



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2013 № 2105-па

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 17 октября 2011 г. № 3018-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 мая 2003 г. № 707 «Об издании актов главы города и актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», с целью упорядочения муниципальных правовых актов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 17 октября 2011 г. № 3018-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения и дополнения:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»:

1.1.1. Абзац 2 пункта 1.1 изложить в новой редакции:

«Регламент определяет порядок приема письменных заявлений физических и юридических лиц по предоставлению услуги и выдачи запрашиваемых документов по принципу «одного окна», порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги».

1.1.2. Пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«Прием письменных заявлений физических и юридических лиц по предоставлению услуги, а также выдачу им запрашиваемых документов либо мотивированных отказов по принципу «одного окна» осуществляют специалисты секторов по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее - специалисты сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»).

Прием письменных заявлений физических и юридических лиц по предоставлению муниципальной услуги, прямая регистрация принятых заявлений в автоматизированной информационной системе взаимодействия муниципальных служащих (далее - АИС ВМС), а также выдача документов (мотивированных отказов) производится ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов) по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10/2, каб. 109 (тел. 8(4217)52-25-70, 8(4217)52-25-71, 8(4217)52-25-72, 8(4217)52-25-73), электронная почта: onewindowservice_co@kmscity.ru и ул. Калинина, д. 6, каб. 27 (тел. 8(4217)52-25-74, 8(4217)52-25-75, 8(4217)52-25-76), электронная почта: onewindowservice_lo@kmscity.ru.

1.1.3. Пункт 1.5 считать пунктом 1.6.

1.1.4. Абзац 1 пункта 1.6 после слов «каб. 219, 220» дополнить цифрой «217».

1.1.5. В абзаце 8 пункта 1.6 слова «architect@kmscom.ru» заменить словами «quaig@kmscity.ru».

1.1.6. Абзац 13 пункта 1.6 изложить в новой редакции:

«Индивидуальное устное информирование ходе исполнения муниципальной услуги обеспечивается:

- специалистом сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре;

- специалистом Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги».

1.1.7. Абзац 1 пункта 2.6 изложить в новой редакции:

«В целях получения градостроительного плана земельного участка заявитель направляет заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка в сектор по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" любым из удобных видов способом (лично, по почте, по электронной почте, посредством обращения на портал государственных услуг Российской Федерации, портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края) по форме, согласно приложению 1».

1.1.8. Пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«Время ожидания в очереди для подачи заявления и документов на предоставление услуги не должно превышать 45 минут, для получения конечного результата услуги не должно превышать 15 минут».

1.1.9. В пункте 2.1 слова «в течение 3 дней с даты его поступления» заменить словами «прямая регистрация в день поступления в АИС ВМС».

1.1.10. Абзац 1 пункта 2.12 после слов «кабинет № 219» дополнить цифрами «217, 220».

1.1.11. Пункт 2.14 дополнить словами «Портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (pgu.khv.gov.ru)».

1.1.12. Пункт 3.1.1 изложить в новой редакции:

«Прием заявлений и требуемых документов.

А) Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, согласно приложению № 1 с приложением документов, указанных в п. 2.6 Регламента.

Способ подачи документов:

- лично в сектор по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» Центрального или Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре;

- почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре или в адрес сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» Центрального или Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре;

- посредством электронной почты в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре или в адрес сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» Центрального или Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением или на адрес электронной почты администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется специалистом сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» в АИС ВМС.

Б) Ответственные за выполнение административной процедуры - специалисты сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».

В) Содержание административной процедуры - регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в АИС ВМС, срок выполнения действия - прямая регистрация принятого заявления.

Г) Результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами и направление их в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре и передача начальником отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в работу специалисту отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Д) Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС».

1.1.13. Абзац 1 подпункта Б пункта 3.1.3 дополнить словами «специалисты сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» (г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10/2, каб. 109 и и ул. Калинина, д. 6, каб. 27)».

1.1.14. В абзаце 3 подпункта Г пункта 3.1.3 слова «специалистами канцелярии Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре» заменить словами «специалистами сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.1.15. Абзац 4 подпункта Г пункта 3.1.3 изложить в новой редакции: «Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении градостроительного плана земельного участка в количестве двух экземпляров выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу в секторе по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.1.16. В абзаце 6 подпункта Г пункта 3.1.3 слова «Ответ с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в программе "1С Документооборот" в исходящих письмах администрации города Комсомольска-на-Амуре и направляется заявителю общим отделом администрации города Комсомольска-на-Амуре почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении» заменить словами «Ответ с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в программе "1С Документооборот" (в исходящих письмах администрации города Комсомольска-на-Амуре) и выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу в секторе по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.1.17. Абзац 1 подпункта Д пункта 3.1.3 изложить в новой редакции: «Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков, в АИС ВМС».

1.1.18. В приложении № 1 текст заявления дополнить словами «Согласен на обработку персональных данных».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города



В.П. Михалёв