



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2013 № 554-па

Об утверждении Положения  
о конкурсе инвестиционных  
проектов, реализуемых субъектами  
малого и среднего  
предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 30 октября 2012 г. № 3459-па «Об утверждении муниципальной целевой программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Комсомольск-на-Амуре» на 2013-2015 годы"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе инвестиционных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Гусеву Л.Д.
3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

В.П. Михалёв

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации города  
от 25.02.2013 № 554-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о конкурсе инвестиционных проектов, реализуемых субъектами  
малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение определяет цель, задачи, условия и порядок проведения городского Конкурса инвестиционных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс), порядок конкурсного отбора и награждения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится администрацией города Комсомольска-на-Амуре.

1.3. Конкурс проводится ежегодно.

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса - содействие развитию предпринимательства в городе Комсомольске-на-Амуре. Поддержка и стимулирование инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Задача Конкурса – оказать финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в реализации инвестиционных проектов, наиболее эффективных и быстро окупаемых, направленных на развитие бизнеса.

**3. Условия участия в Конкурсе**

3.1. Участниками Конкурса могут являться индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», относящиеся в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществляющие предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев (далее – Претенденты).

3.2. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе, оформленная в свободной форме;
- инвестиционный проект, в виде бизнес-плана;

- информация участника Конкурса, оформленная согласно приложению № 1 к Положению;

- копии учредительных и регистрационных документов, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на участие в Конкурсе;

- справка из налоговых органов, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

- копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках) на последнюю отчетную дату за истекший финансовый год (для индивидуальных предпринимателей – копия налоговой декларации), заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на участие в Конкурсе.

3.3. Претенденту может быть отказано в участии в Конкурсе в следующих случаях, если:

- Претендентом не представлены документы, указанные в п. 3.2 настоящего Положения;

- в представленных документах указаны неполные или недостоверные сведения;

- Претендент находится в стадии реорганизации, ликвидации или проведения процедур банкротства;

- заявка на участие в Конкурсе и (или) другие необходимые документы поступили после истечения срока подачи заявок;

- у Претендента имеется просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также просроченная задолженность по возникшим ранее обязательствам.

3.4. Бизнес-план инвестиционного проекта должен содержать следующие разделы:

- сведения о предприятии - инициаторе инвестиционного проекта (наименование, его реквизиты, форма собственности, профилирующий вид деятельности, краткое описание истории хозяйственной деятельности);

- описание проекта (суть проекта, назначение продукта/услуги, его отличие от аналогов, технические, технологические, организационные решения по реализации инвестиционного проекта, социальную значимость инвестиционного проекта для муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" и целесообразность его реализации);

- маркетинговый план (рынок сбыта продукции, конкуренция, стратегия сбыта продукции, объемы продаж);

- план организации/модернизации производства (необходимые мощности, сроки их ввода, ресурсное обеспечение, производственный персонал, охрана труда);

- финансовый план (объем инвестиций, формы их привлечения, направления использования инвестиций (приобретение технологии, оборудования, сырья и материалов, пополнение оборотных средств), себестоимость продукции, планируемая прибыль, срок окупаемости инвестиционного проекта, запас финансовой прочности проекта, показатели рентабельности, график возврата заемных средств);

- конечные результаты реализации инвестиционного проекта, включая коммерческую и бюджетную эффективность.

Бизнес-план может содержать дополнительные разделы, включенные Претендентом.

3.5. Предлагаемые Претендентами инвестиционные проекты должны быть реализованы на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" и направлены на:

- разработку и освоение производства наукоемкой, высокотехнологичной продукции;

- разработку и освоение производства товаров народного потребления;

- освоение производства продукции, являющейся конкурентной на внутреннем и внешних рынках;

- решение проблем социально-экономического развития муниципального образования - городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре";

- внедрение энерго- и ресурсосберегающих технологий;

- разработку и внедрение технологий, направленных на сохранение экологии и охрану окружающей среды;

- развитие объектов городской инфраструктуры;

- использование объектов незавершенного строительства и простаивающих производственных площадей предприятий муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

- оказание социальных и бытовых услуг населению;

- производство и переработку сельскохозяйственной продукции.

