



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2015 № 1573-па

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27 декабря 2011 г. № 3813-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»

В целях приведения отдельных муниципальных правовых актов органа местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150 «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27 декабря 2011 г. № 3813-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости» следующее изменение:

1.1. В административном регламенте:

1.1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляют муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее – учреждения).

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале государственных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>; на Портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края <http://www.pgu.khv.gov.ru>; на портале электронных услуг Хабаровского края <http://uslugi.khv.gov.ru/>; на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в разделе «Услуги» <http://www.kmscity.ru>; публикуется в средствах массовой информации, размещается на сайтах и информационных стендах в образовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре согласно приложению № 1 к административному регламенту».

1.1.2. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (источник публикации: официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными в нее поправками от 30 декабря 2008 г. опубликован в изданиях «Российская газета», 21 января 2009 г., № 7, «Собрание законодательства РФ», 26 января 2009 г., № 4);

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (источник публикации: «Собрание законодательства Российской Федерации», 1998 г., № 31, ст. 3802);

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (источник публикации: «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006г., № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (источник публикации: «Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 декабря 2012 г., № 53);

- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (источник публикации: «Собрание законодательства Российской Федерации» от 16 февраля 2009 г.)».

1.1.3. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о месте нахождения и графике работы лиц, предоставляющих муниципальную услугу, предоставляется:

1.6.1. В отделе образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – отдел образования):

- по телефону 59-01-17- приемная начальника отдела образования;

- на информационном стенде, расположенном по месту нахождения отдела образования.

Отдел образования находится по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул.Севастопольская, д.15.

Режим работы отдела образования: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В пятницу с 9.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6.2. По телефонам и на интернет-сайтах учреждений согласно приложению № 1.

1.6.3. Прием заявлений и документов при обращении за предоставлением муниципальных услуг осуществляется в филиале многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг в г. Комсомольске-на-Амуре (далее - МФЦ). Адрес: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Интернациональный, 10/2;

Дополнительный офис № 1: 681018, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, 6, каб. 27.

Режим работы МФЦ: вторник-пятница с 9.00 до 20.00. Суббота с 9.00 до 18.00, без перерыва на обед. Выходные дни – воскресенье.

Телефон: 8 (4217) 53-01-01, 53-03-13.

E-mail: mfc@adm.khv.ru.

Сайты МФЦ: mfc.khv.gov.ru; mfc27.ru; mfc27.pф.

Центр телефонного обслуживания: 8-800-100-42-12 (звонок бесплатный)»».

1.1.4. Пункт 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции:

« 1.8. Информация по предоставлению муниципальной услуги предоставляется:

- посредством личного обращения в учреждения;
- по телефону;
- почтой;
- электронной почтой;
- посредством электронного дневника и электронного журнала.

Информирование посредством личного обращения осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

По телефону специалисты учреждений обязаны дать исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе исполнения. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, лицо, предоставляющее услугу, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования (с учетом графика работы учреждений).

По письменным запросам, поступившим по почте, ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя за подписью руководителя учреждения, а в его отсутствие – заместителя в течение 30 дней.

При запросе, поступившем в форме электронного документа, ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Организация доступа к электронному дневнику, электронному журналу пользователями осуществляется посредством доступа через web-адрес с помощью уникального логина и пароля. Предоставляется возможность работы пользователей с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, без установки на клиентском компьютере дополнительного программного обеспечения кроме операционной системы и офисных приложений. Заявителю обеспечивается защита данных от несанкционированного доступа и копирования. Получение информации из электронного дневника, электронного журнала через Интернет-соединение осуществляется получателем услуги самостоятельно»».

1.1.5. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с графиком работы учреждений.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ г. Комсомольска-на-Амуре осуществляется в соответствии с действующим законодательством по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя о предоставлении услуги.»

1.1.6. Абзац 4 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.7. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с приемом документов, не может превышать 15 минут на одного заявителя».

