



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2016 № 1297-па

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 6 июля 2011 г. № 1758-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150 «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре», распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 ноября 2010 г. № 500-ра «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 июля 2011 г. № 1758-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»:

1.1. В наименовании постановления и Административного регламента и далее по тексту постановления и Административного регламента после слов «на установку» дополнить словами «и эксплуатацию».

1.2. В пункте 2 постановления слова «Щербакова И.Ф.» заменить словами «Омельченко В.А.»

1.3. В Административном регламенте:

1.3.1. Пункт 1.3. дополнить абзацами:

«-постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского

края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края»;

- Решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23 декабря 2015 г. № 128 «Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

- постановлением Администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 мая 2015 г. № 1524-па «Об утверждении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».»

1.3.2. В абзацах 2, 3 пункта 1.4 слова «не занимающие преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы» исключить.

1.3.3. В пункте 1.5:

1.3.3.1. Подпункт а) изложить в следующей редакции «посредством подачи заявления в филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе Краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10 корпус 2 (тел. 8(4217) 231-887, 231-888) и ул. Калинина, д.6 (тел. 8(4217) 231-889), ежедневно с понедельника по четверг с 09.00 до 19.00 часов, пятница с 10.00 до 20.00 часов, суббота с 09.00 до 13.00 часов. Информацию о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», его филиалов, в которых организуется предоставление государственных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра [www.mfc27.rf](http://www.mfc27.rf). Центр телефонного обслуживания населения многофункционального центра: 8-800-100-42-12; адрес электронной почты многофункционального центра: [mfc@adm.khv.ru](mailto:mfc@adm.khv.ru). В соответствии с Соглашением о взаимодействии между краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» и администрацией городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», заявитель вправе подать документы на предоставление муниципальной услуги в любом многофункциональном центре Хабаровского края.»

1.3.3.2. В абзаце 6:

1.3.3.2.1. После слов «исполнение муниципальной услуги осуществляется специалистами» дополнить словами «сектора рекламно-информационной деятельности».

1.3.3.2.2. Цифры «115» заменить цифрами «114»;

1.3.3.2.3. Цифры «54-48-09» заменить цифрами «52-25-49».

1.3.3.3. Абзац 12 изложить в следующей редакции «-специалистом сектора рекламно-информационной деятельности архитектурно-строительного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги: при личном обращении в установленные часы работы с посетителями: вторник, четверг, с 15.00 до 17.00 часов, по телефону: 52-25-49, почтовым отправлением на адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, по электронной почте [uaa@kmscity.ru](mailto:uaa@kmscity.ru).»

1.3.3.4. Абзац 21 изложить в следующей редакции: «Публичное информирование о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmscity.ru](http://www.kmscity.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края ([rgu.khv.gov.ru](http://rgu.khv.gov.ru)), на информационных стендах Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.»

1.3.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции: «Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть принято в течение двух месяцев со дня приема от заявителя необходимых документов.

Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции принимается:

1) в течение месяца со дня получения от владельца рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента получения от собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

4) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», либо результаты конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) на основании предписания антимонопольного органа в случае, если разрешение выдано с нарушением требований частей 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», в срок, установленный в предписании;

7) в случае нарушения требований, установленных частью 9.3 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

Срок выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций - в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому самовольно присоединена рекламная конструкция.»

1.3.5. Пункт 2.5 дополнить абзацами:

«- постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края»;

- Решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23 декабря 2015 г. № 128 «Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

- постановлением Администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 мая 2015 г. № 1524-па «Об утверждении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».»

1.3.6. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«К заявлению о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции прилагаются следующие документы:

а) данные о заявителе:

для физического лица:

- копия паспорта гражданина РФ

\*- данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

для юридического лица:

\*- данные о государственной регистрации юридического лица.

б) договор с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в

многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства.

в) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.

г) проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная организациями или индивидуальными предпринимателями, имеющими свидетельства о допуске к таким видам работ, выданные саморегулируемой организацией.

\*д) подтверждение об уплате государственной пошлины за выдачу соответствующего разрешения в размере, определенном законодательством Российской Федерации.