3.6. За подлинность документов (копий документов), представленных на Конкурс, а также достоверность информации, содержащейся в Конкурсной документации, Претендент несет ответственность в рамках законодательства РФ.

#### 4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Проведение Конкурса в очередном году осуществляется на основании настоящего Положения и постановления главы города Комсомольска-на-Амуре о проведении Конкурса, в котором указываются состав конкурсной комиссии, сроки приема конкурсной документации, а также сроки подведения итогов Конкурса. Данное постановление выпускается ежегодно, публикуется в газете "Дальневосточный Комсомольск" и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 30 дней до даты начала проведения Конкурса.

4.2. В постановлении о проведении Конкурса также указываются:

- место подачи конкурсных заявок, дата и время начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

- место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса.

4.3. По итогам Конкурса издается постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре, которое публикуется в газете "Дальневосточный Комсомольск" и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Организацию Конкурса и обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет управление экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре.

4.5. Управление экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляет прием и регистрацию заявок от Претендентов на участие в Конкурсе и проводит их предварительное рассмотрение на предмет соответствия перечня представленных документов требованиям настоящего Положения, осуществляет анализ качества информации и достоверность расчетов, содержащихся в инвестиционном проекте, представленном в составе конкурсной документации.

4.6. Для проведения анализа качества информации и достоверности расчетов, содержащихся в бизнес-плане управлением экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре привлекаются специалисты отраслевых отделов администрации города Комсомольска-на-Амуре, иных организаций.

4.7. Информация о выявленных недостатках, содержащихся в инвестиционном проекте, оформляется в виде уведомления и в пятидневный срок направляется Претенденту. Претендент, получив данное уведомление, на свой выбор может:

- устранить, выявленные недостатки и повторно представить инвестиционный проект для участия в Конкурсе;
- отказаться от устранения замечаний, представить свои возражения и продолжить участие в Конкурсе;
- отказаться от участия в Конкурсе.

4.8. Конкурс проводится в форме открытой презентации инвестиционного проекта.

4.9. Подведение итогов Конкурса, определение победителей и распределение среди них сумм финансовой поддержки осуществляется Конкурсной комиссией.

4.10. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные Претендентом документы,
- оценивает значимость инвестиционного проекта для экономики и социальной сферы городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;
- оценивает уровень проработанности разделов бизнес плана;
- учитывает наличие и состояние материально-технической базы у Претендента по основной идее бизнес-плана;
- оценивает качество презентации;
- учитывает уровень и содержание ответов на заданные членами конкурсной комиссии в процессе защиты вопросы;
- определяет победителей Конкурса и для каждого победителя определяет размер финансовой поддержки;
- осуществляет выбор организационных форм поддержки победителей Конкурса.

4.11. Решение комиссии об отборе победителей Конкурса оформляется протоколом. Протокол утверждает глава города Комсомольска-на-Амуре.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

- дата заседания Конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса;
- список присутствующих на заседании членов конкурсной Комиссии;
- перечень претендентов, участвовавших в Конкурсе;
- претенденты, победившие в Конкурсе;
- форма и размер финансовой поддержки победителей Конкурса.

4.12. Все решения на заседаниях конкурсной Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

продолжение Положения о конкурсе инвестиционных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства

4.14. Победителями Конкурса могут быть признаны несколько участников.

4.15. Количество победителей Конкурса определяется объемами финансирования Конкурса в текущем году, а также суммой средств, запрашиваемых участниками Конкурса.