1.1.8. Пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. К показателям доступности и качества предоставления муниципальной услуги относится:

Показатели	Единицы измерения	Нормативное значение показателя
Средний срок, прошедший с момента подачи заявления до выдачи результата	дни	От 1 дня до 30 дней
Максимальное количество личных обращений заявителя при получении муниципальной услуги	раз	До 2 раз
Среднее число личных взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	раз	До 2 раз
Средняя продолжительность личных взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	минут	15 минут
Доля лично обратившихся заявителей, у которых время ожидания приема в очереди не превышает времени, указанного в п.2.10.	%	100 %
Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	Да/нет	Да
Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	Да/нет	Да

Доля заявителей, использовавших Региональный портал, Единый портал для подачи заявления в электронном виде, в общем количестве заявителей, подавших заявление	%	Не более 5 %
Выявленное в течение года число нарушений сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в п 2.4.	раз	0
Доля жалоб на нарушение требований Регламента, признанных обоснованными, от общего числа жалоб, поданных в течение года	%	1 %
Доля заявителей, оценивших качество предоставления муниципальной услуги на удовлетворительно (определяется по данным опроса, опубликованного на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре)	%	90 %

1.1.9. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является прием заявления от заявителя и регистрация его в книге учета заявлений.

3.2. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги (выполнение административных процедур) назначаются приказом руководителя учреждения.

3.3. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.1. Прием запросов на оказание муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента.

3.3.2. Регистрация заявления о предоставлении услуги в книге учета заявлений;

3.3.3. Принятие решение о предоставлении услуги либо направлении отказа о предоставлении муниципальной услуги. По результатам рассмотрения документов и проверки, представленных заявителем сведений лицо, предоставляющее муниципальную услугу, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги и

готовит справку о предоставлении информации (приложения № 4), либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложения № 5); направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю заказным письмом с уведомлением. Максимальный срок выполнения действия не позднее 3 рабочих дней после обращения в отдел образования и учреждение.

3.3.4. Издание приказа общеобразовательным учреждением о предоставлении услуги посредством электронного дневника и (или) электронного журнала;

3.3.5. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, информирование совершеннолетних обучающихся о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного журнала, дневника.

3.4. Последовательность и сроки исполнения административных процедур.

3.4.1. Прием общеобразовательным учреждением документов, необходимых для предоставления услуги:

- заявление о предоставлении услуги и согласие на обработку персональных данных подается в муниципальное общеобразовательное учреждение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, лично совершеннолетним обучающимся;

- при подаче заявления и согласия специалисту, осуществляющему прием документов, предъявляется для обозрения документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.4.2. Регистрация заявления о предоставлении услуги в книге учета заявлений:

- срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в течение дня подачи запроса;

- датой принятия к рассмотрению заявления на получение муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов считается дата регистрации в книге учета заявлений.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении услуги:

- решение о предоставлении услуги должно быть принято общеобразовательным учреждением по результатам рассмотрения заявления и иных представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления;

- основанием для принятия решения о предоставлении услуги является оформление заявления и согласия на обработку персональных данных в установленной форме.

3.4.4. Издание приказа о предоставлении услуги общеобразовательным учреждением посредством электронного дневника и (или) электронного журнала:

- предоставление услуги в течение 5 дней с момента принятия решения о предоставлении услуги оформляется приказом директора учреждения;

- несовершеннолетние обучающиеся и его родители (законные представители), совершеннолетние обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением об «Электронном дневнике», утвержденным приказом директора и опубликованном на сайте образовательного учреждения или размещенном на информационном стенде в общеобразовательном учреждении.

3.4.5. Информирование родителей (законных представителей) о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника:

- родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетним обучающимся выдаются логины и пароли доступа к автоматизированной информационной системе «Дневник», сообщается адрес в сети Интернет в течение 5 дней с момента издания приказа о предоставлении услуги общеобразовательным учреждением при личном обращении;

- выдача логинов и паролей при личном обращении осуществляется классным руководителем обучающегося, при отсутствии классного руководителя школьным оператором;

- получение информации через электронный дневник посредством Интернет-соединения по обговоренному при личном обращении адресу осуществляется получателем услуги самостоятельно;

