



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2016 № 2139-па

Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

Во исполнение постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 20 октября 2015 г. № 3139-па «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в городском округе «Город Комсомольск-на-Амуре», в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 раздела 4 Положения об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», утвержденного постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26 апреля 2016 г. № 1148-па
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль выполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Коршикова Е.В.

Глава города

А.В. Климов

от 15.08.2016 № 2139-па

ПОРЯДОК
сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

1. Общие положения

1.1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее - Порядок) устанавливает порядок взаимодействия администрации города Комсомольска-на-Амуре и оператора инвестиционного процесса по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвестору, инициатору инвестиционного проекта (далее – инвестор (инициатор) при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

1.2. Отраслевым органом администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственным за организацию и координацию работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее - городской округ «Город Комсомольск-на-Амуре»), является отдел территориального комплексного развития и инвестиций администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее – уполномоченный орган).

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины:

сопровождение инвестиционного проекта на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее - сопровождение инвестиционного проекта) - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

инвестор - это субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края вложение собственных, заемных или привлеченных средств и обеспечивающий их целевое использование на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта, и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного про-

территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

куратор инвестиционного проекта (далее - куратор) - должностное лицо территориального или отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающее содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

координатор при сопровождении инвестиционного проекта (далее - координатор) - сотрудник оператора инвестиционного процесса, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

оператор инвестиционного процесса (далее - оператор) - некоммерческая организация, отобранная администрацией города Комсомольска-на-Амуре по результатам проведенного отбора в целях оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный совет при главе города Комсомольска-на-Амуре (далее - инвестиционный Совет) - постоянно действующим коллегиальный орган, осуществляющий функции по формированию и реализации инвестиционной политики, координации деятельности органов местного самоуправления по привлечению инвестиций и стимулированию инвестиционной деятельности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

инвестиционный сайт - электронный сайт www.aigkms.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются информационные новости в сфере инвестиционной деятельности, инвестиционные предложения, паспорта земельных площадок с указанием сведений о наличии и состоянии инженерной и транспортной инфраструктур, сведения о мерах поддержки инвесторов на территории городского округа

«Город Комсомольск-на-Амуре», информация, направленная на повышение инвестиционной привлекательности городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

1.4. Инвестором (инициатором), претендующим на получение муниципальной организационной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта, может выступать любое юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, отвечающий требованиям пункта 6.5 раздела 6 Положения об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», утвержденного постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26 апреля 2016 г. № 1148-па (далее - претендент).

1.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- по индивидуальному жилищному строительству;

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Организация сопровождения инвестиционных проектов

2.1. В рамках сопровождения инвестиционных проектов уполномоченный орган организует взаимодействие с органами исполнительной власти Хабаровского края, территориальными и отраслевыми органами администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее – органы администрации), оператором, учреждениями и организациями городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

2.2. Для выполнения мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов уполномоченный орган вправе привлекать на основании соответствующего соглашения оператора.

2.3. Взаимодействие администрации города Комсомольска-на-Амуре с оператором в рамках сопровождения инвестиционных проектов осуществляется на основании заключаемого с ним соглашения.

2.4. Максимальные сроки рассмотрения письменных обращений

продолжение
Порядка сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

уполномоченного органа, органов администрации, оператора по вопросам сопровождения инвестиционных проектов, направляемых в адрес органов администрации, не должны превышать пяти рабочих дней с даты их поступления в органы администрации.

