



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2012 № 1460-па

О внесении изменений в постановление администрации города от 21 декабря 2011 г. № 3785-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре"»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании постановления главы администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 мая 2003 г. № 707 «Об издании актов главы города и актов администрации города Комсомольска-на-Амуре»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 21 декабря 2011 г. № 3785-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре"» следующие изменения и дополнения:

1.1. По тексту административного регламента:

1.1.1. В пункте 3.1. после слов «либо поступление запроса по почте» добавить слова «с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг», слова «по информационно-телекоммуникационной сетям общего доступа, в том числе сети Интернет» заменить на слова «по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Раздел 5 регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) отделов образования, по делам молодежи Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре, предоставляющих муниципальную услугу, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения, действия (бездействия) отделов, учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, руководителей отделов, руководи-

телей учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) отказ отделов, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, руководителей отделов, руководителя учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель подаёт жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения, принятые руководителями отделов, подаются главе города Комсомольска-на-Амуре, заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по здравоохранению, образованию, культуре.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование отделов, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, руководителей отделов, руководителя учреждения, предо-

ставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела образования, учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, руководителя отдела образования, руководителя учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отделов, учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, руководителей отделов, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в отделы, учреждение, предоставляющих муниципальную услугу, подлежит рассмотрению муниципальным служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отделов, учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, руководителя отделов, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы отделы, учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделами, учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми ак-

тами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывают в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 5.3., незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры).

3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомолец» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города



В.П. Михалёв