3.5. Описание способа оказания услуги в электронной форме:

3.5.1. Организация доступа к электронному дневнику пользователями осуществляется посредством доступа через web-адрес с помощью уникального логина и пароля;

3.5.2. Предоставляется возможность работы пользователей с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, без установки на клиентском компьютере дополнительного программного обеспечения кроме операционной системы и офисных приложений;

3.5.3. Обеспечивается защита данных от несанкционированного доступа и копирования;

3.5.6. Имеется автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.);

3.5.7. Получателям услуги предоставляется авторизованный доступ к информации, ограниченной сведениями, которые является персональными данными только того обучающегося, чьим родителем или законным представителем является получатель;

3.5.8. Получателю услуги предоставляются сведения о расписании занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

3.5.9. Получателю услуги предоставляются результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

3.5.10. Получателю услуги предоставляются сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период;

3.5.11. Общеобразовательное учреждение обеспечивает своевременное заполнение электронных дневников и (или) электронных журналов успеваемости учащихся, своевременный ввод и обновление расписания занятий через автоматизированную систему управления учебным процессом;

3.5.12. Получение информации из электронного дневника и (или) электронного журнала через Интернет-соединение осуществляется получателем услуги самостоятельно.

3.6. Последовательность административных процедур указана в блок-схеме согласно приложению 7».

1.1.10. Раздел 1 приложения № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«1. Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты отдела образования города администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

Адрес	E-mail	Телефон	Занимаемая должность	Ф.И.О.
681000, г. Комсомольск-на-Амуре ул. Севастопольская, 15.	obr@kmscity.ru	59-01-17	Начальник отдела	Кускова Ляна Алексеевна
		54-28-47	Заместитель начальника отдела	Пичугова Ирина Валентиновна
		54-28-47	Заместитель начальника отдела	Счастливецва Ирина Николаевна

1.1.11. Раздел 2 приложения № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«2. Информация о месте нахождения, электронных адресах, телефонах, графике работы муниципальных образовательных учреждений.

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	E-mail	Интернет сайт	Телефон	Ф.И.О. руководителя
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 1	681013, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, д. 11	137001@edu.27.ru	http://kna-s1.ru	54-50-85	Федоришев Сергей Николаевич

2	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	681029, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Победы, 47/3	shool_379@mail.ru	http://kschool3.edu.27.ru	22-53-26	Галютдинова Наталья Леонидовна
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени героя Советского Союза Хоменко И.С.	681029, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленинградская, 35	kna_s4@edu.27.ru	http://кна-школа4.рф	22-49-90	Каменева Ирина Владимировна
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	681013, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 44/в	kna_s5@edu.27.ru	www.school5kms.ru	53-21-61	Ткаченко Ирина Анатольевна
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	681032, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Магистральное шоссе, 25/3	kna_s6@edu.27.ru	www.knashcool6.ucoz.ru	59-57-97	Вохменцева Татьяна Ивановна
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	681014, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, 18,	mousosh72@yandex.ru	www.kmsschool7.ru	22-42-48	Малевская Валерия Юрьевна
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	681014, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленинградская, 63	sovushka8@mail.ru	www.8mousosh.ucoz.ru	22-87-06	Лаптева Оксана Викторовна

8	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 9	681000, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Октябрьский, 19	kna_g9@edu.27.ru	http://kna-g9.edu.27.ru	27-36-32	Шутенок Татьяна Николаевна
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	681006, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Восточное шоссе, 26,	kna_s13@bk.ru	http://13mousosh.ru	26-62-60	Вязова Светлана Викторовна
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	681024, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Васянина, 1	kna_s14@edu.27.ru	http://kms-s14.ippk.ru	53-97-21	Алешкина Галина Матвеевна
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	681010, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пирогова, 34/3	kna_s15@edu.27.ru	http://kna-school-15.ru	53-00-16	Чжан Оксана Леонтьевна
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 16	681029, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Московский, 24	kna-s16@mail.ru	http://kna-s16.edu.27.ru	22-42-31	Апостол Людмила Петровна
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	681007, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленинградская, 79	kna_s19@edu.27.ru	http://kmsschool19.ucoz.ru	22-84-58	Демина Татьяна Юрьевна
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение	681003, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернет	knaschool22@mail.ru	http://kms-s22.ippk.ru	53-33-43	Чеботарь Оксана Анатольевна

