



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2017 № 1778-па

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».
2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

А.В.Климов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
от 11.07.2017 № 1778-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.

1.2. Непосредственное исполнение муниципальной услуги осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Управление).

1.3. Муниципальная услуга осуществляется Управлением в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 г. № 44;

- Федеральным законом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 г. № 44;

- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», «Собрание законодательства РФ» от 30 июля 2007 г. № 31, ст. 4017, «Российская газета» от 01 августа 2007 г. № 165, "Парламентская газета" от 09 августа 2007 г. N 99-101;

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 14.02.2017 N 385-па)

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» от 05 декабря 1994 г. № 32, ст. 3301, «Российская газета» от 08 декабря 1994 г. № 238-239;

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» от 29 января 1996 г. № 5, ст. 410, «Российская газета» от 06 февраля 1996 г. № 23, от 07 февраля 1996 г. № 24, от 08 февраля 1996 г. № 25, от 10 февраля 1996 г. № 27;

- решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14 октября 2009 г. № 72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки го-

продолжение
 административного регламента
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Утверждение схемы
 расположения земельного участ-
 ка на кадастровом плане террито-
 рии»

родского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», «Дальневосточный Комсомольск» от 27 октября 2009 г. № 85;

- Приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формате схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 февраля 2015 г.;

- Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», «Дальневосточный Комсомольск» от 18 июня 2013 г. № 48;

- Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», «Собрание законодательства РФ», 20 июля 2015 г., № 29 (часть I), статья 4344, «Российская газета», № 156, 17 июля 2015 г., официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14 июля 2015 г.;

- Законом Хабаровского края от 29 июля 2015 г. № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае» (Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 03.08.2015, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.08.2015).

1.4. Заявителями (получателями) муниципальной услуги являются граждане и юридические лица, имеющие намерение образовать земельный участок (земельные участки), в случаях установленных земельным законодательством, за исключением раздела земельного участка, на который утвержден административный регламент по предоставлению муниципальной услуги постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2015 г. № 1765-па.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется по адресу: 681000, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 318, 320.

продолжение
административного регламента
по предоставлению муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участ-
ка на кадастровом плане террито-
рии»

График работы: понедельник - четверг с 09.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., пятница с 9.00 ч. до 13.00 ч., выходные - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Управления:

- приемная - 8 (4217) 54-61-13;

- канцелярия - 8 (4217) 54-73-08;

- специалисты Управления, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги, - каб. 318 (тел. 8 (4217) 52-25-40, 52-25-42, 52-28-25, 52-28-26, 52-28-27), каб. 320 (тел. 8 (4217) 52-28-31, 52-28-33, 52-28-32, 52-28-30, 52-28-34).

Адрес официального сайта органа местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.kmscity.ru.

Отдельная страница Управления на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствует.

Адрес электронной почты Управления: uaig@kmscity.ru.

Способы подачи документов на предоставление муниципальной услуги:

- лично в любой филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту - МФЦ) в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» и администрацией городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре». Информация о месте нахождения МФЦ и контактные данные указаны в пункте 1.5 раздела 1 Регламента;

- почтой в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13 (тел. (4217) 54-13-37);

- в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) или портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>).

продолжение
административного регламента
по предоставлению муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участ-
ка на кадастровом плане террито-
рии»

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования без взимания платы.

Индивидуальное информирование проводится в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги обеспечивается:

а) специалистом МФЦ по адресам, телефонам, в установленные часы работы, указанные в пункте 1.5.

б) специалистом Управления, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги:

- лично, в установленные часы работы с посетителями: вторник, четверг с 14.30 ч. до 17.00 ч., среда с 10.30 ч. до 13.00 ч., по телефону: 8 (4217) 52-25-40, 52-25-42, 52-28-25, 52-28-26, 52-28-27 (каб. 318, 3 этаж);

- лично, в установленные часы работы с посетителями: понедельник с 14.00 ч. до 17.45 ч., вторник, четверг с 9.00 ч. до 17.45 ч. по телефону: тел. 8 (4217) 52-28-31, 52-28-33, 52-28-32, 52-28-30, 52-28-34 (каб. 320, 3 этаж).

