления, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги, - каб. 318 (тел. 8(4217)52-25-40, 52-28-25, 52-28-26, 52-28-27).

Адрес официального сайта органа местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.kmscity.ru.

Отдельная страница Управления на официальном сайте органа местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствует.

Адрес электронной почты Управления: uaig@kmscity.ru.

Муниципальная услуга в части осуществления подготовки проекта договора аренды земельного участка предоставляется Комитетом по адресу: 681000, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 316, 317.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., пятница с 9.00 ч. до 13.00 ч., выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Комитета:

- приемная - 8(4217)54-10-16;
- общий отдел - 8(4217) 52-71-13; 8(4217) 52-71-14
- специалисты отдела администрирования платежей за аренду земельных участков Комитета, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги, каб. 316 (тел. 8(4217)54-54-26), каб. 317 (тел. 8(4217)54-89-57).

Адрес электронной почты Комитета: komitet@kmscity.ru.

Способы подачи документов на предоставление муниципальной услуги:

- представителем заявителя лично в любой филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту - МФЦ) в

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

соответствии с Соглашением о взаимодействии между Краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» и администрацией городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре». Информация о месте нахождения МФЦ и контактные данные указаны в пункте 1.5 раздела 1 Регламента;

- почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13;

- в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) или региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru).

Место нахождения МФЦ в г. Комсомольске-на-Амуре:

- индекс 681024, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2. Справочный телефон: 8(4217) 23-18-87, 23-18-88;

- индекс 681018, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, д. 6. Справочный телефон: 8(4217) 23-18-89.

График работы: ежедневно с понедельника по четверг с 09.00 ч. до 19.00 ч., пятница - с 10.00 ч. до 20.00 ч., суббота - с 09.00 ч. до 13.00 ч.

Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы МФЦ на территории Хабаровского края, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра: www.mfc27.rf.

Центр телефонного обслуживания населения МФЦ: 8-800-100-42-12; адрес электронной почты МФЦ: mfc@adm.khv.ru.

1.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования без взимания платы.

Индивидуальное информирование проводится в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование о порядке приема, выдачи и ходе исполнения муниципальной услуги обеспечивается:

- специалистом МФЦ;

- специалистом Управления, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги:

- 1) лично, в установленные часы работы с посетителями: вторник, четверг с 14.30 ч. до 17,00 ч., среда с 10.30 ч. до 13.00 ч., по телефону: 8(4217) 52-25-40, 52-28-25, 52-28-26, 52-28-27 (каб. 318, 3 этаж);

- специалистом Комитета, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги, лично по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, в установленные часы работы с посетителями: вторник, четверг с 14.30 ч. до 17,00 ч., среда с 10.30 ч. до 13.00 ч., по телефону: 8(4217)54-54-26 (каб. 316, 3 этаж), 8(4217)54-89-57 (каб. 317, 3 этаж).

1.7. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга.

Информация о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 15 минут. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официально-делового стиля речи.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

При принятии телефонного звонка специалистом называются наименование органа, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Публичное информирование о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в сети Интернет, на информационных стендах Управления в здании, в котором располагается Управление, по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, и на информационных стендах Комитета в зданиях, в которых располагается Комитет, по адресам: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10 корпус 2, Кирова, 41;

- с использованием электронных сервисов на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

2.1. Наименование муниципальной услуги - Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития».

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление и Комитет.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является подготовка, подписание и направление заявителю решения администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении в собственность или подготовка, подписание и направление заявителю проекта договора аренды земельного участка, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Общий срок оказания муниципальной услуги, включая рассмотрение заявления и прилагаемых документов принятие и направление заявителю по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении решения о передаче земельного участка из государственной или муниципальной собственности в собственность управляющей компании или направление проекта договора аренды земельного участка, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, составляет не более 15 дней со дня поступления заявления.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется на основании:

- Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 г. № 44;

- Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 г. № 44;

- Федерального закона от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 390 «О порядке передачи управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития, на праве собственности или аренды находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, зданий, строений и сооружений, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития, и порядке распоряжения такими земельными участками, зданиями, строениями и сооружениями, а также объектами инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития»;

- Постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», «Дальневосточный Комсомольск» от 18 июня 2013 г. № 48.

2.6. В целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре, на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющая компания, осуществляющая функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития в соответствии с заключенным соглашением о создании территории опережающего социально-экономического развития, направляет заявление по [форме](#), согласно приложению № 1 к Регламенту.