	средняя общеобразовательная школа № 22	циональный, 33/2				
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла	681035, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Дикопольцева, 34/5	info23@gmail.com	http://school23kms.ru	59-87-22	Паздникова Любовь Андреевна
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №24	681014, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленинградская, 64	kms_24@bk.ru	http://kna-s24.edu.27.ru	25-02-58	Щеголева Надежда Николаевна
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Летчиков, 19	kna_s26@mail.ru	www.school-26.ru	54-52-44	Синкевич Екатерина Евгеньевна
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	681024, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Васянина, д.2	kna_s27@edu.27.ru	http://s27kna.wix.com/home	53-11-95	Капустина Валентина Ивановна
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28	681026, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Охотская, 1	school28taga@mail.ru	www.s28-kms.zz.mu	53-84-84	Мосина Наталья Алексеевна
20	Муниципальное общеобразовательное	681005, г. Комсомольск-на-Амуре,	veranda29@mail.ru	http://schoolkna29.ru	54-98-32	Соколова Вера Юрьевна

	учреждение основная общеобразовательная школа № 29	ул. Копровая, 1				
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	681008, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сусанина, 67	kna_s30@edu.27.ru	www.kms-s30.ippk.ru	55-62-45	Купцова Татьяна Владимировна
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31	681032, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 74/2	skool_31@mail.ru	http://sch31kms.ru	55-13-47	Макаров Станислав Александрович
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32	681003, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 55/2	kna_s32@mail.ru	www.knas32narod.ru	57-86-68	Кныш Алексей Валентинович
24	Муниципальное общеобразовательное учреждение Лицей № 33	681029, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Московский, 28	kna-s33@yandex.ru	http://kna-s33.ucoz.ru	22-45-50	Тювикова Галина Павловна
25	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34	681035, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Магистральное шоссе, 39/2	knas_34@mail.ru	www.kna-s34.edu.27.ru	27-71-15	Суровцева Марина Васильевна
26	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 имени Героя Советского Союза В. Чкалова	681034, г. Комсомольск-на-Амуре, ТЭЦ-3	shk352006@yandex.ru	www.school35kms.jimdo.com	20-07-74	Боцакова Наталья Ивановна

27	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	681003, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 57/6	kna_s36@edu.27.ru	www.kna-school36.ru	57-80-36	Загорских Виктория Иосифовна
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37	681008, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сусанина, 55	kna_s37@edu.27.ru	http://кнацггс37.рф	55-65-52	Тамбовская Светлана Александровна
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	681028, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пермская, 5/3	shkola_38_kms@mail.ru	www.38.zz.m.u	22-90-30	Вологжина Ирина Ивановна
30	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42	681010, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пирогова, 30	kna_42@edu.27.ru	http://sch42kms27.ru	59-52-93	Чебунина Анна Владимировна
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 45	681016, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Дзержинского, 12	kna_g45@edu.27.ru	http://гимназия45.рф/	59-08-79	Атрохименок Нина Матвеевна
32	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, 44/2	kna_s50@mail.ru	http://knaschool50.ru	54-42-30	Бензар Инна Геннадьевна
33	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44	681021, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Комсомольская, 44	sh51@yandex.ru	http://knaschool50.ru	54-62-49	Васенева Елена Юрьевна

	тельная школа № 51					
34	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53	681000, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Октябрьский, 10/4	kna_s53@mail.ru	http://kna-s53.edu.27.ru	25-22-17	Максимова Людмила Юрьевна
35	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62	681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул.Сортировочная, 7/2	kms_sc62@mail.ru	http://scool62-kms.ru	28-49-97	Кириленко Леонид Федорович
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	681032, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пирогова, 21	lizeum.1@ya.ru	http://1лицей.рф/	59-82-60	Гуйван Елена Петровна

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города



А.В. Климов