

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
города - председатель Комитета
по управлению имуществом
_____ А.В. Мищенко
« 30 » ноября 2015г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе № 10/бп (2015г.) на право заключения договоров безвозмездного
пользования имуществом муниципального образования городского округа
«Город Комсомольск-на-Амуре»

**И. Извещение
о проведении аукциона № 10/бп (2015г.) на право заключения договоров безвозмездного пользования имуществом муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»**

Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования на объекты муниципальной собственности:

1. Организатор аукциона:

Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

Почтовый адрес: 681000 г. Комсомольск-на-Амуре, Аллея Труда, 13

Официальный сайт органов местного самоуправления www.kmscity.ru

Контактное лицо — Соловьева Ирина Сергеевна, Назаренко Наталья Николаевна

Телефоны: (4217) 55-36-68, 59-07-66

2. Объекты аукциона, расположенные в г. Комсомольске-на-Амуре:

Лот №	Адрес объекта	Целевое назначение	Наименование объекта (инв. № объекта)	Техническая характеристика объекта	Площадь кв. м	Начальная цена права заключения договора (цена лота), руб.	Размер задатка, руб.
1	ул. Пионерская, д. 13	Для деятельности, осуществление которой не требует обустройство дополнительного отдельного входа, и за исключением услуг общественного питания, склада, производства, реализации товаров. Не допускается режим работы с 22-00 час. до 8-00 час.	Часть площади нежилого помещения №1003 (№ на поэтажном плане 17)	Помещение расположено в подвале 5-ти этажного жилого дома 1940г. постройки. Вход отдельный со стороны двора. Требуется проведение ремонтных работ.	42,9	5104,41	2552
2	пр. Ленина, д. 76, корпус 3	Нежилое	Нежилое помещение № 1001	Помещение расположено в одноэтажном здании, встроенно-пристроенном к 9-этажному жилому дому. Три отдельных входа. Требуется проведение ремонтных работ	302,4	71961,49	35981
3	мкр. Дружба, 5	Нежилое	Нежилое помещение № 1002	Помещение расположено на 1-м и 2-м этажах в двухэтажном здании, пристроенном к 5-этажному жи-	356,1	45194,86	22597

				лону дому. Два входа - отдельный через тамбур на 1-м этаже и через нежилое помещение № 1001. Требуется проведение ремонтных работ.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Срок действия договоров – 3 года.

3. Внесение задатка:

Задаток, обеспечивающий исполнение обязательства по заключению договора безвозмездного пользования, вносится в установленном размере в период приема заявок на следующие реквизиты: Финуправление г. Комсомольска-на-Амуре (Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, л/с 05004000840), ИНН 2703000167, КПП 270301001, р/с 40302810500005000003 РКЦ Комсомольск-на-Амуре г. Комсомольск-на-Амуре, БИК 040825000 с обязательным указанием в назначении платежа: «Задаток для участия в аукционе № 10/бп (2015 г.) по лоту № ___», возвращается безналичным путем на реквизиты Заявителя, указанные в Заявке на участие в аукционе.

Задаток, внесенный победителем аукциона, может быть зачислен в счет уплаты цены права заключения договора безвозмездного пользования, согласно его заявлению.

Заявитель обязан обеспечить перечисление задатка на расчетный счет Организатора аукциона не позднее 18-00 час. 11 января 2016г.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

4. Требования к участникам аукциона:

По всем лотам:

- 1) Участник аукциона не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 2) Участник аукциона должен внести задаток, обеспечивающий исполнение обязательства по заключению договора безвозмездного пользования, определенной документацией к аукциону.

5. Заявители для участия в аукционе представляют в аукционную комиссию заявку на участие в аукционе установленной формы с указанием сведений о Заявителе и цели использования нежилого помещения. Кроме того, заявленная цель использования не должна противоречить нормам действующего законодательства РФ. В составе заявки на участие в аукционе представляются:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) платежный документ или копия платежного документа, подтверждающие внесение задатка на счет Организатора аукциона на следующие реквизиты: Финуправление г. Комсомольска-на-Амуре (Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, л/с 05004000840), ИНН 2703000167, КПП 270301001, р/с 40302810500005000003 РКЦ Комсомольск-на-Амуре г. Комсомольск-на-Амуре, БИК 040825000; с обязательным указанием в назначении платежа: «Задаток для участия в аукционе № 10/бп (2015г.) по лоту № ____»,

кроме того:

для юридических лиц:

- 3) копии учредительных документов,
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки;
- 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

для индивидуальных предпринимателей:

- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки.

6. Порядок представления документации об аукционе Организатором: в электронном виде – на официальном сайте органов местного самоуправления www.kmscity.ru и официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru; на бумажном носителе – по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, 24, каб. 5, Комитет по управлению имуществом администрации города – в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного заявления. Документация об аукционе представляется Организатором бесплатно.

7. Прием заявок на участие в аукционе:

Заявка подается в срок с 9-00 часов 08 декабря 2015 г. до 18-00 часов 11 января 2016г. (время местное) по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, 24, каб. 5, Комитет по управлению имуществом администрации города.

Заявка также может быть подана в форме электронных документов, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами РФ (Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации») по электронному адресу: komitet@kmscity.ru

Все заявки, полученные по истечении указанного срока, не рассматриваются.

