



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012 № 3830-па

О внесении изменений в Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 октября 2011 г. № 2907-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договора бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»

В целях приведения отдельных муниципальных актов органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 мая 2003 г. № 707 «Об издании актов главы города и актов администрации города Комсомольска-на-Амуре»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 октября 2011 г. № 2907-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договора бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

- паспорт;
- заявление, согласно приложению № 1 Административного регламента;
- в случае представления интересов заявителя, нотариальная доверенность (оригинал и копия, заверенная нотариусом);
- для детей младше 14 лет – оригинал и копию свидетельства о рождении;
- копию ордера на жилое помещение и (или) договора социального найма жилого помещения или при утрате последних – документ о составе семьи на момент вселения в квартиру, оформленный в установленном по-

рядке (заполняются специалистами паспортно-учетной службы МУП «Единый расчетно-кассовый центр» на бланке заявления на приватизацию установленного образца);

- выписку из поквартирной карточки, оформленную не ранее 30 дней до момента подачи заявления о приватизации жилья (заполняется специалистами паспортно-учетной службы МУП «Единый расчетно-кассовый центр» на бланке заявления на приватизацию), с отметкой бухгалтера расчетно-кассового центра об отсутствии (наличии) задолженности;

- технический паспорт на жилое помещение, выданный Комсомольским-на-Амуре филиалом Хабаровского краевого государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости;

- справки, подтверждающие не использование ранее гражданами, желающими участвовать в приватизации жилого помещения, права на приватизацию жилья (выдаются органами по регистрации прав: Комсомольским-на-Амуре филиалом Хабаровского краевого государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю, либо тех населенных пунктов, в которых проживали граждане в соответствующие периоды);

- отказ от участия в приватизации от проживающих в жилом помещении членов семьи, а также от временно отсутствующих в жилом помещении членов семьи, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением (Приложение 2). Отказ гражданина от участия в приватизации жилья может быть удостоверен нотариально в порядке, установленном Федеральным Законом от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», либо заявление об отказе от участия в приватизации жилья может быть оформлено лично гражданином в присутствии уполномоченного специалиста по приватизации жилья при приеме заявления о приватизации жилья;


- разрешение органов опеки и попечительства в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, которое осуществляется опекунами и попечителями, в том числе родителями и усыновителями несовершеннолетних;

- согласие заявителя и членов его семьи либо их законных представителей на обработку персональных данных согласно приложениям № 4, 5, 6, 7, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

1.2. Блок-схему изложить в новой редакции, согласно приложению № 3».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомолю» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