## 5. Критерии оценки инвестиционных проектов

5.1. Оценка представленных на Конкурс инвестиционных проектов производится по следующим критериям:

- значимость инвестиционного проекта для экономики города Комсомольска-на-Амуре;
- значимость инвестиционного проекта для социальной сферы города Комсомольска-на-Амуре;
- степень проработанности разделов бизнес-плана инвестиционного проекта;
- качество презентации инвестиционного проекта;
- уровень и содержание ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

5.2. По каждому критерию дается оценка по трехбалльной шкале: "низкая" - один балл, "средняя" - два балла, "высокая" - три балла.

5.3. Итоговый балл инвестиционного проекта определяется как сумма оценок критериев каждого раздела, умноженная на коэффициент весомости каждой группы критериев.

| Критерий  | Оценка<br>(от 1 до<br>3 баллов) | Коэффициент<br>весомости | Баллы с учетом<br>коэффициента<br>весомости |
|---|---------------------------------|--------------------------|---|
| 1   | 2                               | 3                        | 4   |
| 1. Значимость инвестиционного проекта для экономики города Комсомольска-на-Амуре        |                                 | 0,3                      |   |
| 2. Значимость инвестиционного проекта для социальной сферы города Комсомольска-на-Амуре |                                 | 0,2                      |   |
| 3. Степень проработанности разделов бизнес-плана инвестиционного проекта                |                                 | 0,3                      |   |

продолжение Положения о конкурсе инвестиционных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства

| 1   | 2 | 3   | 4 |
|---|---|-----|---|
| 4. Качество презентации инвестиционного проекта                       |   | 0,1 |   |
| 5. Уровень и содержание ответов на вопросы членов конкурсной комиссии |   | 0,1 |   |

## 6. Условия и порядок поощрения победителей Конкурса

6.1. Поддержка победителей Конкурса инвестиционных проектов может оказываться в организационных и финансовых формах.

6.2. Финансовая поддержка предоставляется в виде льготного кредита (займа) сроком до двух лет, за пользование которым уплачиваются процентные платежи в размере 2/3 от действующей на момент проведения Конкурса ставки рефинансирования ЦБ РФ.

6.3. За счет собственных средств субъект малого и среднего предпринимательства - участник Конкурса обязан профинансировать не менее 25 % инвестиционных затрат бизнес-проекта, представленного на Конкурс.

6.4. Финансирование Конкурса, в том числе предоставление денежных средств победителю Конкурса, осуществляется Фондом малого и среднего предпринимательства г. Комсомольска-на-Амуре, который является исполнителем Конкурса и действует от лица администрации города Комсомольска-на-Амуре.

6.5. Финансирование Конкурса осуществляется за счет собственных средств Фонда малого и среднего предпринимательства г. Комсомольска-на-Амуре, средств местного бюджета, и в случае софинансирования расходов за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.6. Денежные средства предоставляются на основании решения Конкурсной комиссии, распоряжения главы города Комсомольска-на-Амуре «о финансовой поддержке победителей Конкурса в текущем году» и заключенного договора займа между Фондом малого и среднего предпринимательства г. Комсомольска-на-Амуре и субъектом малого и среднего предпринимательства – победителем Конкурса.

6.7. Субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю Конкурса предлагается в течение 10 дней со дня подведения итогов Конкурса заключить договор займа с Фондом малого и среднего предпринимательства г. Комсомольска-на-Амуре, действующим от лица администрации города Комсомольска-на-Амуре.



продолжение Положения о конкурсе инвестиционных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства

6.8. Договор займа между Фондом малого и среднего предпринимательства г. Комсомольска-на-Амуре и субъектом малого и среднего предпринимательства – победителем Конкурса заключается в письменной форме. Типовая форма договора приведена в приложении № 2 к Положению.

6.9. Денежные средства перечисляются на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства-победителя Конкурса в течение 10 дней с момента подписания договора займа.