2.6.1. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) наименование и место нахождения заявителя - управляющей компании, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

2) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого подано заявление о передаче такого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости);

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых, в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости);

4) описание местоположения земельного участка, который предстоит образовать (в случае, если сведения о местоположении и границах такого земельного участка не внесены в государственный кадастр недвижимости);

5) вид права, на котором управляющая компания желает получить земельный участок;

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

7) документ, подтверждающий полномочия представителя управляющей компании, копия которого заверяется лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.2. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются следующие документы:

1) Заверенные копии учредительных документов управляющей компании;

2) Выписка из реестра акционеров управляющей компании, содержащая сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в ее уставном капитале.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок документы и информацию, в том числе которые находятся в распоряжении органов, представляющих государственные услуги, органов, представляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов является:

- не указание в заявлении наименования управляющей компании и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- отсутствие в заявлении подписи лица, уполномоченного на подписание документов от имени управляющей компании;
- если текст заявления не поддается прочтению.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) с заявлением обратилось лицо, не имеющее статуса управляющей компании;
- 2) указанный в заявлении земельный участок не предусмотрен соглашением о создании территории опережающего социально-экономического развития;
- 3) указанный в заявлении вид права не соответствует условиям заключенного соглашения о создании территории опережающего социально-экономического развития.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Время ожидания в очереди для подачи заявления и документов на предоставление услуги не должно превышать 15 минут, для получения документов не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в здании Управления, расположенном по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 318 и в помещениях Комитета по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре ул. Кирова, д. 41, каб. 316, 317.

Организация приема заявителей осуществляется в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком приема посетителей в Управлении.

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике.

Помещение, в котором исполняется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Информирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, и места для заполнения запросов должны быть оборудованы:

- информационными стендами;
- стульями и письменными столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны содержать информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги:

- текст настоящего Регламента;

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

- образцы заявлений и перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении земельного участка в аренду, в безвозмездное пользование земельным участком;

- извлечение из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и должны быть оборудованы стульями (не менее чем три), противопожарной системой, системой охраны.

Здание и помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги и информирование заявителей, должны быть оборудованы средствами, обеспечивающими доступность инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- территориальная доступность - здание Управления, Комитета расположено в центре города, в шаговой доступности от остановки общественного транспорта, в наличии необходимое количество парковочных мест, в том числе для инвалидов;

- наличие необходимой инфраструктуры - лифты, оборудованные места ожидания;

- информированность заявителей о получении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах заявителей).

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями, компетентность персонала, профессиональная грамотность;

- отношение персонала к потребителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);

- оперативность (время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги): на подготовку необходимых документов,

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

ожидание муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

2.14. Форма заявления о предоставлении в аренду или в безвозмездное пользование земельного участка размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления г. Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав административных процедур:

3.1.1. Прием заявлений и требуемых документов

А) Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в пункте 1.5 Регламента.

Регистрация личного письменного обращения представителя заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом филиала многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг в г. Комсомольске-на-Амуре путем прямой регистрации в день поступления в автоматизированной информационной системе «Взаимодействия муниципальных служащих» (далее - АИС ВМС).

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением на адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистри-

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

руется в АИС ВМС специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление с автоматической регистрацией в АИС ВМС.

Б) Ответственные за выполнение административной процедуры - специалисты МФЦ, специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

В) Содержание административной процедуры - регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в АИС ВМС, срок выполнения действия - прямая регистрация принятого заявления, срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

Г) Результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами и направление их в Управление; их передача начальником Управления, начальником земельного отдела Управления в работу специалисту земельного отдела Управления, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Д) Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

3.1.2. Рассмотрение заявления и представленных документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги

А) Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Б) Ответственные за выполнение административной процедуры - специалисты земельного отдела Управления, осуществляющие работу по

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

предоставлению муниципальной услуги (Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 3 этаж, ка. 318).

В) Содержание административной процедуры:

1) Проверка соответствия документов, приложенных к заявлению, а также фактов, являющихся основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Регламента, специалист земельного отдела Управления, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок выполнения действия - в течение 5 дней с даты регистрации заявления.

Г) Критерием подготовки заключения является соответствие предоставленных заявления, документов требованиям пунктов 2.6, 2.8 Регламента.

Д) Результатом административной процедуры является:

1) При соответствии предоставленных заявления, документов требованиям пункта 2.8 Регламента:

- в случае предоставления земельного участка в аренду:

1. Подготовка и направление Управлением в Комитет документов в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 Регламента, с заключением о результатах рассмотрения заявления;

Срок выполнения действия - в течение 7 дней с даты регистрации заявления.

2. Подготовка и направление Комитетом договора аренды земельного участка.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

Срок выполнения действия - в течение 8 дней с даты регистрации заявления.

- в случае предоставления земельного участка в собственность – подготовка, издание и направление Управлением проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Срок выполнения действия - в течение 15 дней с даты регистрации заявления;

2) При несоответствии заявления, документов требованиям пункта 2.8 Регламента – принятие и направление решения об отказе в предоставлении земельного участка в форме письменного ответа заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

Срок выполнения действия - в течение пятнадцати дней с даты регистрации заявления.