3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов

3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

о предоставлении мер краевой государственной поддержки инвестиционной деятельности и форм муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

об участии в федеральных, региональных, муниципальных программах развития предпринимательства и инвестиционной деятельности;

об имеющихся на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» земельных участках для реализации инвестиционного проекта;

о предоставлении государственных (муниципальных) услуг и услуг сетевых организаций;

о социально-экономическом положении городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», кадровом потенциале городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

взаимодействие уполномоченного органа, органов администрации, оператора с органами исполнительной власти Хабаровского края, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости);

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

назначение территориальным или отраслевым органом администрации города Комсомольска-на-Амуре в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта (далее – **отраслевой** орган админи-

страции города Комсомольска-на-Амуре) совместно с оператором куратора и координатора соответственно;

разработка уполномоченным органом совместно с отраслевым органом администрации города Комсомольска-на-Амуре и оператором плана мероприятий;

размещение оператором сведений об инвестиционном проекте на инвестиционном сайте в случае получения письменного согласия инвестора (инициатора);

организация оператором совместно с уполномоченным органом комплекса мер, направленных на формирование спроса на инвестиционные проекты посредством участия инвесторов (инициаторов) в российских и международных выставочно-конгрессных мероприятиях.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение претендента в администрацию города Комсомольска-на-Амуре с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Претендент представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично или в электронной форме (в отсканированном виде) посредством инвестиционного сайта, либо посредством почтовой связи по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, Аллея Труда, д. 13.

4.2. Претендент вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выданные налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

4.3. Заявки, поступившие в адрес оператора подлежат перенаправлению в администрацию города Комсомольска-на-Амуре в двухдневный срок

с даты поступления.

4.4. Поступившая заявка регистрируется в течение одного рабочего дня с даты ее поступления в администрацию города Комсомольска-на-Амуре.

4.5. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные претендентом с соблюдением требований настоящего Порядка, рассматривает уполномоченный орган.

Адрес уполномоченного органа: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, Аллея Труда, д. 13., каб. № 218.

Электронная почта уполномоченного органа kompl_raz@kmscity.ru.

4.6. В случае несоответствия представленных заявки и (или) резюме инвестиционного проекта приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку либо непредставления резюме инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки возвращает претенденту заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, претендент вправе повторно обратиться в администрацию города Комсомольска-на-Амуре в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 4.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение шести рабочих дней с даты регистрации заявки:

1) запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия, а также с использованием сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка (в случае, если они не представлены претендентом);

2) проводит рассмотрение документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, на предмет соответствия инвестора (инициатора) требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

4.7.1. В случае несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) несоответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение шести рабочих дней с даты регистрации заявки направляет претенденту письмо об отказе в приеме заявки и возвращает представленные документы с указанием причин возврата.

4.7.2. В случае соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и соответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего

Порядка, уполномоченный орган в течение шести рабочих дней с даты регистрации заявки направляет заявку и резюме инвестиционного проекта в отраслевой орган администрации города Комсомольска-на-Амуре и оператору.

4.8. В течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпункте 4.7.2 пункта 4.7 настоящего Порядка:

4.8.1. Отраслевой орган администрации города Комсомольска-на-Амуре совместно с оператором в рамках заключенного соглашения между администрацией города Комсомольска-на-Амуре и оператором о взаимодействии рассматривают поступившие документы и определяют куратора и координатора соответственно.

4.8.2. Уполномоченный орган во взаимодействии с отраслевым органом администрации города Комсомольска-на-Амуре и оператором:

разрабатывают проект плана мероприятий по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

проводят согласование проекта плана мероприятий с органами администрации, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, с претендентом.

Согласование проекта плана мероприятий осуществляется указанными лицами в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его получения.

4.9. Отраслевой орган администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение трех рабочих дней с даты согласования проекта плана мероприятий с лицами, указанными в абзаце третьем подпункта 4.8.2 пункта 4.8 настоящего Порядка, согласовывает проект плана мероприятий с заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, курирующим отраслевой орган администрации города Комсомольска-на-Амуре, путем проставления визы «Согласовано» и не позднее следующего рабочего дня направляет в уполномоченный орган проект плана мероприятий с указанием контактных данных куратора и координатора.

4.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения плана мероприятий согласовывает его инвестиционным уполномоченным муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» путем проставления визы «Согласовано» и направляет его и резюме инвестиционного проекта для рассмотрения в инвестиционный Совет.