6.10. Организационные формы поддержки:

- включение инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре";

- размещение информации об инвестиционном проекте на сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11. По итогам Конкурса участники, представившие три лучших инвестиционных проекта и получившие наивысший балл, награждаются дипломами.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о конкурсе инвестиционных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства

### ИНФОРМАЦИЯ участника конкурса инвестиционных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства

|  |   |
|--|---|
| Полное наименование субъектами малого и среднего предпринимательства |   |
| Контактное лицо (ФИО, должность, тел.)                               |   |
| Почтовый и электронный адрес/факс                                    |   |
| Дата регистрации организации (стаж предпринимательской деятельности) |   |
| Активы, используемые для ведения бизнеса                             |   |
| Наличие земельного участка   | Отсутствие /Наличие;<br>Площадь _____ га<br>Собственности /в аренде;<br>Под залогом/ свободен от обязательств |
| Наличие недвижимости, используемой в бизнесе, ее провой статус       | Наличие/ отсутствие;<br>Собственности /в аренде;<br>Под залогом/ свободно от обязательств                     |
| Наличие производственного оборудования                               | Наличие/ отсутствие;<br>Собственность / аренда/лизинг   |
| Наличие объектов интеллектуальной собственности (патенты, лицензии)  | Наличие/ отсутствие   |
| Действующие обязательства (вид, срок действия, размер)               |   |
| Выручка*   |   |
| Прибыль /убыток*   |   |
| Численность персонала*   |   |
| Уплачено налогов*  |   |
| Информация об инвестиционном проекте                                 |   |
| Наименование проекта   |   |
| Срок реализации проекта (мес.)                                       |   |
| Срок окупаемости проекта (мес.)                                      |   |
| Объем инвестиций (руб.)  |   |
| Количество новых, рабочих мест созданных при реализации проекта      |   |
| Сумма запрашиваемой финансовой поддержки (млн. руб.)                 |   |
| Собственные средства (руб.)  |   |
| Срок возврата заемных средств (мес.) (от 6 до 24 мес.)               |   |

\* за период 12 мес.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конкурсе инвестиционных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства

### ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА займа для победителей Конкурса

---

#### ДОГОВОР целевого займа № \_\_\_\_\_

г. Комсомольск-на-Амуре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства г. Комсомольска-на-Амуре, в лице управляющего Фондом Павлова Радиона Владимировича, действующего на основании устава Фонда и прав по должности, именуемый в дальнейшем «Заимодавец» с одной стороны, и победитель Конкурса инвестиционных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства - \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заимодавец предоставляет Заемщику целевой займ в сумме \_\_\_\_\_ (рублей) сроком на \_\_\_\_\_ на условиях, определенных настоящим Договором, а Заемщик обязуется принять указанную сумму, и возратить ее в установленный срок с уплатой процентов за пользование займом, начисляемых в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Заемщик обязуется использовать займ на следующие цели:

- приобретение и ремонт оборудования или компонентов оборудования;
- на организацию новых рабочих мест;
- пополнение оборотных средств.

#### 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА

2.1. Заём выдается Заемщику на условиях срочности, возвратности, платности, целевого характера и обеспеченности.

2.2. Заимодавец выдает целевой займ в соответствии с условиями договора после выполнения Заемщиком своей обязанности по предоставлению обеспечения целевого займа способом, установленным п. 5.1.

2.3. Целевой займ выдается Заемщику единоразовым платежом путем перечисления средств на его расчетный счет № \_\_\_\_\_.

2.4. За период пользования целевым займом до даты окончания срока пользования, определенной настоящим договором или дополнительными соглашениями к договору, Заемщик выплачивает Заимодавцу проценты из расчета \_\_\_\_\_ годовых от суммы непогашенного займа.

2.5. Сумма процентов рассчитывается исходя из фактического числа дней пользования займом, фактического числа дней в году, фактической задолженности Заемщика перед Заимодавцем.

2.6. Начисление процентов производится, начиная со дня списания денежных средств с расчетного счета Заимодавца, до дня поступления средств в погашение целевого займа на расчетный счет Заимодавца.