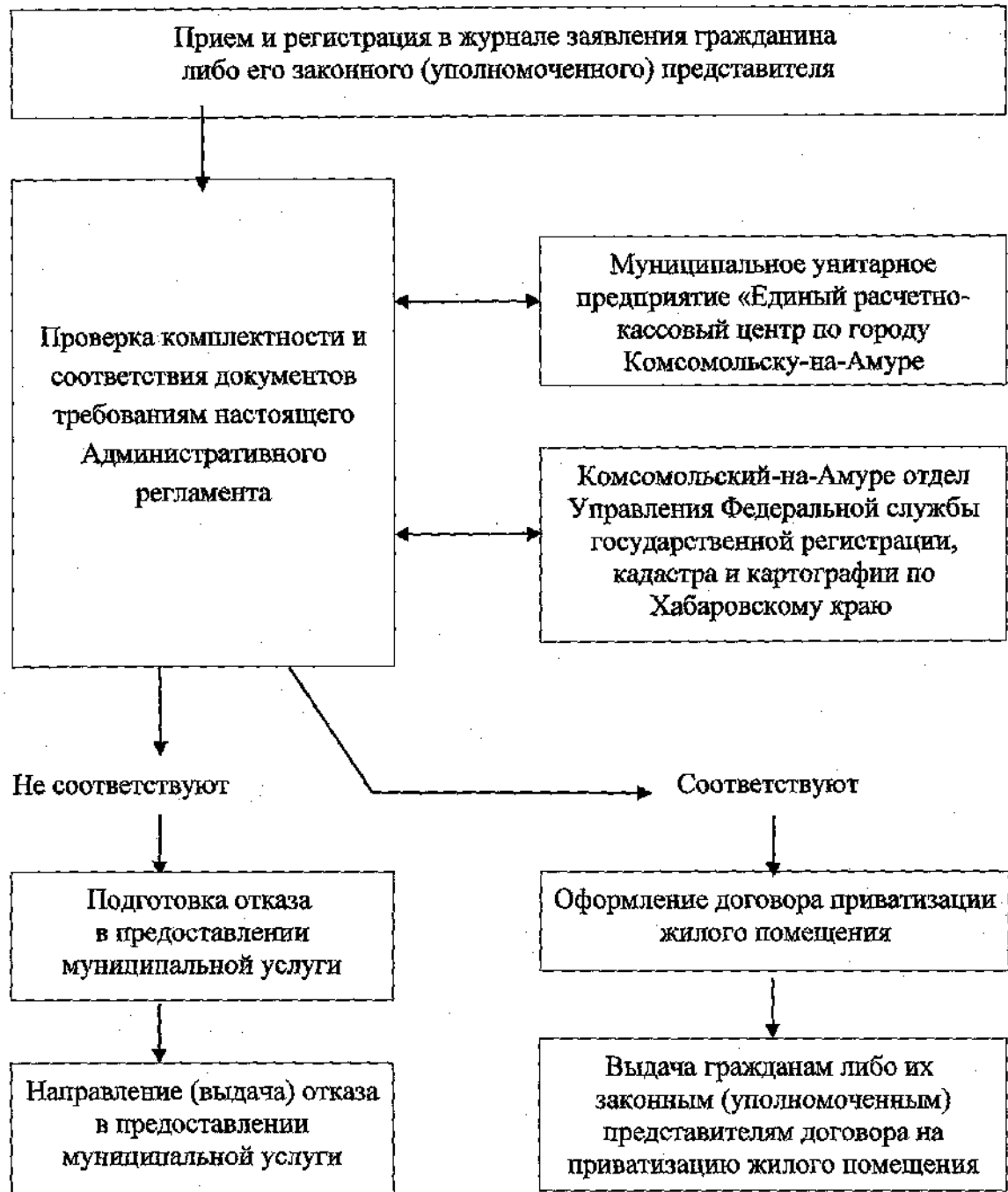
И.о. главы администрации
города



Л.Д. Гусева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Оформление договора бесплат-
ной передачи в собственность граждан
Российской Федерации на добровольной
основе занимаемых ими жилых помеще-
ний в государственном и муниципальном
жилищном фонде (приватизация жилых
помещений)»

Блок-схема
по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договора бесплатной
передачи в собственность граждан Российской Федерации на добровольной
основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном
жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договора бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)

В отдел жилищно-коммунального хозяйства Центрального (Ленинского) округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края 681024, (681018), г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д.10/2 (ул. Калинина, д.6)

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3, 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

проживающая (ий) по адресу _____

паспорт № _____ серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие отделу жилищно-коммунального хозяйства Центрального (Ленинского) округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее Специалист) на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной услуги.

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- наименование моего работодателя;
- занимаемые мною должности по месту работы;
- социальное и имущественное положение;
- состояние здоровья;

- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте;
- размещение в общедоступных источниках сведений о заявителе, если таковое предусмотрено административным регламентом, постановлениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, законами субъекта РФ.

Предоставляю Специалисту право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, с целью получения сведений и документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Специалист вправе обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Специалиста. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Специалист вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует _____

(срок действия)

« » 20 г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договора бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)

В отдел жилищно-коммунального хозяйства Центрального (Ленинского) округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края 681024, (681018), г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10/2 (ул. Калинина, д. 6)

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3, 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

проживающая (ий) по адресу _____

паспорт № _____ серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

действующий _____

подтверждаю свое согласие отделу жилищно-коммунального хозяйства Центрального (Ленинского) округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Специалист) на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной услуги.

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- наименование моего работодателя;
- занимаемые мною должности по месту работы;
- социальное и имущественное положение;

- состояние здоровья;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте;
- размещение в общедоступных источниках сведений о заявителе, если таковое предусмотрено административным регламентом, постановлениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, законами субъекта РФ.

Предоставляю Специалисту право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, с целью получения сведений и документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Специалист вправе обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Специалиста. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Специалист вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует _____
(срок действия)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договора бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)

В отдел жилищно-коммунального хозяйства Центрального (Ленинского) округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края 681024, (681018), г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д.10/2 (ул. Калинина, д.6)

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3, 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

проживающая (ий) по адресу _____

паспорт № _____ серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

законный представитель несовершеннолетнего (них): _____

подтверждаю свое согласие отделу жилищно-коммунального хозяйства Центрального (Ленинского) округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее Специалист) на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной услуги.

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;

- наименование моего работодателя;
- занимаемые мною должности по месту работы;
- социальное и имущественное положение;
- состояние здоровья;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте;
- размещение в общедоступных источниках сведений о заявителе, если таковое предусмотрено административным регламентом, постановлениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, законами субъекта РФ.

Предоставляю Специалисту право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, с целью получения сведений и документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Специалист вправе обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Специалиста. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Специалист вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует _____

(срок действия)

« » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договора бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)

В отдел жилищно-коммунального хозяйства Центрального (Ленинского) округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края 681024, (681018), г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д.10/2 (ул. Калинина, д.6)

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3, 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

проживающая (ий) по адресу _____

паспорт № _____ серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

действующий с согласия своего законного представителя:

подтверждаю свое согласие отделу жилищно-коммунального хозяйства Центрального (Ленинского) округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее Специалист) на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной услуги.

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- наименование моего работодателя;

- занимаемые мною должности по месту работы;
- социальное и имущественное положение;
- состояние здоровья;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте;
- размещение в общедоступных источниках сведений о заявителе, если таковое предусмотрено административным регламентом, постановлениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, законами субъекта РФ.

Предоставляю Специалисту право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, с целью получения сведений и документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Специалист вправе обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Специалиста. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Специалист вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует _____
(срок действия)

« » _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Законный представитель _____
(подпись, расшифровка подписи)