в) с использованием электронных сервисов на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>).

Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга.

Информация о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должна превышать 20 минут.

При принятии телефонного звонка специалистом называется наименование органа, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной услуги, должен принять все не-

продолжение
 административного регламента
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Утверждение схемы
 расположения земельного участ-
 ка на кадастровом плане террито-
 рии»

обходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения.

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Публичное информирование о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте администрации города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Управления в здании, в котором располагается Управление, по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41.

Место нахождения МФЦ в г. Комсомольске-на-Амуре:

- индекс 681024, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2. Справочный телефон: 8(4217) 23-18-87, 23-18-88;

- индекс 681018, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, д. 6. Справочный телефон: 8(4217) 23-18-89.

График работы: ежедневно с понедельника по четверг с 09.00 ч. до 19.00 ч., пятница - с 10.00 ч. до 20.00 ч., суббота - с 09.00 ч. до 13.00 ч.

Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы МФЦ на территории Хабаровского края, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра: www.мфц27.рф.

Центр телефонного обслуживания населения МФЦ: 8-800-100-42-12; адрес электронной почты МФЦ: mfc@adm.khv.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре "Об утвер-

продолжение
 административного регламента
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Утверждение схемы
 расположения земельного участ-
 ка на кадастровом плане террито-
 рии»

ждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории" либо решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

2.4. Срок для принятия решения о подготовке и выдаче постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет 18 рабочих дней, с даты поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется на основании:

- Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 г. № 44;

- Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 г. № 44;

- Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», «Собрание законодательства РФ» от 30 июля 2007 г. № 31, ст. 4017, «Российская газета» от 01 августа 2007 г. № 165, «Парламентская газета» от 09 августа 2007 г. № 99-101;

- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» от 05 декабря 1994 г. № 32, ст. 3301, «Российская газета» от 08 декабря 1994 г. № 238-239;

- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» от 29 января 1996 г. № 5, ст. 410, «Российская газета» от 06 февраля 1996 г. № 23, от 07 февраля 1996 г. № 24, от 08 февраля 1996 г. № 25, от 10 февраля 1996 г. № 27;

- решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14 октября 2009 г. № 72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», «Дальневосточный Комсомольск» от 27 октября 2009 г. № 85;

- Приказа Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории,

продолжение
 административного регламента
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Утверждение схемы
 расположения земельного участ-
 ка на кадастровом плане террито-
 рии»

подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 февраля 2015 г.;

- Постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», «Дальневосточный Комсомольск» от 18 июня 2013 г. № 48;

- Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Законом Хабаровского края от 29 июля 2015 г. № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае» (Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 03.08.2015, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.08.2015).

2.6. В целях утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель направляет заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, по форме согласно приложению № 1 к Регламенту. Схема расположения земельного участка и прилагаемые к нему документы (электронные образы документов) должны соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 г. № 762.

2.6.1. В заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) цель использования образуемого земельного участка или земельных участков;

4) площадь, адрес (местоположение) земельного участка;

продолжение
 административного регламента
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Утверждение схемы
 расположения земельного участ-
 ка на кадастровом плане террито-
 рии»

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

6) подпись заявителя или представителя заявителя и дата;

7) перечень прилагаемых документов.

Лицо, подающее заявление, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.2. К заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, прилагаются следующие документы:

1) Схема по форме (в формате), установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (за исключением случаев обращения с заявлением об утверждении схемы в целях предоставления земельного участка на торгах).;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.

(подпункт введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13 мая 2016 г. № 1295-па)

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

продолжение
административного регламента
по предоставлению муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участ-
ка на кадастровом плане террито-
рии»

Документы, указанные в подпунктах 4), 5), не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка.

