



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2012 № 1047-па

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 декабря 2010 г. № 3857-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» и предназначенных для сдачи в аренду»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением главы администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 мая 2003 г. № 707 «Об издании актов главы города и актов администрации города Комсомольска-на-Амуре»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 декабря 2010 г. № 3857-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования - городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

1.1. В пунктах 2.6. и 2.8.5. Административного регламента слова «Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (в редакции от 08 ноября 2007 г.)» заменить словами «Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение сроков регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ Комитета, заместителя главы администрации города - председателя Комитета или заместителя председателя Комитета, курирующего отдел арендных отношений, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме на электронный адрес Комитета: komitet@kms-city.ru.

Жалобы на решения, принятые заместителем главы администрации города - председателем Комитета, подаются на имя главы города Комсомольска-на-Амуре.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре www.kmscity.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, курирующий отдел арендных отношений, проводят личный прием заявителей по предварительной записи.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (Комитет), должностного или муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, заместителя главы администрации города – председателя Комитета либо заместителя председателя Комитета, курирующего отдел арендных отношений, либо специалиста отдела арендных отношений Комитета;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, заместителя главы администрации города – председателя Комитета либо заместителя председателя Комитета, курирующего отдел арендных отношений, либо специалиста отдела арендных отношений Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению заместителем главы администрации города – председателем Комитета, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, заместителя главы администрации города – председателя Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.2.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления заместитель главы администрации города - председатель Комитета в соответствии с п. 5.2.1. незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.3. В приложении № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги слова: «сети Интернет» заменить словами: «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города

В.П. Михалёв

