



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2013 № 2120-па

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2012 г. № 1639-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением главы города Комсомольска-на-Амуре от 13 августа 2012 г. № 149-р «Об организации предоставления муниципальных услуг городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» по принципу «одного окна», распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 ноября 2010 г. № 500-ра «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2012 г. № 1639-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»:

1.1.1. Абзац 2 пункта 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«Регламент определяет порядок приема письменных заявлений физических и юридических лиц по предоставлению услуги и выдачи запрашиваемых документов по принципу «одного окна», порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги».

1.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«Прием письменных заявлений физических и юридических лиц по предоставлению услуги, а также выдачу им запрашиваемых документов либо мотивированных отказов осуществляют специалисты секторов по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Прием письменных заявлений физических и юридических лиц по предоставлению услуги, прямая регистрация принятых заявлений в автоматизированной информационной системе взаимодействия муниципальных служащих (далее - АИС ВМС), а также выдача документов (мотивированных отказов) производится ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов) по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10/2, каб. 109 (тел. 8(4217)52-25-70, 8(4217)52-25-71, 8(4217)52-25-72, 8(4217)52-25-73), электронная почта [onewindowservice\\_co@kmscity.ru](mailto:onewindowservice_co@kmscity.ru) и г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, д. 6, каб. 27 (тел. 8(4217)52-25-74, 8(4217)52-25-75, 8(4217)52-25-76), электронная почта [onewindowservice\\_lo@kmscity.ru](mailto:onewindowservice_lo@kmscity.ru) .

1.3. Пункт 1.5 раздела 1 считать пунктом 1.6.

1.4. В абзаце 1 пункта 1.6 раздела 1 после слов «каб. 219, 220» дополнить числом «, 217».

1.5. В абзаце 9 пункта 1.6 раздела 1 слова «[architect@kmscom.ru](mailto:architect@kmscom.ru)» заменить словами «[uaig@kmscity.ru](mailto:uaig@kmscity.ru)».

1.6. В абзаце 13 пункта 1.6 раздела 1 исключить слова «в общий отдел Администрации города Комсомольска-на-Амуре»

1.7. Абзац 14 пункта 1.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Индивидуальное устное информирование о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляют:

1) специалисты секторов по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре;

2) специалисты Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги».

1.8. В пункте 2.4 раздела 2 слова «в общем отделе администрации города Комсомольска-на-Амуре» заменить словами «в секторах по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.9. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Время ожидания в очереди:

- для подачи заявления и документов на предоставление услуги не должно превышать 45 минут;

- после выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, для получения документов, являющихся результатом услуги, не должно превышать 15 минут».

1.10. В пункте 2.11 раздела 2 слова «в течение трех дней с момента поступления» заменить словами «в день поступления в АИС ВМС».

1.11. В абзаце 1 пункта 2.12 слова «кабинет № 219» заменить словами «кабинеты 217, 219, 220».

1.12. Пункт 2.14 раздела 2 дополнить словами «, Портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (pgu.khv.gov.ru)».

1.13. Пункт 3.1.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Прием заявлений и необходимых документов.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) по форме согласно приложению № 1 к Регламенту, с приложением документов, указанных в п. 2.6 Регламента.

Способ подачи документов:

- лично в сектор по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре либо в адрес сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- посредством электронной почты в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре либо в адрес сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением или на адрес электронной почты администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется специалистом сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» в АИС ВМС. Ответственны за выполнение административной процедуры специалисты сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Содержание административной процедуры - регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в АИС ВМС, срок выполнения действия – в день поступления.

Результатом административной процедуры является регистрация специалистом сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» заявления с приложенными к нему документами и направление их в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре и передача начальником отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в работу

специалисту отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС».

1.14. В абзаце 3 пункта 3.1.2 раздела 3 после слов «каб. 219» дополнить числом «, 217».

1.15. Абзац 5 пункта 3.1.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«- специалисты сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» (г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10/2, каб. 109 и ул. Калинина, д. 6, каб. 27).

1.16. Абзац 13 пункта 3.1.3 раздела 3 заменить абзацем следующего содержания:

«Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) в количестве трех экземпляров выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу в секторе по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.17. Исключить абзацы 14, 15 пункта 3.1.3 раздела 3.

1.18. В абзаце 16 пункта 3.1.3 раздела 3 слова «Ответ с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в программе "1С Документооборот" в исходящих письмах администрации города и направляется заявителю общим отделом администрации города Комсомольска-на-Амуре почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении» заменить словами «Ответ с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в программе "1С Документооборот" (в исходящих письмах администрации города Комсомольска-на-Амуре) и выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу в секторе по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.19. Абзац 17 пункта 3.1.3 раздела 3 изложить в новой редакции: «Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС».

1.20. В приложении № 1 текст заявления после перечисления документов приложения дополнить словами «Согласен на обработку персональных данных».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города



В.П. Михалёв