Заявитель вправе представить вместе с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, документы и информацию, в том числе которые находятся в распоряжении органов, представляющих государственные услуги, органов, представляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. В течение десяти дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если заявление не соответствует требованиям подпункта 2.6.1 Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 Регламента, если обязанность предоставления таких документов возложена на заявителя. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, за исключением случаев образования земельного участка для его предоставления без проведения торгов.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленных Приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее

продолжение
административного регламента
по предоставлению муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участ-
ка на кадастровом плане террито-
рии»

принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) случай образования земельного участка путем утверждения схемы расположения земельного участка не установлен Земельным законодательством;

4) размеры образуемого земельного участка, в отношении которого в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности — устанавливаются градостроительные регламенты, не соответствуют установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам;

5) размеры образуемого земельного участка, на который действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, в соответствии с настоящим Кодексом не соответствуют установленным законом предельным (максимальным и минимальным) размерам.

6) границы земельных участков пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

7) образование земельных участков приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости.

8) образование земельных участков приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушает требования, установленные федеральным законом.

9) границы образованного земельного участка, пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов.

10) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

11) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

12) расположение на земельном участке, образование которого предусмотрено схемой, самовольной постройки, за исключением случая обращения с заявлением об утверждении схемы в отношении земельного участка,

продолжение
 административного регламента
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Утверждение схемы
 расположения земельного участ-
 ка на кадастровом плане террито-
 рии»

на котором расположена самовольная постройка, лица, право собственности которого на данную самовольную постройку признано судом.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Время ожидания в очереди для подачи заявления и документов на предоставление услуги не должно превышать 15 минут, для получения конечного результата при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Регистрация письменного обращения заявителя осуществляется при приеме документов в автоматизированной информационной системе взаимодействия муниципальных служащих (далее - АИС ВМС).

2.12. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в здании Управления, расположенном по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, третий этаж, кабинет № 318, 320.

Организация приема заявителей осуществляется в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком приема посетителей, указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего прием.

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике. Помещение, в котором исполняется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

- информационными стендами;
- стульями и письменными столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны содержать информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги:

- текст Регламента;
- образцы заполненных заявлений и перечень документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

продолжение
 административного регламента
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Утверждение схемы
 расположения земельного участ-
 ка на кадастровом плане террито-
 рии»

- извлечение из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и должны быть оборудованы стульями (не менее чем три), противопожарной системой, системой охраны.

Здание и помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги и информирование заявителей, должны быть оборудованы средствами, обеспечивающими доступность инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показателями оценки доступности муниципальной услуги «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» являются:

- территориальная доступность, здание Управления расположено в центре города, в шаговой доступности от остановки общественного транспорта, в наличии необходимое количество парковочных мест, в том числе для инвалидов;

- наличие необходимой инфраструктуры - лифты, оборудованные места ожидания;

- информированность заявителей о получении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах заявителей).

Показателями качества муниципальной услуги "Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории" являются:

- качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями, компетентность персонала, профессиональная грамотность;

- отношение персонала к потребителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);

- оперативность (время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги): на подготовку необходимых документов, ожидание муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>).

продолжение
 административного регламента
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Утверждение схемы
 расположения земельного участ-
 ка на кадастровом плане террито-
 рии»

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур:

3.1.1. Прием заявлений и требуемых документов

А) Основанием для начала административной процедуры является подача заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, по форме согласно приложению № 1 к Регламенту, с приложением документов, указанных в пункте 2.6.2 Регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в пункте 1.5 Регламента.

Регистрация личного письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом МФЦ путем прямой регистрации в день поступления в АИС ВМС.

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется в АИС ВМС специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление с автоматической регистрацией в АИС ВМС.

Б) Ответственные за выполнение административной процедуры - специалисты МФЦ, сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

В) Содержание административной процедуры - регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в АИС ВМС, срок выполнения действия - прямая регистрация принятого заявления, срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

Г) Результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами и направление их в Управление; их передача начальником Управления, начальником земельного от-

продолжение
 административного регламента
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Утверждение схемы
 расположения земельного участ-
 ка на кадастровом плане террито-
 рии»

дела Управления в работу специалисту земельного отдела Управления, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Д) Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

3.1.2. Рассмотрение заявления и представленных документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги

А) Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, образованного путем раздела, и передача его в работу специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Б) Ответственные за выполнение административной процедуры специалисты земельного отдела Управления, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 3 этаж, каб. 318, 320).