Документы, обозначенные символом «\*», заявитель вправе не представлять. Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре запрашивает указанные документы (копии или содержащиеся в них сведения) посредством межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе. ».

1.3.7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

а) предоставление заявления и документов лицом, не указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента;

- б) заявление не поддается прочтению;
- в) заявление, поданное на бумажном носителе, имеет подчистки и (или) исправления;
- г) в представленных документах выявлены разночтения, в том числе внутренние несоответствия;
- д) полномочия представителя на действие в интересах заявителя надлежащим образом не удостоверены;
- е) непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- ж) сведения, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;
- з) сведения, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают факт оплаты заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- и) отсутствие согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции.

При установлении фактов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, заявителю в течение тридцати дней со дня регистрации заявления направляется уведомление об отказе в рассмотрении документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Представленные документы возвращаются заявителю для устранения выявленных недостатков. Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя.».

1.3.8. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);
- 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа, в том числе нарушение требований к рекламным конструкциям, определенных постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 мая 2015 г. № 1524-па «Об утверждении ти-

пов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»;

7) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах информации об уплате государственной пошлины и непредставление заявителем по собственной инициативе документа об уплате государственной пошлины вместе с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.3.9. В пункте 2.9 после абзаца 4 дополнить абзацами 5 и 6 следующего содержания:

«Представление документа об уплате государственной пошлины вместе с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не требуется. Заявитель вправе представить документ об уплате государственной пошлины по собственной инициативе.

В соответствии со статьёй 333.40 Налогового Кодекса Российской Федерации уплаченная государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа лица, уплатившего государственную пошлину, от выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции до обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.»

1.3.10. В пункте 2.12:

1.3.10.1. Абзац 1 дополнить словам «, в том числе для инвалидов».

1.3.10.2. После абзаца 2 дополнить абзацем 3 следующего содержания «Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

1.3.11. В подпункте 2 пункта 3.1.1 раздела 3:

1.3.11.1. После слов «осуществляется специалистами» дополнить словами «сектора рекламно-информационной деятельности» и далее по тексту.

1.3.11.2. Слова «в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» исключить.

1.3.11.3. Цифры «25» заменить цифрами «55».

1.3.12. В пункте 4.2 слова «В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению» исключить.

1.3.13. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы  
администрации города



Н.А. Офицерова



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Административному  
регламенту  
от 06.07.2011 г. № 1758-па

Начальнику управления архитек-  
туры и градостроительства адми-  
нистрации города Комсомольска-  
на-Амуре

И.Г. Шустрову

ОТ \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
физического лица, полные наименование юридического лица  
\_\_\_\_\_  
адрес местонахождения, место жительства  
(регистрации), почтовый адрес  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты

**Заявление  
о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции**

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции по адресу:

Тип и вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_  
Размеры рекламной конструкции: по вертикали \_\_\_\_\_ м, по горизонтали \_\_\_\_\_ м.  
Площадь информационного поля рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ кв. м.  
Количество сторон: \_\_\_\_\_ . Тип подсвета: \_\_\_\_\_

Государственная пошлина уплачена в размере \_\_\_\_\_ руб.  
Дата платежа \_\_\_\_\_ номер платежного документа \_\_\_\_\_

Приложение (указываются документы, прилагаемые к заявлению)

1. \_\_\_\_\_  
данные о заявителе: для физического лица: - копия паспорт гражданина РФ, данные о государственной  
регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя\*; для юридического лица: данные о  
государственной регистрации юридического лица\*
2. \_\_\_\_\_  
договор с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется  
рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.
3. \_\_\_\_\_  
подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего  
недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является  
собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества

4. \_\_\_\_\_  
проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная организациями или индивидуальными предпринимателями, имеющими свидетельства о допуске к таким видам работ, выданные саморегулируемой организацией
5. \_\_\_\_\_  
подтверждение об уплате государственной пошлины за выдачу соответствующего разрешения в размере, определенном законодательством Российской Федерации\*

Заявитель \_\_\_\_\_

подпись

фамилия и инициалы

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

телефон, Ф.И.О.

Документы, обозначенные символом «\*», заявитель вправе не представлять. Управление запрашивает указанные документы (копии или содержащиеся в них сведения) посредством межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.