8. Место и дата рассмотрения заявок: г.Комсомольск-на-Амуре, Комитет по управлению имуществом администрации города, с 09-00 часов 12 января 2016 г. (время местное) по 18 января 2016 г.

9. Место и дата проведения аукциона:

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, 24, каб.10, Комитет по управлению имуществом администрации города в 11 часов (время местное) 19 января 2016 г.

10. Договоры безвозмездного пользования заключаются в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие

в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и не более двадцати дней со дня подписания протокола аукциона.

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

II. Общие сведения

12. Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене, проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

13. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

14. График проведения осмотра имущества (по предварительному согласованию с ответственным лицом):

10 декабря 2015г., 15 декабря 2015г., 17 декабря 2015г., 22 декабря 2015 г., 24 декабря 2015 г. с 9-00 час. до 18-00 час. (обеденный перерыв с 13-00 час. до 14-00 час.) (время местное).

Ответственное лицо: Гавриленко Нина Павловна, тел. 54-18-35.

Содержание документации об аукционе

15. Документация об аукционе включает:

- Размер начальной цены договора;
- Размер «шага» аукциона;
- Размер задатка для участия в аукционе;
- Порядок оформления заявки на участие в аукционе;
- Порядок подачи заявки на участие в аукционе;
- Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- Порядок проведения аукциона;
- Порядок заключения договоров по результатам аукциона;
- Требования к техническому состоянию объекта на момент окончания срока договора.
- Заявка на участие в аукционе (приложение 1);
- Проекты договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом (приложение 2).

• Копии документов, подтверждающих согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору безвозмездного пользования, а именно: постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре о проведении аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования на объекты муниципаль-

ной собственности от 28.05.2012 № 1624-па, от 08.09.2015 № 2736-па, от 22.10.2015 № 3164-па (приложение 3).

Разъяснение положений документации об аукционе

16. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

III. Порядок оформления заявки на участие в аукционе

17. Заявка на участие в данном аукционе, подготовленная Заявителем согласно приложению 1 к документации по проведению аукциона, должна содержать сведения о Заявителе и цели использования нежилого помещения. Кроме того, заявленная цель использования не должна противоречить нормам действующего законодательства РФ. В составе заявки на участие в аукционе представляются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2) платежный документ или копия платежного документа, подтверждающие внесение задатка на счет Организатора аукциона на следующие реквизиты: Финуправление г. Комсомольска-на-Амуре (Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, л/с 05004000840), ИНН 2703000167, КПП 270301001, р/с 40302810500005000003 РКЦ Комсомольск-на-Амуре г. Комсомольск-на-Амуре, БИК 040825000 с обязательным указанием в назначении платежа: «Задаток для участия в аукционе № 10/бп (2015 г.) по лоту № ___», кроме того:

• **для юридических лиц:**

3) копии учредительных документов Заявителя;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки.

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

• **для индивидуальных предпринимателей:**

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте

торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки.

18. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются Заявителю.

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

19. В соответствующих строках заявки указываются:

номер аукциона, лота, адрес объекта аукциона, общая площадь объекта аукциона, цель использования. Данная информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона.

В строке «Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя» юридическое лицо указывает полное или сокращенное наименование в полном соответствии с учредительными документами, индивидуальный предприниматель фамилию, имя, отчество полностью.

В строке «Юридический адрес (для юридического лица) или место жительства (для физического лица) Заявителя юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, индивидуальный предприниматель – место жительства.

В строке «Телефон» указываются контактные телефоны с указанием кода города, района.

В строке «Банковские реквизиты Заявителя» указываются наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, ИНН, КПП Заявителя.

В соответствующих графах строк «Согласие Заявителя» – указывается: согласен/не согласен;

В соответствующих графах строк «Подтверждение Заявителя» – подтверждаю/не подтверждаю.

Оформление заявки на участие в аукционе

20. Заявка на участие в аукционе оформляется отдельно на каждый лот на русском языке в письменной форме, подписывается Заявителем, и представляется в аукционную комиссию. Заявка также может быть подана в форме электронных документов, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами РФ (Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации») по электронному адресу: komitet@kmscity.ru

Заявитель должен прошить и пронумеровать сплошной нумерацией заявку с документами, представленными в составе заявки на участие в аукционе, на месте скрепления указать: «прошито и пронумеровано», количество страниц, поставить отпечаток печати и подпись Заявителя.

IV. Порядок подачи заявки на участие в аукционе

21. Заявка на участие в аукционе должна быть представлена в срок с 9-00 часов (время местное) 08 декабря 2015 г. до 18-00 часов 11 января 2016 г. по адресу: 681000 г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, 24, каб. 5, Комитет по управлению имуществом администрации города, или в форме электронных документов, оформленных в соответствии с п.20, по электронному адресу: komitet@kmscity.ru.

22. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в указанный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в аукционе (далее по тексту – Журнал регистрации заявок) в порядке поступления заявок, с указанием регистраци-

онного номера, даты и времени получения по каждому лоту отдельно. На каждой заявке делается отметка о регистрации заявки в Журнале регистрации заявок, с нанесением регистрационного номера заявки, даты, времени поступления.

23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Заявки на участие в аукционе, представленные по истечении установленного срока

24. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе возвращаются Заявителям. В таких случаях задаток возвращается Организатором аукциона на счет, указанный Заявителем, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Дополнения, изменения заявки на участие в аукционе и их отзыв

25. Дополнения к заявке на участие в аукционе не рассматриваются.

26. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить заявку на участие в аукционе, либо отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

27. Изменения заявки на участие в аукционе оформляются таким же образом, как и сами заявки на участие в аукционе. При этом на уведомлении об изменении заявки должен быть указан регистрационный номер заявки на участие в аукционе, в которую вносятся изменения.

28. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе с указанием номера лота, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем.

Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе.

В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки и номера лота, заявка на участие в аукционе считается отозванной в надлежащем порядке.

29. В случае отзыва заявки в установленном порядке, поступивший от Заявителя задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

30. Отзывы заявок и изменения в заявке на участие в аукционе не принимаются и не вносятся после истечения срока их подачи.

VI. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

31. Аукционная комиссия в период с 09-00 часов (время местное) с 12 января 2016г. по 18 января 2016 г. по адресу: г.Комсомольск-на-Амуре, ул.Пионерская, 24, каб. 10 (Комитет по управлению имуществом администрации города) рассматривает заявки на участие в аукционе, отдельно по каждому лоту, на соответствие требованиям, установленным п. 4, п.5, п. 7, п.17, п. 19, п.20 документации об аукционе.

32. При рассмотрении заявок на участие в аукционе аукционная комиссия определяет:

- 1) соответствие Заявителя требованию, установленному п. 4 документации об аукционе;
- 2) соответствие заявки на участие в аукционе и прилагаемых документов требованиям, определенным п.5, п.7, п.17, п.19, п.20 настоящей документации об аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 3) отсутствие решения о ликвидации или о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) отсутствие решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;
- 5) поступление задатка, внесенного Заявителем, на счет в срок и в размере, установленными документацией об аукционе.

33. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске Заявителя к участию в аукционе или, в случае несоответствия представленных в составе заявки документов вышеуказанным требованиям, об отказе Заявителю в участии в аукционе. Аукционная комиссия оформляет эти решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол включает в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, допущенного к участию в аукционе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, с обоснованием принятого аукционной комиссией решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов.

34. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

35. Задаток возвращается Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок при наличии у Организатора аукциона банковских реквизитов Заявителя.

36. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании Участником аукциона только одного Заявителя аукцион признается несостоявшимся. При этом задаток возвращается Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся, за исключением Заявителя, признанного Участником аукциона.

VII. Порядок проведения аукциона

37. Аукционная комиссия по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, 24, каб. 10 (Комитет по управлению имуществом администрации города) проводит аукцион в присутствии Заявителей, признанных участниками аукциона в 11 часов (время местное) 19 января 2016 г.

38. «Шаг аукциона»:

Начальная цена договора рассчитывается на основании постановления администрации города от 10.10.2014 № 3619-па «Об утверждении расчета платы за пользование недвижимым имуществом муниципальной собственности городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»:

$Ап = (Асб \times Кз \times Кд \times Крас \times S \times Ксуб) / 12.$

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора:

<i>№ лота</i>	<i>Начальная цена права заключения договора (цена лота), руб.</i>	<i>Шаг аукциона, руб.</i>
1.	5104,41	255
2.	71961,49	3598
3.	45194,86	2260

39. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота), либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

40. Решение об определении победителя аукциона по соответствующему лоту оформляется протоколом аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене права заключения договора, о последнем и предпоследнем предложениях цены права заключения договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для индивидуальных предпринимателей) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене права заключения договора. Протокол подписывается в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте торгов в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

41. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене права заключения договора, предусматривающих более высокую цену права заключения договора, чем начальная (минимальная) цена права заключения договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене права заключения договора не поступило ни одного предложения о цене права заключения договора, которое предусматривало бы более высокую цену права заключения договора, аукцион признается несостоявшимся.

42. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона задаток возвращается Участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, за исключением Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права заключения договора и которому задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким Участником аукциона.

Победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

Задаток, внесенный победителем аукциона, может быть зачислен в счет уплаты цены права заключения договора безвозмездного пользования, согласно его заявлению.

VIII. Заключение договоров по результатам аукциона

43. Цена права заключения договора (цена лота) перечисляется победителем аукциона не позднее десяти дней со дня подписания протокола аукциона на счет Организатора аукциона на реквизиты: ИНН 2703000167, КПП 270301001, УФК по Хабаровскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края), р/с 40101810300000010001 в Отделение Хаба-

ровск г.Хабаровск, БИК: 040813001, ОКТМО: 08709000001, КБК: 00411109044040000120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» с обязательным указанием в назначении платежа: «Цена права заключения договора (цена лота) № ___ на аукционе №10/бп (2015г.)».

44. Договоры безвозмездного пользования заключаются с победителями аукциона по соответствующему лоту в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и не более двадцати дней со дня подписания протокола аукциона при условии поступления на счет Организатора аукциона перечисленной победителем аукциона цены права заключения договора (цены лота). Договор считается заключенным с момента подписания его всеми сторонами. В случае если победитель аукциона в указанный срок не перечислил на счет Организатора аукциона денежные средства в размере предложенной цены права заключения договора (цены лота) и/или не представил Организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

45. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе.

46. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 44 данной документации, составляется протокол об отказе от заключения договора.

47. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить договор с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона вместе с платежным поручением, подтверждающим внесение цены права заключения договора (цены лота) на счет Организатора

аукциона на следующие реквизиты: ИНН 2703000167, КПП 270301001, УФК по Хабаровскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края), р/с 40101810300000010001 в Отделение Хабаровск г.Хабаровск, БИК: 040813001, ОКТМО: 08709000001, КБК: 00411109044040000120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» с обязательным указанием в назначении платежа: «Цена права заключения договора (цена лота) № ___ на аукционе №10/бп (2015г.)».

При этом заключение договора для Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

48. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор заключает договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, либо с действующим правообладателем, если он заявил о своем желании заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены документацией об аукционе.

49. При заключении договора цена права заключения договора (цена лота) не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

50. Не допускается выполнение победителем аукциона ремонтных работ (реконструкция, капитальный ремонт, переоборудование) объекта аукциона без разрешения собственника и согласования Управления архитектуры и градостроительства администрации города.

IX. Требования к техническому состоянию объекта на момент окончания срока договора.

51. Общее техническое состояние объектов на момент окончания срока действия договора безвозмездного пользования должно быть удовлетворительным и соответствовать следующим параметрам:

1. Заполнение оконных проемов оконными блоками с остеклением и дверных проемов дверными блоками с выполнением требований по обеспечению сохранности помещения (наличие решеток или рольставней).

2. Стены и потолки должны быть отделаны современными материалами, полы иметь чистовое покрытие современными материалами.

3. Системы ХВС, канализации, ГВС, отопления, электроснабжения – в рабочем состоянии.

4. Входной элемент должен иметь эстетичный вид.
5. Выполнено благоустройство и озеленение прилегающей территории.

Приложение 1
к документации об аукционе

В аукционную комиссию

Заявка

На участие в аукционе № 10/бп (2015 г.) на право заключения договоров безвозмездного пользования имуществом муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»
по лоту № _____

	Наименование	Сведения
1.1	Адрес объекта аукциона	
1.2	Общая площадь объекта аукциона	
1.3	Цель использования объекта аукциона	
2.	Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
3.	Юридический адрес (для юридического лица) или место жительства (для физического лица) Заявителя	
4.	Контактный телефон	
5.	Банковские реквизиты Заявителя:	
5.1.	Наименование обслуживающего банка	
5.2.	Расчетный счет	
5.3.	Корреспондентский счет	
5.4.	БИК	
6.	ИНН, КПП Заявителя	
7.	Согласие Заявителя:	
7.1	Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе	
7.2	В случае признания победителем аукциона, не позднее двадцати дней со дня подписания протокола аукциона заключить договор безвозмездного пользования в установленном порядке	
7.3	Выполнить все требования документации об аукционе, регламентирующей порядок проведения аукциона и заключения договора безвозмездного пользования	
8.	Подтверждение Заявителя:	
8.1	Не признаны несостоятельным (банкротом), не находимся в процессе ликвидации	
8.2	Наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях	

8.3	Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и текущий период	
-----	--	--

Разрешаю использовать свои персональные данные в действиях, связанных с проведением аукциона, заключением договора безвозмездного пользования и выполнением условий договора безвозмездного пользования.

В случаях, установленных настоящей документацией об аукционе, возврат задатка, обеспечивающего исполнение обязательства по заключению договора безвозмездного пользования, прошу произвести на банковские реквизиты, указанные в данной заявке.

Приложение: документы в соответствии с п. 17, 20 документации об аукционе (указываются документы).

Должность _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(М. П.)

по лоту № 1

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования

_____ 20 __ г

г. Комсомольск-на-Амуре

Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя Комитета по управлению имуществом Мищенко Анатолия Васильевича, действующего на основании Положения о Комитете, при участии муниципального унитарного предприятия «Служба заказчика №1», именуемого в дальнейшем «МУП «Служба заказчика №1», в лице руководителя Николаевой Альвины Вячеславовны, действующей на основании Устава,

с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель»,
в лице _____,
действующего на основании Положения (Устава, свидетельства предпринимателя № _____
дата выдачи _____) (указать нужное), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Ссудодатель» обязуется передать «Ссудополучателю» в безвозмездное временное пользование, а «Ссудополучатель» принять муниципальное имущество - часть площади нежилого помещения №1003 (подвал), № на поэтажном плане 17, расположенного по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, 13, общей площадью 42,9 кв.м для _____, на условии полного содержания, сроком на 3 года.

2. Обязанности сторон

2.1. «Ссудодатель» обязан:

- 2.1.1. Передать «Ссудополучателю» муниципальное имущество по акту приема-передачи в течение 10 дней с момента подписания договора.
- 2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием и сохранностью переданного по договору муниципального имущества.

2.2. «Ссудополучатель» обязан:

- 2.2.1. Привести полученное в безвозмездное пользование муниципальное имущество в удовлетворительное техническое состояние, и поддерживать в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонтов за свой счет, нести все расходы на его содержание, в том числе бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме. Перепланировку (реконструкцию) осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.2.2. Использовать муниципальное имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего договора, и не нарушать действующее законодательство при осуществлении предпринимательской (хозяйственной) деятельности на используемой площади. В случае выявленных нарушений, а именно использования помещения не по прямому назначению, уплатить в бюджет города штраф в размере 100 МРОТ не позднее 7 дней со дня получения уведомления.
- 2.2.3. Не сдавать переданное по договору муниципальное имущество, как в целом, так и частично, в аренду, залог, безвозмездное пользование, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, обществ, передавать иным образом, не производить списание имущества и его замену без письменного согласия «Ссудодателя».