В) Содержание административной процедуры - проверка соответствия документов, приложенных к заявлению, а также фактов, являющихся основаниями для возврата заявления в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента.

Срок выполнения действия - в течение десяти дней с момента поступления заявления и регистрации его в АИС ВМС.

Специалист земельного отдела Управления архитектуры, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Г) Критерием принятия решений является соответствие предоставленных заявления, документов требованиям пункта 2.6 Регламента.

Д) Результатом административной процедуры является:

- при соответствии предоставленных документов требованиям пункта 2.6 Регламента - рассмотрение заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- при несоответствии заявления, документов требованиям Регламента
- подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Подготовка и выдача документов

продолжение
административного регламента
по предоставлению муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участ-
ка на кадастровом плане террито-
рии»

А) Основанием для начала административной процедуры по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и приложенных к нему документов пунктам 2.6, 2.8 Регламента.

Б) Ответственные за выполнение административной процедуры:

- специалисты земельного отдела Управления (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 3 этаж, каб. 318, 320);

- начальник земельного отдела Управления (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 3 этаж, каб. 318а);

- начальник Управления (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 2 этаж, каб. 218 (приемная);

- специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре;

- специалисты МФЦ.

В) Содержание административной процедуры - подготовка, согласование с лицами, привлекаемыми к рассмотрению проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре, и выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин.

Срок выполнения данных действий составляет 18 рабочих дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Г) Результатом административной процедуры является:

- постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка;

- ответ с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Д) Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка в количестве трех экземпляров выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу специалистами МФЦ, сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Четвертый экземпляр постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на бумажном носителе хранится в архиве Управления.

продолжение
 административного регламента
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Утверждение схемы
 расположения земельного участ-
 ка на кадастровом плане террито-
 рии»

Ответ с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в программе «1С Документооборот» (в исходящих письмах администрации города Комсомольска-на-Амуре) и выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу в МФЦ, в секторе управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

3.2. Последовательность административных процедур указана в приложении № 2 к Регламенту "Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги".

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется:

- начальником Управления;
- заместителем начальника Управления (главным архитектором города).

Периодичность осуществления текущего контроля - два раза в год.

По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного приказом начальника Управления) и внеплановый характер.

продолжение
 административного регламента
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Утверждение схемы
 расположения земельного участ-
 ка на кадастровом плане террито-
 рии»

Для проведения плановой и внеплановой проверки приказом начальника Управления создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки - один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются приказом начальника Управления. Граждане и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и бездействия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в программу «1С Документооборот», АИС ВМС.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их оформления, выдачи.

Персональная ответственность специалистов Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов земельного отдела

продолжение
 административного регламента
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Утверждение схемы
 расположения земельного участ-
 ка на кадастровом плане террито-
 рии»

Управления архитектуры и градостроительства
 администрации города Комсомольска-на-Амуре,
 предоставляющих муниципальную услугу

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Управления, начальника Управления, специалистов земельного отдела Управления, предоставляющих муниципальную услугу.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Управления, начальника Управления, специалистов земельного отдела Управления.

5.3 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ Управления, начальника Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются в администрацию города Комсомольска-на-Амуре.

продолжение
 административного регламента
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Утверждение схемы
 расположения земельного участ-
 ка на кадастровом плане террито-
 рии»

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Управления, начальника Управления, специалистов земельного отдела Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, начальника Управления, специалистов земельного отдела Управления;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, начальника Управления, специалистов земельного отдела Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению начальником Управления в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, начальника Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.5. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

продолжение
административного регламента
по предоставлению муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участ-
ка на кадастровом плане террито-
рии»

5.5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

Главе города Комсомольска-на-Амуре
А.В.Климову

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
наименование и место нахождения заявителя, ИНН, ОГРН, ОГРНИП (для юридического лица)
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в кадастровом квартале* _____ с целью _____ (указать цель использования земельного участка), расположенного по адресу _____.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Согласен на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись заявителя _____
Расшифровка ФИО заявителя _____
(последнее при наличии) _____
МП _____

*В случае если требуется уточнение границ земельного участка указывается кадастровый номер земельного участка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту по предоставлению услуги муниципальной «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

