

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности (далее – Комиссия) создается в целях предоставления субсидий субъектам предпринимательства, на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Раздел II. Организация деятельности комиссии

1. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

2. Работой Комиссии руководит председатель комиссии. Председателем Комиссии назначается первый заместитель главы администрации города – руководитель Департамента экономического развития администрации города. В случае его отсутствия по уважительной причине (нахождение в отпуске, служебная командировка, временная нетрудоспособность) его функции исполняет лицо, официально его замещающее.

Секретарем Комиссии назначается представитель Организатора отбора, определяемом в соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, утверждаемом постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний, включая оформление и рассылку необходимых документов, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
- 2) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами;
- 3) осуществляет иные действия организационно-технического характера.

4. В состав Комиссии входят:

- 1) представители органов местного самоуправления;
- 2) представители объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию);
- 3) представитель Совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата города Комсомольска-на-Амуре (по согласованию);
- 4) представители общественных объединений (ассоциаций, союзов) предпринимателей края (по согласованию);
- 5) иные представители органов исполнительной власти края и некоммерческих организаций, в случае если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Конкурсной комиссии.

6. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Раздел III. Полномочия Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания.

В протоколе указываются:

- 1) дата, время и место заседания Комиссии;
 - 2) список присутствующих на заседании;
 - 3) принятые решения.
-