2.2.4. Нести риск случайного повреждения муниципального имущества при отсутствии форс-мажорных обстоятельств.

2.2.5. Возмещать вред, причиненный источником повышенной опасности, если таковой вошел в перечень передаваемого по договору имущества.

2.2.6. Возвратить полученное в безвозмездное пользование имущество «Ссудодателю» в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, с учетом износа, начисленного по нормам амортизации, с оформлением акта приема-передачи в течение пяти дней с момента расторжения договора, либо частичного изъятия имущества по решению собственника – «Ссудодателя». Обязанность по составлению акта приема – передачи лежит на «Ссудополучателе».

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, а также за ущерб, причиненный по их вине другой стороне, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Изменение, расторжение договора

4.1. В договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

4.2.1. Истечение срока действия договора.

4.2.2. По соглашению сторон.

4.2.3. По заявлению одной из сторон, с предупреждением другой стороны за один месяц.

4.2.4. При нарушении «Ссудополучателем» условий договора в отношении приведения муниципального имущества в удовлетворительное техническое состояние и его содержания, а так же в случае использования муниципального имущества не по назначению.

4.2.5. В случае ликвидации, реорганизации «Ссудополучателя».

4.2.6. В случае полной утраты муниципального имущества по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (форс-мажор).

5. Особые условия

5.1. Муниципальное имущество должно использоваться в соответствии со своим назначением и условиями настоящего договора. В противном случае «Ссудодатель» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков, причиненных ненадлежащим использованием.

5.2. Передаваемое по договору имущество является муниципальной собственностью, не обременено правами третьих лиц и не может быть изъято уполномоченными органами для погашения задолженности третьим лицам.

5.3. Общее техническое состояние объектов на момент окончания срока действия договора безвозмездного пользования должно быть удовлетворительным и соответствовать следующим параметрам:

- заполнение оконных проемов (при наличии) оконными блоками с остеклением и дверных проемов дверными блоками с выполнением требований по обеспечению сохранности помещения (наличие решеток или рольставней);
- стены и потолки должны быть отделаны современными материалами, полы иметь чистовое покрытие современными материалами;
- системы ХВС, канализации, ГВС, отопления, электроснабжения – в рабочем состоянии;
- входной элемент должен иметь эстетичный вид;
- выполнено благоустройство и озеленение прилегающей территории.

5.4. Договор составлен на основании протокола об аукционе _____
от «___» _____ 20___ г. № _____

6. Прочие условия.

6.1. «Ссудодатель» не отвечает за недостатки передаваемого по договору муниципального имущества, так как они заранее известны «Ссудополучателю».

6.2. Осуществление «Ссудополучателем» неотделимых улучшений осуществляется только с письменного согласия «Ссудодателя».

7. Срок действия

7.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

8. Юридические адреса сторон

«Ссудодатель»

Комитет по управлению имуществом
администрации г.Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края
г. Комсомольск-на-Амуре
Аллея Труда, 13

Зам.председателя Комитета по
управлению имуществом

_____ О.П.Иванова

«Ссудополучатель»

«МУП «Служба заказчика №1»

г.Комсомольск-на-Амуре
ул. Севастопольская, 24

Приложение
к договору безвозмездного
пользования
от _____ 20__ г. № _____

А К Т
приема-передачи муниципального имущества,
передаваемого по договору безвозмездного пользования

_____ 20__ г.

г. Комсомольск-на-Амуре

Настоящий акт подтверждает переход обязательств в отношении муниципального имущества - части площади нежилого помещения №1003 (подвал), номер на поэтажном плане 17, расположенного по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, 13, общей площадью 42,9 кв.м., передаваемого по договору безвозмездного пользования от Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, при участии муниципального унитарного предприятия «Служба заказчика №1»

_____ наименование хозяйствующего субъекта

СДАЛ

Комитет по управлению
имуществом администрации города
Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

ПРИНЯЛ

«МУП «Служба заказчика №1»

г.Комсомольск-на-Амуре
ул. Севастопольская, 24

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования

_____ 20 ____ г

г. Комсомольск-на-Амуре

Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя Комитета по управлению имуществом Мищенко Анатолия Васильевича, действующего на основании Положения о Комитете, при участии муниципального унитарного предприятия «Служба заказчика №1», именуемого в дальнейшем «МУП «Служба заказчика №1», в лице руководителя Николаевой Альвины Вячеславовны, действующей на основании Устава,

с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель»,
в лице _____,
действующего на основании Положения (Устава, свидетельства предпринимателя № _____
дата выдачи _____) (указать нужное), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.2. «Ссудодатель» обязуется передать «Ссудополучателю» в безвозмездное временное пользование, а «Ссудополучатель» принять муниципальное имущество - нежилое помещение №1001, расположенное в одноэтажном здании, встроенно-пристроенном к 9-этажному жилому дому, по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, д. 76, корпус 3, площадью 302,4 кв.м для _____, на условии полного содержания, сроком на 3 года.

2. Обязанности сторон

2.1. «Ссудодатель» обязан:

2.1.1. Передать «Ссудополучателю» муниципальное имущество по акту приема-передачи в течение 10 дней с момента подписания договора.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием и сохранностью переданного по договору муниципального имущества.