Е) Результат выполнения административной процедуры фиксируется в программе «1С Документооборот».

3.1.3. Подготовка и выдача документов:

А) Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта договора аренды земельного участка или проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении в собственность земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка является соответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям пунктов 2.6, 2.8 Регламента.

Б) Ответственные за выполнение административной процедуры:

- по подготовке проекта договора аренды земельного участка - специалисты Комитета (Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, помещения Комитета, ул. Кирова, 41, 3 этаж, каб. 316, 317), специалист общего отдела Комитета (г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10 корпус 2, каб. 407), заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председатель Комитета (г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10 корпус 2, каб. 417);

- по подготовке проекта постановления о предоставлении в собственность с сопроводительным письмом либо решения об отказе в предоставлении земельного участка - специалисты земельного отдела Управления

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

(Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 3 этаж, каб. 318), начальник земельного отдела Управления (Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 3 этаж, каб. 318а), начальник Управления (Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 2 этаж, каб. 218 (приемная);

- по выдаче представителю заявителя или направлению ему по адресу, содержащемуся в его заявлении, решения об отказе в предоставлении земельного участка - специалисты МФЦ или специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре;

- по выдаче представителю заявителя или направлению ему по адресу, содержащемуся в его заявлении, проекта договора аренды земельного участка или постановления администрации города о предоставлении в собственность земельного участка - специалисты Комитета по управлению имуществом и Управления архитектуры и градостроительства.

В) Содержание административной процедуры:

1) Подготовка, согласование, подписание и выдача или направление проекта договора аренды земельного участка с сопроводительным письмом.

Срок выполнения данных действий составляет не более 8 дней с даты поступления в Комитет заключения о результатах рассмотрения заявления, подготовленного Управлением, и документов, необходимых для заключения договора аренды земельного участка.

2) Подготовка, согласование, подписание и направление постановления о предоставлении в собственность земельного участка.

Срок выполнения данных действий составляет не более 15 дней с даты регистрации заявления.

3) Подготовка, согласование, подписание и выдача или направление решения об отказе в предоставлении земельного участка с указанием всех оснований отказа.

Срок выполнения данных действий составляет не более 15 дней с даты регистрации заявления.

Г) Результатом административной процедуры является:

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

- проект договора аренды земельного участка или постановление администрации о предоставлении в собственность земельного участка с сопроводительным письмом;

- решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письменного ответа заявителю.

Д) Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС

Проект договора аренды земельного участка или постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении в собственность земельного участка с сопроводительным письмом почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется заявителю по адресу указанному в заявлении специалистами Управления и Комитета.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка, сопроводительное письмо о направлении договора аренды земельного участка, постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении в собственность земельного участка регистрируется в программе «1С Документооборот» и выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании доверенности специалистами МФЦ или специалистами сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

3.2. Последовательность административных процедур указана в приложении № 2 к Регламенту «Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется:

- начальником земельного отдела Управления;
- начальником Управления.
- заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре
- председателем Комитета;
- заместителем председателя Комитета.

Периодичность осуществления текущего контроля - два раза в год.

По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей о предоставлении муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного приказом начальника Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета) и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверок приказом начальника Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки - один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются приказом начальника Управления, заместителя

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета. Управляющая компания, осуществляющая функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития, в соответствии с заключенным соглашением о создании территории опережающего социально-экономического развития вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя о нарушении прав в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется почтовым направлением информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного приказом начальника Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета) и внеплановый характер.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

Для проведения плановой и внеплановой проверки приказом начальника Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки - один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются приказом начальника Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и бездействия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в программу «1С Документооборот», АИС ВМС.

Специалист, ответственный за подготовку проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их оформления.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

Персональная ответственность специалистов Управления, Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Управления, начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника земельного отдела Управления, специалистов, осуществляющих работу по предоставлению муниципальной услуги, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – председателя Комитета, многофункционального центра, работников многофункционального центра.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов, осуществляющих работу по предоставлению муниципальной услуги, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – председателя Комитета, многофункционального центра, работников многофункционального центра.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление и в Комитет. Жалобы на решения, принятые начальником Управления, заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателем Комитета, подаются в администрацию города Комсомольска-на-Амуре.

5.4.2. Жалоба может быть направлена почтовым отправлением, через многофункциональный центр, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных или муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, начальника Управления, начальника земельного отдела Управления, специалистов земельного отдела Управления и Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета, специалистов Комитета;

продолжение Административно-го регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, начальника Управления, начальника земельного отдела Управления, специалистов земельного отдела Управления и Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета, специалистов Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению начальником Управления в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, начальника Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателем Комитета в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета в приеме жалобы у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», на которых не расположены здания, строения, сооружения управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития»

5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
