

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 сентября 2019 г. № 398-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе
"Лучший экспортер года Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс "Лучший экспортер года Хабаровского края" (далее – Конкурс) проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Хабаровского края, в целях развития экспорта несырьевых неэнергетических товаров, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, распространения опыта Хабаровского края (далее также – край) по стимулированию и поддержке экспорта, а также укрепления международной кооперации.

1.2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:
претендент на участие в Конкурсе – зарегистрированный на территории края индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, отнесенные к субъектам малого или среднего предпринимательства;

участник Конкурса – претендент на участие в Конкурсе, заявка которого отобрана в соответствии с требованиями к участнику Конкурса и принята конкурсной комиссией к рассмотрению;

конкурсная комиссия (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, состоящий из представителей органов исполнительной власти края, приглашенных экспертов, уполномоченный производить отбор заявок претендентов на участие в Конкурсе и их рассмотрение в целях определения победителей, призеров Конкурса в каждой номинации;

Центр поддержки экспорта края – Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края – структурное подразделение автономной некоммерческой организации "Краевое агентство содействия предпринимательству";

документация Конкурса – документация, содержащая сведения о порядке проведения Конкурса, сроках и порядке подачи заявок на участие в Конкурсе, включая формы данных заявок, перечень прилагаемых к ним документов, критерии и порядок ранжирования участников Конкурса по каждой номинации, а также иные сведения о Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

2. Общие положения о проведении Конкурса

2.1. Премия присуждается участникам Конкурса в следующих номинациях:

- "Экспортер года в сфере промышленности";
- "Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса";
- "Экспортер года в сфере услуг";
- "Экспортер года в сфере высоких технологий";
- "Прорыв года".

По итогам Конкурса в каждой номинации определяются:

- 1) победитель, занявший 1-е место по итогам Конкурса;
- 2) призеры, занявшие 2-е и 3-е места по итогам Конкурса.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Хабаровского края, которые по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе соответствуют следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

3) соискатели премии – организации не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а соискатели премии – индивидуальные предприниматели не подали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) соискатели премии – организации не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Орган исполнительной власти края, уполномоченный на обеспечение организации и проведения Конкурса (далее – уполномоченный орган) при подготовке и проведении Конкурса осуществляет следующие функции:

1) ежегодно утверждает документацию Конкурса на основании документации Всероссийского конкурса "Экспортер года", разработанной в соответствии с пунктом 14 Положения о Всероссийской премии в области международной кооперации и экспорта "Экспортер года", утвержденного поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 08 мая 2019 г. № 572 "Об учреждении Всероссийской премии в области международной кооперации и экспорта "Экспортер года" и проведении Международного экспортного форума "Сделано в России", в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня объявления о начале приема заявок на участие в Конкурсе;

2) направляет документацию Конкурса в Центр поддержки экспорта края в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения;

3) формирует состав Комиссии;

4) принимает решение об определении победителей Конкурса в соответствующих номинациях по результатам рассмотрения заявок участников Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Центр поддержки экспорта края при подготовке и проведении Конкурса (по согласованию) осуществляет следующие организационно-технические функции:

1) размещает извещение о начале проведения Конкурса и документацию Конкурса на официальном сайте Центра поддержки экспорта края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://khabexport.com>) (далее – сайт) в течение трех рабочих дней с момента получения документации Конкурса от уполномоченного органа;

2) регистрирует заявки на участие в Конкурсе;

3) осуществляет предварительную оценку соответствия (несоответствия) претендентов на участие в Конкурсе требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией Конкурса;

4) направляет информацию о зарегистрированных заявках на участие в Конкурсе, а также о соответствии (несоответствии) претендентов на участие в Конкурсе требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией Конкурса, в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного документацией Конкурса;

5) изготавливает (приобретает) призы для победителей и призеров Конкурса в соответствии с направлениями расходования субсидии, полученной из краевого бюджета на развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства края (приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для активизации внешнеторгового сотрудничества края, утвержденному постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2016 г. № 337-пр), в рамках выполнения мероприятия, предусмотренного пунктом 1.5 раздела 1 приложения № 3 к государственной программе Хабаровского края "Развитие международной, межрегиональной и выставочно-конгрессной деятельности Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. № 462-пр.

2.5. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в Конкурсе определяется документацией Конкурса. Срок приема заявок составляет 21 кален-

дарный день со дня размещения извещения о начале проведения Конкурса на сайте.

2.6. Заседание Комиссии по вопросу отбора заявок претендентов на участие в Конкурсе и их рассмотрения в целях определения победителей Конкурса в каждой номинации проводится в срок не позднее 30 календарных дней с даты утверждения состава Комиссии.

2.7. Решение об определении и о награждении победителей и призеров Конкурса в соответствующих номинациях принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

2.8. Вручение призов осуществляется уполномоченным органом в рамках торжественной церемонии награждения победителей Конкурса в срок до 31 декабря года проведения Конкурса.

3. Общие положения о Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявок участников Конкурса в целях определения победителей Конкурса в соответствии с номинациями, определенными настоящим Положением.

3.2. Функции Комиссии:

1) отбор заявок участников Конкурса и определение лиц, признанных участниками Конкурса в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и документацией Конкурса;

2) рассмотрение и оценка заявок участников Конкурса в каждой номинации;

3) представление уполномоченному органу рекомендаций по определению победителей Конкурса в соответствующих номинациях по результатам оценки заявок участников Конкурса.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется уполномоченным органом ежегодно путем направления письменных приглашений о вступлении в состав Комиссии в адрес органов исполнительной власти края, общественных советов при органах исполнительной власти края, организаций, некоммерческих организаций, действующих на территории края, в соответствии с направлениями деятельности претендентов на участие в Конкурсе. Приглашения для участия в составе Комиссии направляются в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного документацией Конкурса.

4.2. Состав Комиссии в количестве до 20 человек формируется уполномоченным органом на основании уведомлений, поступивших от органов исполнительной власти края, общественных советов при органах исполнительной власти края, организаций, некоммерческих организаций, действующих на территории края, в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема уведомлений, определенного в приглашениях, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

5. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5.2. По поручению председателя Комиссии исполнение функций председателя Комиссии может быть возложено на заместителя председателя Комиссии.

5.3. Секретарем Комиссии является руководитель Центра поддержки экспорта края (по согласованию).

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Руководит деятельностью Комиссии.

5.4.2. Дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции.

5.4.3. Не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии утверждает повестку дня заседания Комиссии.

5.4.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. Организует сбор заявок от претендентов на участие в Конкурсе.

5.5.2. Обеспечивает подготовку материалов по повестке дня заседания Комиссии, включая информацию о количестве поданных на участие в Конкурсе заявок и их соответствии (несоответствии) документации Конкурса.

5.5.3. Не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии направляет членам Комиссии письменное уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, материалы по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии.

5.5.4. Обеспечивает участие в заседаниях Комиссии членов Комиссии.

5.5.5. Ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.5.6. В течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подготавливает и подписывает протокол заседания Комиссии и представляет его на подписание председательствующему на заседании Комиссии.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется путем проведения очных заседаний.

6.2. В заседаниях Комиссии могут принимать участие члены Комиссии или лица, исполняющие обязанности по должности отсутствующего члена Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины членов Комиссии.

В случае равенства количества баллов, набранных участниками Конкурса в соответствующей номинации, решение Комиссии об итогах определения победителя (призеров) Конкурса в данной номинации принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии либо лица, исполняющего его функции.

6.4. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения Конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании Комиссии до начала голосования по вопросу подведения итогов Конкурса. В таком случае Комиссия, проинформированная председательствующим на заседании Комиссии о заинтересованности члена Комиссии, принимает решение без участия данного эксперта или в его отсутствие на заседании Комиссии. Информация о наличии у члена Комиссии заинтересованности в итогах Конкурса отражается в протоколе заседания Комиссии.

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который не позднее трех рабочих дней после дня его составления подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.6. Протокол заседания Комиссии доводится членам Комиссии и размещается на сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.
