



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2014 № 1965-па

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2012 г. № 1639-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150 «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 ноября 2010 г. № 500-ра «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2012 г. № 1639-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»» следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) на тер-

ритории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»:

1.1.1. По тексту регламента слова «сектор по организации предоставления услуг по принципу «одного окна»», «сектор по организации предоставления услуг по принципу «одного окна» Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре» в соответствующих числе и падеже заменить словами «филиал МФЦ» в соответствующих числе и падеже.

1.1.2. Пункт 1.3 раздела 1 дополнить абзацем 6 в следующей редакции: «- Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013г. №1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», «Дальневосточный Комсомольск», № 48, 18 июня 2013 г.».

1.1.3. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Прием письменных заявлений физических лиц и юридических лиц по предоставлению муниципальной услуги, а также выдачу им запрашиваемых документов либо мотивированных отказов по принципу «одного окна» осуществляют специалисты филиала многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» (далее - филиал МФЦ).

Прием письменных заявлений физических и юридических лиц, прямая регистрация принятых заявлений в автоматизированной информационной системе взаимодействия муниципальных служащих (далее - АИС ВМС), а также выдача документов (мотивированных отказов) производится в филиалах МФЦ по адресам: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, 39 Б и 681018, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, д. 6, каб. 27, вторник-четверг, суббота с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 11.00 до 20.00, без перерыва на обед, выходные дни – воскресенье, понедельник (тел. 8-800-100-42-12, 8(4217) 53-01-01, 8(4217) 53-03-13).

Заявитель вправе подать заявление на предоставление муниципальной услуги в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством обращения на портал государственных услуг Российской Федерации (www.gosuslugi.ru) и портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (www.pgu.khv.gov.ru)).

1.1.4. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем 6 в следующей редакции:

«- Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа «Город Комсо-

мольск-на-Амуре», предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», «Дальневосточный Комсомольск», № 48, 18 июня 2013 г.».

1.1.5. В пункте 2.10 раздела 2 слова «45 минут» заменить словами «15 минут».

1.1.6. В пункте 2.14 раздела 2 слова «pgu.khv.gov.ru» заменить словами «www.pgu.khv.gov.ru».

1.1.7. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Прием заявлений и необходимых документов

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) по форме согласно приложению № 1 с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Регламента.

Способ подачи документов:

- лично в филиал МФЦ;
- почтовым отправлением в адрес филиала МФЦ (681000, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, д. 39Б или 681018, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, д. 6);
- посредством электронной почты на адрес филиалов МФЦ (www.mfc@adm.khv.ru, www.mfc@adm.khv.ru);
- посредством обращения на портал государственных услуг Российской Федерации (www.gosuslugi.ru) и портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (www.pgu.khv.gov.ru).

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением или на адрес электронной почты администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется в АИС ВМС специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Ответственные за выполнение административной процедуры - специалисты МФЦ и сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Содержание административной процедуры - регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в АИС ВМС, срок выполнения действия - прямая регистрация принятого заявления, срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами и направление их в Управление; их передача начальником Управления, начальником отдела планировки и застройки Управления в работу специалисту отдела планировки и

застройки Управления, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС».

1.1.8. В последнем абзаце подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 слова «в базе данных Access «Земля» и в Базе данных «Барс-Аренда» заменить словами «в модульной многоцелевой кадастровой системе GeoCad Enterprise Edition».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города



В.П. Михалёв