2.2. «Ссудополучатель» обязан:

3.2.1. Привести полученное в безвозмездное пользование муниципальное имущество в удовлетворительное техническое состояние, и поддерживать в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонтов за свой счет, нести все расходы на его содержание, в том числе бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме. Перепланировку (реконструкцию) осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2.2. Использовать муниципальное имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего договора, и не нарушать действующее законодательство при осуществлении предпринимательской (хозяйственной) деятельности на используемой площади. В случае выявленных нарушений, а именно использования помещения не по прямому назначению, уплатить в бюджет города штраф в размере 100 МРОТ не позднее 7 дней со дня получения уведомления.

3.2.3. Не сдавать переданное по договору муниципальное имущество, как в целом, так и частично, в аренду, залог, безвозмездное пользование, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, обществ, передавать иным образом, не производить списание имущества и его замену без письменного согласия «Ссудодателя».

3.2.4. Нести риск случайного повреждения муниципального имущества при отсутствии форс-мажорных обстоятельств.

3.2.5. Возмещать вред, причиненный источником повышенной опасности, если таковой вошел в перечень передаваемого по договору имущества.

3.2.6. Возвратить полученное в безвозмездное пользование имущество «Ссудодателю» в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, с учетом износа, начисленного по нормам амортизации, с оформлением акта приема-передачи в течение пяти дней с момента расторжения договора, либо частичного изъятия имущества по решению собственника – «Ссудодателя». Обязанность по составлению акта приема – передачи лежит на «Ссудополучателе».

4. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, а также за ущерб, причиненный по их вине другой стороне, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, расторжение договора

9.1. В договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

9.2.1. Истечение срока действия договора.

9.2.2. По соглашению сторон.

9.2.3. По заявлению одной из сторон, с предупреждением другой стороны за один месяц.

9.2.4. При нарушении «Ссудополучателем» условий договора в отношении приведения муниципального имущества в удовлетворительное техническое состояние и его содержания, а так же в случае использования муниципального имущества не по назначению.

9.2.5. В случае ликвидации, реорганизации «Ссудополучателя».

9.2.6. В случае полной утраты муниципального имущества по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (форс-мажор).

10. Особые условия

10.1. Муниципальное имущество должно использоваться в соответствии со своим назначением и условиями настоящего договора. В противном случае «Ссудодатель» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков, причиненных ненадлежащим использованием.

10.2. Передаваемое по договору имущество является муниципальной собственностью, не обременено правами третьих лиц и не может быть изъято уполномоченными органами для погашения задолженности третьим лицам.

10.3. Общее техническое состояние объектов на момент окончания срока действия договора безвозмездного пользования должно быть удовлетворительным и соответствовать следующим параметрам:

- заполнение оконных проемов (при наличии) оконными блоками с остеклением и дверных проемов дверными блоками с выполнением требований по обеспечению сохранности помещения (наличие решеток или рольставней);
- стены и потолки должны быть отделаны современными материалами, полы иметь чистовое покрытие современными материалами;
- системы ХВС, канализации, ГВС, отопления, электроснабжения – в рабочем состоянии;
- входной элемент должен иметь эстетичный вид;
- выполнено благоустройство и озеленение прилегающей территории.

10.4. Договор составлен на основании протокола об аукционе _____ от «___» _____ 20___ г. № _____

11. Прочие условия.

11.1. «Ссудодатель» не отвечает за недостатки передаваемого по договору муниципального имущества, так как они заранее известны «Ссудополучателю».

11.2. Осуществление «Ссудополучателем» неотделимых улучшений осуществляется только с письменного согласия «Ссудодателя».

12. Срок действия

12.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

13. Юридические адреса сторон

«Ссудодатель»

Комитет по управлению имуществом
администрации г.Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края
г. Комсомольск-на-Амуре
Аллея Труда, 13

Зам.председателя Комитета по
управлению имуществом

_____ О.П.Иванова

«Ссудополучатель»

«МУП «Служба заказчика №1»

г.Комсомольск-на-Амуре
ул. Севастопольская, 24

Приложение
к договору безвозмездного
пользования
от _____ 20__ г. № _____

А К Т
приема-передачи муниципального имущества,
передаваемого по договору безвозмездного пользования

_____ 20__ г.

г. Комсомольск-на-Амуре

Настоящий акт подтверждает переход обязательств в отношении муниципального имущества - нежилого помещения №1001, расположенного в одноэтажном здании, встроенно-пристроенном к 9-этажному жилому дому, по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, д. 76, корпус 3, площадью 302,4 кв.м., передаваемого по договору безвозмездного пользования от Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, при участии муниципального унитарного предприятия «Служба заказчика №1»

наименование хозяйствующего субъекта

СДАЛ

Комитет по управлению
имуществом администрации города
Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

ПРИНЯЛ

«МУП «Служба заказчика №1»

г.Комсомольск-на-Амуре
ул. Севастопольская, 24

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования

_____ 20 ____ г

г. Комсомольск-на-Амуре

Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя Комитета по управлению имуществом Мищенко Анатолия Васильевича, действующего на основании Положения о Комитете, при участии муниципального унитарного предприятия «Служба заказчика №1», именуемого в дальнейшем «МУП «Служба заказчика №1», в лице руководителя Николаевой Альвины Вячеславовны, действующей на основании Устава,

с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель»,
в лице _____,
действующего на основании Положения (Устава, свидетельства предпринимателя № _____
дата выдачи _____) (указать нужное), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.3. «Ссудодатель» обязуется передать «Ссудополучателю» в безвозмездное временное пользование, а «Ссудополучатель» принять муниципальное имущество - нежилое помещение №1002, расположенное в двухэтажном здании, пристроенном к 5-этажному жилому дому, по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, мкр. Дружба, д. 5, площадью 356,1 кв.м для _____, на условии полного содержания, сроком на 3 года.

