



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2012 № 1217-па

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 17 июня 2011 г. № 1557-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительно образования в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 мая 2003 г. № 707 «Об издании актов главы города и актов администрации города Комсомольска-на-Амуре»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 17 июня 2011 г. № 1557-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительно образования в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»:

1.1. В наименовании раздела 4 Административного регламента слово «Контроль» заменить словами «Формы контроля».

1.2. Раздел 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, отделов образования Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее – отдел образования, отделы образования округов и учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, руково-

дителя отдела образования, а также специалистов отдела образования и муниципальных общеобразовательных учреждений

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ отдела образования, отделов образования округов и учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, руководителя отдела образования, а также специалистов отдела образования и муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел образования, отделы образования округов и учреждения, предоставляющих муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем отдела образования подаются на имя заместителя главы администрации города, на решение руководителей отделов образования округов и учреждений, предоставляю-

щих муниципальную услугу, подаются в отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование отдела образования, отделов образования округов и учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, а также Ф.И.О. руководителя, а также специалистов отдела образования и муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела образования, отделов образования округов и учреждений, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя отдела образования, руководителя учреждения образования, а также специалистов отдела образования и муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела образования, отделов образования округов и учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, руководителя отдела образования, руководителя учреждения образования, а также специалистов отдела образования и муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в отдел образования, отделы образования округов и учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, подлежит рассмотрению руководителем отдела образования, руководителем учреждения образования, специалистами отдела образования и муниципальных общеобразовательных учреждений наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела образования, отделов образования округов и учреждений, руководителя отдела образования, ру-

ководителя учреждения образования, специалистов отдела образования и муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы отдел образования, отделы образования округов и учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом образования, отделами образования округов и учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель отдела образования, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города



В.П. Михалёв