



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2015 № 2843-па

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 17 октября 2011 г. № 3018-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150 «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре», распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 ноября 2010 г. № 500-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 17 октября 2011 г. № 3018-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»:

1.1.1. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Способы подачи документов на предоставление муниципальной услуги:

- лично в филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе Краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – филиал МФЦ) по адресам: 681003, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10 корпус 2 (тел. 8(4217) 231-887, 231-888) и 681018, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, д. 6 (тел. 8(4217) 231-889), ежедневно с понедельника по четверг с 09.00 ч. до 19.00 ч., пятница с 10.00 ч. до 20.00 ч., суббота с 09.00 ч. до 13.00 ч., выходной день - воскресенье;

- почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13 (тел. (4217) 522-576);

- в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (rgu.khv.gov.ru) (далее – Региональный портал), официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru) (далее – сайт органов местного самоуправления)».

1.1.2. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования без взимания платы.

Индивидуальное информирование о порядке приема, выдачи и ходе исполнения муниципальной услуги при личном обращении, почтовым отправлением, по телефону или по электронной почте обеспечивается:

- специалистом отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 217, 219, 220. При личном обращении в установленные часы работы с посетителями, вторник с 14.30 до 17.30, среда с 09.30 до 12.30, четверг с 14.30 до 17.30, технический перерыв с 11.00 до 11.15 и с 16.00 до 16.15. По телефонам: канцелярия - 54-73-08; специалиста отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре – 54-65-46. Путем направления письменного ответа почтовым отправлением, а также путем направления ответа в форме электронного документа электронной почтой;

- специалистом МФЦ по адресам указанным в пункте 1.5 Регламента;

- с использованием электронных сервисов на Едином портале государственных услуг www.gosuslugi.ru, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг rgu.khv.gov.ru, на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре www.kmscity.ru.

Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга в устной форме; путем направления письменного ответа почтовым отправлением, а также путем направления ответа в форме электронного документа электронной почтой.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения.

Информация о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должно превышать 20 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалистом называется наименование органа, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения.

Публичное информирование о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в сети Интернет, на информационных стендах Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в здании, в котором располагается управление, по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41.

1.1.3. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Форма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка размещается на сайте органов местного самоуправления (www.kmscity.ru), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru), Региональном портале (pgu.khv.ru)».

1.1.4. В пункте 2.14 раздела 2 слова «www.pgu.khv.gov.ru» заменить словами «pgu.khv.gov.ru».

1.1.5. В пункте 3.1.1 раздела 3 слова «Способ подачи документов:

- лично в филиал многофункционального центра Хабаровского края;

- почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре или в адрес филиала многофункционального центра Хабаровского края;

- посредством электронной почты в адрес филиала многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг в г. Комсомольске-на-Амуре.

- посредством обращения на портал государственных услуг Российской Федерации, портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края.

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением или на адрес электронной почты администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется специалистом филиала многофункционального центра Хабаровского края в АИС ВМС» заменить словами «Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в пункте 1.5 Регламента.

Регистрация личного письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом филиала МФЦ путем прямой регистрации в день поступления в АИС ВМС.

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре регистрируется в АИС ВМС специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал (www.gosuslugi.ru), Региональный портал (pgu.khv.gov.ru), заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление с автоматической регистрацией в АИС ВМС».

1.1.6. В пункте 3.1.1 раздела 3 слова «Ответственные за выполнение административной процедуры – специалисты филиала многофункционального центра Хабаровского края» заменить словами «Ответственные за выполнение административной процедуры – специалисты МФЦ».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города



А.В. Климов