2. Обязанности сторон

2.1. «Ссудодатель» обязан:

2.1.1. Передать «Ссудополучателю» муниципальное имущество по акту приема-передачи в течение 10 дней с момента подписания договора.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием и сохранностью переданного по договору муниципального имущества.

2.2. «Ссудополучатель» обязан:

4.2.1. Привести полученное в безвозмездное пользование муниципальное имущество в удовлетворительное техническое состояние, и поддерживать в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонтов за свой счет. Провести капитальный ремонт кровли. Нести все расходы на его содержание, в том числе бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме. Перепланировку (реконструкцию) осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.2. Использовать муниципальное имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего договора, и не нарушать действующее законодательство при осуществлении предпринимательской (хозяйственной) деятельности на используемой площади. В случае выявленных нарушений, а именно использования помещения не по прямому назначению, уплатить в бюджет города штраф в размере 100 МРОТ не позднее 7 дней со дня получения уведомления.

4.2.3. Не сдавать переданное по договору муниципальное имущество, как в целом, так и частично, в аренду, залог, безвозмездное пользование, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, обществ, передавать иным образом, не производить списание имущества и его замену без письменного согласия «Ссудодателя».

4.2.4. Нести риск случайного повреждения муниципального имущества при отсутствии форс-мажорных обстоятельств.

4.2.5. Возмещать вред, причиненный источником повышенной опасности, если таковой вошел в перечень передаваемого по договору имущества.

4.2.6. Возвратить полученное в безвозмездное пользование имущество «Ссудодателю» в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, с учетом износа, начисленного по нормам амортизации, с оформлением акта приема-передачи в течение пяти дней с момента расторжения договора, либо частичного изъятия имущества по решению собственника – «Ссудодателя». Обязанность по составлению акта приема – передачи лежит на «Ссудополучателе».

5. Ответственность сторон

13.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, а также за ущерб, причиненный по их вине другой стороне, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Изменение, расторжение договора

14.1. В договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон.

14.2. Настоящий договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

14.2.1. Истечение срока действия договора.

14.2.2. По соглашению сторон.

14.2.3. По заявлению одной из сторон, с предупреждением другой стороны за один месяц.

14.2.4. При нарушении «Ссудополучателем» условий договора в отношении приведения муниципального имущества в удовлетворительное техническое состояние и его содержания, а так же в случае использования муниципального имущества не по назначению.

14.2.5. В случае ликвидации, реорганизации «Ссудополучателя».

14.2.6. В случае полной утраты муниципального имущества по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (форс-мажор).

15. Особые условия

15.1. Муниципальное имущество должно использоваться в соответствии со своим назначением и условиями настоящего договора. В противном случае «Ссудодатель» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков, причиненных ненадлежащим использованием.

15.2. Передаваемое по договору имущество является муниципальной собственностью, не обременено правами третьих лиц и не может быть изъято уполномоченными органами для погашения задолженности третьим лицам.

15.3. Общее техническое состояние объектов на момент окончания срока действия договора безвозмездного пользования должно быть удовлетворительным и соответствовать следующим параметрам:

- заполнение оконных проемов (при наличии) оконными блоками с остеклением и дверных проемов дверными блоками с выполнением требований по обеспечению сохранности помещения (наличие решеток или рольставней);
- стены и потолки должны быть отделаны современными материалами, полы иметь чистовое покрытие современными материалами;
- системы ХВС, канализации, ГВС, отопления, электроснабжения – в рабочем состоянии;
- входной элемент должен иметь эстетичный вид;
- выполнено благоустройство и озеленение прилегающей территории.

15.4. Договор составлен на основании протокола об аукционе _____ от «___» _____ 20___ г. № _____

16. Прочие условия.

16.1. «Ссудодатель» не отвечает за недостатки передаваемого по договору муниципального имущества, так как они заранее известны «Ссудополучателю».

16.2. Осуществление «Ссудополучателем» неотделимых улучшений осуществляется только с письменного согласия «Ссудодателя».

17. Срок действия

17.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

18. Юридические адреса сторон

«Ссудодатель»

Комитет по управлению имуществом
администрации г.Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края
г. Комсомольск-на-Амуре
Аллея Труда, 13

Зам.председателя Комитета по
управлению имуществом

_____ О.П.Иванова

«Ссудополучатель»

«МУП «Служба заказчика №1»

г.Комсомольск-на-Амуре
ул. Севастопольская, 24

Приложение
к договору безвозмездного
пользования
от _____ 20__ г. № _____

А К Т
приема-передачи муниципального имущества,
передаваемого по договору безвозмездного пользования

_____ 20__ г.

г. Комсомольск-на-Амуре

Настоящий акт подтверждает переход обязательств в отношении муниципального имущества - нежилого помещения №1002, расположенного в двухэтажном здании, пристроенном к 9-этажному жилому дому, по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, мкр. Дружба, д. 5, площадью 356,1 кв.м., передаваемого по договору безвозмездного пользования от Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, при участии муниципального унитарного предприятия «Служба заказчика №1»