2.7. Уплата процентов производится Заемщиком ежемесячно в соответствии с графиком (приложение № 1).

2.8. Датой выдачи целевого займа считается дата списания средств с расчетного счета Заимодавца.

2.9. При использовании целевого займа (части целевого займа) на цели, не предусмотренные п.1.2. договора, Заемщик выплачивает сверх процентов, предусмотренных п.2.4. настоящего договора штраф в размере 0,05 процента от суммы займа, фактически использованной на цели, не предусмотренные п.1.2. договора за каждый календарный день нецелевого использования средств.

2.10. В случае просрочки погашения целевого займа и уплаты процентов Заемщик уплачивает пеню в размере 0,2 процента от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства.

### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА

3.1. Погашение целевого займа производится Заемщиком (либо третьими лицами Заемщика) по согласованному графику путем перечисления средств на расчетный счет Заимодавца № 40703810270050000878 в Центральном отделении № 4205 Сбербанк России, Дальневосточный банк Сбербанк России г. Хабаровск, либо путем внесения средств в кассу Заимодавца, либо иным путем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и соглашением сторон.

Задолженность по целевому займу, не погашенная Заемщиком в срок, установленный Договором либо дополнительными соглашениями к Договору, именуется просроченной.

3.2. Суммы, перечисленные Заемщиком (за Заемщика) в счет погашения задолженности по Договору; суммы, списанные Заимодавцем без акцепта с любых счетов Заемщика; любые иные суммы, поступающие в погашение обязательств Заемщика, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежных документах, а также сроков их осуществления, направляются, в первую очередь – на погашение издержек Заимодавца по получению исполнения денежного обязательства, на погашение пени за просрочку погашения целевого займа и уплаты процентов, на уплату процентов за пользование целевым займом, а оставшуюся часть – на погашение целевого займа.

3.3. Датой погашения целевого займа считается дата полной выплаты суммы предоставленного займа, процентов за пользование займом и пени за просрочку погашения целевого займа.

3.4. Заимодавец имеет право, при нарушении Заемщиком сроков погашения целевого займа и уплаты процентов, взыскивать суммы задолженности (включая пени за просрочку погашения займа и уплаты процентов) с расчетных и других банковских счетов Заемщика, в том числе депозитных и валютных, путем выставления платежных требований без акцепта.

Безакцептное списание средств с валютных и депозитных счетов производится Заимодавцем, если суммы, числящейся на расчетном счете Заемщика, окажется недостаточно для погашения задолженности по целевому займу и уплаты процентов за пользование им, включая пени за просрочку погашения целевого займа и уплаты процентов.

Заемщик письменно сообщает обслуживающему банку об условии Договора, изложенном в настоящем пункте и о своем согласии на беспорное списание, один экземпляр письма (распоряжения) с отметкой обслуживающего банка о принятии его к исполнению Заемщик предоставляет Заимодавцу (приложение № 4).

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заимодавец имеет право:

- потребовать досрочного погашения целевого займа полностью или частично в случаях несоблюдения Заемщиком условия Договора, использования целевого займа не по назначению, значительного ухудшения финансового состояния, платежеспособности Заемщика, образование просроченной задолженности и неуплаченных процентов, а также в случае не представления документов для проверки;

- по ходатайству Заемщика продлить срок погашения целевого займа в порядке и на условиях, устанавливаемых дополнительным соглашением, которое будет являться неотъемлемым приложением к настоящему Договору;

- осуществлять проверку целевого использования займа и наличие обеспечения возврата целевого займа на месте.

4.2. Заимодавец обязан предоставить Заемщику целевой займ на условиях настоящего Договора.

4.3. Заемщик имеет право досрочно погасить целевой займ, и проценты за его пользование. При этом расчет процентов за использование целевого займа ведется по фактическим срокам пользования денежными средствами из расчета 6 (шесть) процентов годовых от суммы непогашенного займа.