4.11. Инвестиционный Совет на основании представленных уполномоченным органом документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка, принимает решения в соответствии с Положением об инвестиционном совете при главе города Комсомольска-на-Амуре, утвержденным по-

становлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 22 марта 2016 г. № 51.

4.12. В случае принятия инвестиционным Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта, проект плана мероприятий утверждается инвестиционным Советом путем проставления визы председателя инвестиционного Совета и направляется с указанием контактных данных куратора и координатора претенденту, а также ответственным исполнителям плана мероприятий.

4.13. В случае принятия инвестиционным Советом решения о направлении плана мероприятий на доработку, уполномоченный орган в течение срока, установленного в протоколе заседания инвестиционного Совета, проводит мероприятия по устранению замечаний, и в порядке с учетом сроков, установленных подпунктом 4.8.2 пункта 4.8 и пунктами 4.9-4.10 настоящего Порядка, согласовывает доработанный проект плана мероприятий и направляет его для утверждения в инвестиционный Совет.

4.14. При сопровождении инвестиционного проекта:

4.14.1. Ответственные исполнители плана мероприятий обеспечивают в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий.

4.14.2. Уполномоченный орган, отраслевой орган администрации города Комсомольска-на-Амуре оказывают содействие оператору в выполнении плана мероприятий, способствуют разрешению вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в том числе через их вынесение на рассмотрение инвестиционным Советом, проведение рабочих совещаний.

4.14.3. оператор ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о ходе сопровождения инвестиционных проектов в соответствии с планом мероприятий в уполномоченный орган.

4.15. Один раз в год на инвестиционном Совете рассматривается сводная информация от уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов.

4.16. Внесение изменений в план мероприятий

4.16.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре, органов администрации, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, оператора, инвестора (инициатора).

4.16.2. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий в порядке, установленном пунктами 4.8 - 4.10 настоящего По-

продолжение
Порядка сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

рядка для утверждения плана мероприятий.

Изменения в план мероприятий оформляются отдельным документом и являются неотъемлемой частью плана мероприятий.

4.17. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 90 рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов
на территории
муниципального
образования городского
округа «Город Комсомольск-
на-Амуре»

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наличие производства по делу о несостоятельности (да/нет) (если да, указать номер судебного дела, дату введения процедур банкротства)		
Сведения о процессе ликвидации (проводится процедура ликвидации, не проводится процедура ликвидации)		
Сведения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) (если да, указать информацию о приостановлении деятельности)		
Наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (да/нет)		
Виды и формы получаемой муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (при наличии)		
Наличие просроченной задолженности по ранее предоставленным видам муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (да/нет)		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		

Планируемая (утвержденная) категория инвестиционного проекта: - приоритетный инвестиционный проект городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»; - резидент территории опережающего социально-экономического развития; - участник долгосрочного плана комплексного социально-экономического развития г. Комсомольска-на-Амуре; - прочее		
Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Степень готовности инвестиционного проекта на предынвестиционной и инвестиционной фазах		
Предынвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана (технико-экономического обоснования)	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и	нет/процент

	вспомогательного оборудования	выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
Дополнительная информация <1>		
Контактные данные ответственного лица инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail, skype	
Дата составления заявки		

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(печать - при наличии печати)

<1> Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов
на территории
муниципального
образования городского
округа «Город Комсомольск-
на-Амуре»

РЕЗЮМЕ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте - инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

- наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
- основные направления деятельности претендента;
- опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
- общая стоимость инвестиционного проекта;
- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;
- планируемое количество рабочих мест.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг);

6. План маркетинга:

- прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
- оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
- структура закупок по регионам;
- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием - разработкой и

утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах заявителя;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций - PBP;

- внутренняя норма доходности - IRR;

- чистая приведенная стоимость - NPV;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» (млн. рублей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов
на территории
муниципального
образования городского
округа «Город Комсомольск-
на-Амуре»

Форма

СОГЛАСОВАНО

" " _____

УТВЕРЖДАЮ

" " _____

ПЛАН

мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

N п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5