наименование хозяйствующего субъекта

СДАЛ

Комитет по управлению
имуществом администрации города
Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

ПРИНЯЛ

«МУП «Служба заказчика №1»

г.Комсомольск-на-Амуре
ул. Севастопольская, 24

Приложение 3
к документации об аукционе



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2012 № 1624-па

О проведении аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования на объекты муниципальной собственности

Руководствуясь п.п. 1, 2 ст. 209, ст.ст. 689, 690 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в соответствии с постановлениями администрации города Кomsomolska-na-Amure от 27 июля 2009 г. № 1499-па «Об утверждении Положения о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, отраслевыми и территориальными органами администрации города и передаче по гражданско-правовым договорам (безвозмездного пользования, хранения) муниципальным унитарным предприятиям, учреждениям, отраслевым и территориальным органам администрации города и иным лицам», от 20 января 2011 г. № 107-па «Об условиях передачи муниципальных нежилых помещений в безвозмездное пользование на определенный срок»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению имуществом администрации города Кomsomolska-na-Amure Хабаровского края:
 - 1.1. Разработать и утвердить документацию об аукционе.
 - 1.2. Провести аукцион на право заключения договоров безвозмездного пользования на объекты муниципальной собственности, указанные в приложении к постановлению.
 - 1.3. По результатам проведения аукциона заключить договоры безвозмездного пользования.

2.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Кomsomolska-na-Amure, председателя Комитета по управлению имуществом Мищенко А.В.

Глава города **В.П. Михалёв**



АШ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации города
от 28.05.2012. № 1624-па

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов муниципальной собственности
для проведения аукциона на право заключения
договоров безвозмездного пользования

№ п/п	Адрес объекта	Наименование объекта (вкл. № объекта)	Этаж	Площадь, кв. м
1	мкр. Дружба, 4	Нежилое помещение № 1002	1	71,3
2	ул. Заводская, 5	Нежилое помещение № 1007	1-3	814,5
3	ул. Заводская, 5	Нежилое помещение № 1008	1-3	1496,7
4	ул. Заводская, 5	Нежилое помещение № 1009	2	326,3
5	ул. Заводская, 5	Нежилое помещение № 1010	подвал	209,2
6	ул. Калинин, 22	Нежилое помещения №№ 1002, 1003, 1004, 1005	подвал	259,2
7	ул. Культурная, 13	Нежилое помещение № 1002	подвал	178,2
8	пр. Октябрьский, 22	Нежилое помещение № 1003	подвал	74,1
9	пр. Октябрьский, 39	Нежилое помещение № 1002	подвал	131,4
10	ул. Пионерская, 13	Часть площади нежилого помещения № 1003	подвал	42,9



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2015 № 2736-па

О проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования на объект муниципальной собственности

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 209, статьями 689, 690 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды; договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в соответствии с постановлениями администрации города Комсомольск-на-Амуре от 27 июля 2009 г. № 1499-па «Об утверждении Положения о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, отраслевыми и территориальными органами администрации города и передаче по гражданско-правовым договорам (безвозмездного пользования, хранения) муниципальным унитарным предприятиям, учреждениям, отраслевым и территориальным органам администрации города и иным лицам», от 20 января 2011 г. № 107-па «Об условиях передачи муниципальных нежилых помещений в безвозмездное пользование на определенный срок»,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Комитету по управлению имуществом администрации города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края:
 - 1.1. Разработать и утвердить документацию об аукционе.
 - 1.2. Провести аукцион на право заключения договора безвозмездного пользования на объект муниципальной собственности – помещение нежилое № 1001, площадью 302,4 кв.м., лит. А, расположенное по адресу г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, д. 76, корпус 3.

- 1.3. По результатам проведения аукциона заключить договор безвозмездного пользования.
2. Контроль, выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города - председателя Комитета по управлению имуществом Мищенко А.В.

А.В. Климов



Глава города





**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2015 № 3164-па

Г О проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования на объект муниципальной собственности

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 209, статьями 689, 690 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в соответствии с постановлением администрации города Кomsomolsk-na-Amure от 27 июля 2009 г. № 1499-па «Об утверждении Положения о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, отраслевыми и территориальными органами администрации города и передаче по гражданско-правовым договорам (безвозмездного пользования, хранения) муниципальным унитарным предприятиям, учреждениям, отраслевым и территориальным органам администрации города и иным лицам», от 20 января 2011 г. № 107-па «Об условиях передачи муниципальных нежилых помещений в безвозмездное пользование на определенный срок»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению имуществом администрации города Кomsomolsk-na-Amure Хабаровского края:

1.1. Разработать и утвердить документацию об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования на объект муниципальной собственности - функциональное помещение № 1902, расположенное по адресу: мкр. Дружба, 5, общей площадью 356,1 кв.м. В аукционную документацию включать условие выполнения капитального ремонта нежилых помещений.

1.2. Провести аукцион на право заключения договора безвозмездного пользования.

1.3. По результатам проведения аукциона заключить договор безвозмездного пользования.

2. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города - председателя Комитета по управлению имуществом Мищенко А.В.

И.о. главы администрации

Е.В. Коршиков