4.4. Заемщик обязан:

- обеспечить выполнение всех принятых на себя по условиям договора обязательств, полное и своевременное погашение целевого займа с учетом причитающихся процентов за пользование займом;

- предоставлять Заимодавцу по первому требованию необходимые документы, а также сведения, касающиеся финансового состояния Заемщика, в течение всего периода пользования целевым займом;

- по требованию Заимодавца предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в течение трех дней с момента письменного запроса;

- обеспечить надлежащие условия для проведения Заимодавцем проверок использования целевого займа и его обеспеченности, а именно: допускать работников Заимодавца в служебные, производственные, складские и другие помещения для проведения проверок (количество и периодичность проверок определяется Заимодавцем самостоятельно и с Заемщиком не согласовывается);

- являться к Заимодавцу по первому его требованию;

- не передавать (уступать) свои права и обязанности по данному договору третьим лицам без согласия Заимодавца;

- до полного погашения задолженности по целевому займу не давать третьим лицам гарантийных обязательств (поручительств), не оказывать никому финансовой помощи, не участвовать в совместной деятельности, не передавать принадлежащего на праве собственности имущества в виде вклада в уставный капитал хозяйственных обществ;

- в трехдневный срок с момента принятия решения общим собранием учредителей сообщать Заимодавцу о предстоящей реорганизации или ликвидации Заемщика и незамедлительно погасить задолженность по целевому займу независимо от договорного срока ее погашения и с полной уплатой процентов за фактический срок использования целевого займа;

- при изменении почтовых и банковских реквизитов, а также юридического адреса в трехдневный срок сообщить Заимодавцу новые сведения.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА

5.1. Целевой займ, предоставленный по настоящему Договору, обеспечивается залогом либо поручительством физического лица.

5.2. Документы, устанавливающие обеспечение, прилагаются к настоящему Договору и представляются Заемщиком Займодавцу.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного погашения суммы целевого займа, процентов за пользование целевым займом и пени в случае несвоевременного погашения целевого займа.

6.2. Займодавец вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать досрочного погашения целевого займа и процентов по нему, а также пени за просрочку возврата целевого займа в случаях:

- нецелевого использования займа;
- при выявлении случаев предоставления недостоверной отчетности о деятельности и доходах;
- отказа Заемщика предоставить требуемые Займодавцем сведения и документы;
- уклонение Заемщика от контроля Займодавца;
- объявления Заемщика неплатежеспособным в установленном законодательством порядке;
- задержки оплаты процентов по целевому займу более чем на 30 календарных дней;
- если выданный целевой займ окажется по различным причинам не обеспеченным;
- нарушения иных условий договора.

6.3. Досрочное взыскание целевого займа и процентов по нему производится в безакцептном порядке.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, в десятидневный срок разрешаются путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемого решения.

7.2. При не достижении договоренности, споры по настоящему договору рассматриваются в Арбитражном суде Хабаровского края.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

8.2. Все изменения и дополнения по настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными, на то лицами.

8.3. Каждая из сторон обязуется не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, касающуюся настоящего Договора без согласия другой стороны.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### ЗАЙМОДАВЕЦ:

Фонд поддержки малого и среднего  
предпринимательства г. Комсомольска-  
на-Амуре

681000, Хабаровский край, г. Комсо-  
мольск-на-Амуре, ул. Севастополь-  
ская, д.42.

ИНН 2703058294, КПП 270301001

ОГРН 1102700001832, ОКПО

02785577

р/с 40703810270050000878 в Цен-  
тральном отделении № 4205 Сбер-  
банка России, Дальневосточный банк

Сбербанка России г. Хабаровск,

К/с 3010181060000000608

БИК 040813608

Управляющий Фондом поддержки  
малого и среднего предпринима-  
тельства г.Комсомольска-на-Амуре

\_\_\_\_\_  
Р.В. Павлов

### ЗАЁМЩИК: