

Отчет о выполнении муниципальной программы «Формирование электронного муниципалитета на основе межструктурной информатизации и автоматизации предоставления услуг, внедрение технологии предоставления муниципальных услуг и функций в электронном виде на 2011 – 2020 годы» за 2016 год.

Работы по формированию электронного муниципалитета в г. Комсомольске-на-Амуре выполняются в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 24.10.2011 г. № 3080-па «Об утверждении комплексной муниципальной программы «Формирование электронного муниципалитета на основе межструктурной информатизации и автоматизации предоставления услуг и функций в электронном виде на 2011-2020 годы».

а) В рамках реализации Программы за 2016 год выполнены основные мероприятия (приложение 2) и достигнуты следующие результаты:

1) Продолжено создание и развитие информационной инфраструктуры:

- муниципальной сети передачи данных (МСПД), включающей в себя 15 объектов подключения, 12 администрируемых локально-вычислительных сетей, 794 рабочую станцию;

- центра обработки данных (ЦОД) -19 объектов серверного оборудования, 125 виртуальных сервера, 43 единицы коммутационного оборудования, произведено обновление дисковой подсистемы СХД ЦОД с суммарной итоговой емкостью 12 Тб.

- муниципальной системы IP-телефонии на 440 пользователей (в перспективе развитие более 570 номеров), реализована функция группового оповещения сотрудников, установлены VoIP ФАКС шлюзы.

2) В деятельность органов администрации города и иных структур, задействованных в предоставлении муниципальных услуг, внедрена автоматизированная информационная система «Взаимодействие муниципальных служащих» (АИС ВМС), в которой работает 213 специалиста, в том числе 93 специалистов МФЦ, в системе отработано за 2016 год 9574 обращений заявителей за предоставлением муниципальных услуг, в том числе поданных в электронном виде -188, через МФЦ 9574, в органы администрации города -75 обращений.

Автоматизирован полный цикл предоставления муниципальных услуг:

- прием заявления и документов от заявителей;

- подготовка, оформление и согласование документов, являющихся результатом предоставления услуги, в том числе внутриведомственное и межведомственное взаимодействие (согласование документов структурными подразделениями администрации города, подготовка и направление запросов о предоставлении документов в органы местного самоуправления, в региональные и федеральные органы власти);

- выдача документов заявителю;

- ведение электронного архива, мониторинг предоставления услуг, формирование необходимой отчетности.

Для заявителя муниципальной услуги обеспечена возможность в электронном виде:

- получить информацию о месте и порядке предоставления услуг;
- подать заявление и электронные образы необходимых документов,
- проконтролировать ход исполнения услуги,
- получить результат (электронный образ документа), если речь не идет о юридически значимом документе.

Настроено автоматическое уведомление пользователей о ходе исполнения услуги путем рассылки СМС.

На Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края созданы ссылки на электронные сервисы предоставления муниципальных услуг г. Комсомольска-на-Амуре. За 2016 год принято с порталов 188 обращений в электронном виде за предоставлением муниципальных услуг. Также, на главной странице официального сайта органов местного самоуправления г. Комсомольска-на-Амуре размещены ссылки (баннеры) на электронные сервисы федерального и краевого порталов.

АИС ВМС также используется при предоставлении муниципальных услуг по принципу «одного окна». Через МФЦ Хабаровского края предоставляется 80 муниципальных услуг г. Комсомольска-на-Амуре.

За 2016 г. за предоставлением услуг через МФЦ обратилось 9 311 заявителей (97% от всех обращений заявителей, требующих для предоставления услуги подачи установленных регламентом документов), выдано через МФЦ результатов по 10 164 услугам (с учетом подачи заявлений в электронном виде, почтовыми обращениями или в органы администрации города, а также услуг, принятых на исполнение в конце 2015 г.).

Разработан функционал работы системы в режиме ЧС.

3) В 2016 году продолжалось создание ИСОГД на базе программного продукта ГЕОКАД для нужд специалистов администрации г. Комсомольска-на-Амуре, ведущих учет земельных участков, договоров аренды, выполняющих учет начислений и платежей. В течение года были формализованы и реализованы процессы по расторжению договоров аренды, перезаключению договоров аренды, начислению пени. Реализована задача по выгрузке данных в формате XML из ГЕОКАДА для дальнейшей передачи в Росреестр, также для удобства и сокращения времени обмена данными с Росреестром добавлены специальные модули. Для удобства подготовки документов специалистами, добавлены автоматически формируемые отчетные формы. Велась в постоянном режиме техническая поддержка пользователей.

4) Обеспечено подключение администрации города к федеральным и краевым информационным системам - Единой системе идентификации и аутентификации (ФГИС ЕСИА), Единому portalу госуслуг (ЕПГУ), системе межведомственного самоуправления (СМЭВ), федеральным ресурсам Росреестра, ИФНС, УФМС, ПФР, информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (ИС РГУ), portalу государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, краевой информационной системе «Процессинг предоставления муниципальных услуг» (ИС ППУ), государственной автоматизированной системе «Управление» (ГАС «Управление»), государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Обеспечен доступ пользователям для работы на Интернет- ресурсах «Открытый регион», официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов, в том числе автоматизированной системе «Прогноз объемов закупок».

5) Продолжено создание муниципальной системы видеонаблюдения, муниципальной системы навигации (МНС), решающей задачи контроля использования автотракторной техники при выполнении муниципального заказа (в основном в зимний период).

В МНС используется система «ГЛОНАСС», возможна интеграция любых бортовых и носимых навигационных устройств (более 1000 различных устройств, различного назначения и производителей). Возможна организация взаимодействия с EGTS (Минтранс РФ) и NIS (НИС ГЛОНАСС).

К МНС подключено 78 единиц техники, занятой на обслуживании дорожной сети города.

б) Ежедневно обеспечивается работоспособность официального сайта органов местного самоуправления г. Комсомольска-на-Амуре, доступ ответственным специалистам для размещения информации на сайте (234 пользователей), администрирование базы данных сайта (более 25 тыс. документов). Проводится актуализация сайта в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства:

- проведена оптимизация шаблонов сайта, увеличена скорости генерации страниц;
- улучшено отображение главного меню в старых браузерах;
- обновлено ПО веб-сервера в целях повышения безопасности сайта и повышения скорости работы сервера;
- сайт переведен на работу по зашифрованному соединению https, настроено автоматическое обновление сертификата безопасности;
- во всех формах обратной связи установлена «невидимая» защита от спама, проведена доработка с целью предотвращения дублирования сообщений;
- созданы RSS-ленты на сайте ОМСУ по разделам (всего 18 лент);
- переделан раздел Муниципальные услуги на сайте ОМСУ в соответствии с методическими рекомендациями Правительства РФ.

Для обеспечения информационной поддержки среднего и малого бизнеса введен в эксплуатацию информационный сайт Администрации г. Комсомольска-на-Амуре и Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства <https://mbk.kmscity.ru/>.

В целях обеспечения участия граждан в управлении городским хозяйством и развитии города Комсомольска-на-Амуре, разработан информационный ресурс, обеспечивающий оперативное взаимодействие администрации города с жителями по вопросам благоустройства и содержания дорог, а также по предоставлению жилищно-коммунальных услуг и взаимодействию с управляющими компаниями.

На портале «Наш Комсомольск» <http://gorod.kmscity.ru/> размещено 12 действующих рубрик:

- 6 рубрик по содержанию дорожной сети и объектов благоустройства,
- 3 рубрики по содержанию многоквартирных домов,
- 3 рубрики по предоставлению коммунальных услуг.

Обеспечено размещение открытых данных на официальном сайте органов местного самоуправления г. Комсомольска-на-Амуре и краевом информационном ресурсе портал «Открытый регион» <https://www.kmscity.ru/feedback/open-region/>.

7) Осуществляется ведение комплекса баз данных, в том числе БД «Население» (249,9 тыс. чел.), «Избиратели» (191,7 тыс. чел.), «Присяжные заседатели» (33 тыс. чел.), «Ветераны» (1208 записи), «Приватизация муниципального жилищного фонда» (65447 договоров). Разработка и поддержка автоматизированной системы «Регистрационный учет населения», используемой в МУП «ЕРКЦ» (28 пользователей).

8) Планирование и выполнение комплекса организационных и технических мероприятий по защите конфиденциальной информации:

- осуществлена аттестация автоматизированной информационной системы «Взаимодействие муниципальных служащих»;

- проводится работа по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных подразделений администрации города в соответствии 152-ФЗ «О персональных данных». На всех автоматизированных рабочих местах обрабатывающих персональные данные, установлены сертифицированные средства защиты информации от несанкционированного доступа, средства усиленной идентификации и антивирусное программное обеспечение. в 2016 году приобретен сканер безопасности.

9) В работу администрации города внедрены системы электронного документооборота – разработанная управлением информатизации муниципальная «1С:Документооборот» ( 298 пользователей, 5 модулей «Входящие документы», «Исходящие документы», «Проекты исходящих писем» «Проекты нормативных актов», «Нормативные акты», 130 тыс. документов в

год), краевая «Система электронного документооборота» (СЭД) (239 пользователей).

Во втором-третьем квартале 2016 г. управлением информатизации были разработаны новые сервисы электронного документооборота, позволяющие:

- осуществлять отправку в электронном виде исходящих документов, адресатом которых являются органы администрации города;

- осуществлять автоматическую рассылку исходящих документов двум и более органам администрации города;

- принимать на регистрацию входящие документы, поступающие от органов администрации города, направленные средствами документооборота;

- осуществлять автоматическую рассылку на адрес официальной электронной почты органов или сотрудников администрации города уведомления исполнителям о документах и прикрепленных к ним файлах, поступивших на исполнение и зарегистрированных в «1С:Документооборот»;

- сканировать и размещать отсканированные документы непосредственно в системе «1С:Документооборот»;

- проводить согласование проектов нормативных актов непосредственно в системе;

- размещать для последующего редактирования и подготовки для печати на бланках или отправки в электронном виде проектов писем за подписью главы города и его заместителей в разделе «Проект исходящего».

10) В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности...» управлением информатизации администрации города выполнены мероприятия по установке систем видеонаблюдения по развитию муниципальной видеорегистрационной системы (МВС). МВС в комплексе решает задачи сохранности муниципального имущества и обеспечения общественной безопасности.

Система видеонаблюдения централизованная. Архитектура муниципальной видеорегистрационной системы централизованная, клиент-серверная. Все оборудование цифровое, независимо от места его расположения, все данные поступают по муниципальной сети передачи данных (МСПД) на видеосервер, расположенный в муниципальном центре обработки данных (ЦОД), к которому имеют доступ сотрудники и руководители администрации города в пределах должностных полномочий, а так же структуры УМВД (через вынос МСПД), далее по своим сетям.

В настоящее время подключено 26 видеокамер высокого разрешения, результативно функционируют 24, время хранения 20 дней.

Возможна интеграция как системы в целом, так и отдельных элементов в аналогичные вышестоящие системы, также возможна интеграция других

систем видеонаблюдения, выполненных с учетом технических условий на подключение к МВС, предоставляемых УИНФ;

Реализация аналитического функционала (распознавание лиц, номеров автомобилей, скоплений людей, оставленных предметов) планируется в 2017 году при наличии лимитов финансирования.

11). При реализации задач управлением информатизации осуществляется техническая поддержка 567 средств вычислительной техники и более 450 периферийных устройств; сопровождение телеконференций и мероприятий администрации города с использованием мультимедийных средств, электронной приемной Президента Российской Федерации, установка на автоматизированных рабочих местах и сопровождение прикладного программного обеспечения, в том числе компьютерных справочно-правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, специализированных информационных систем «ГрандСмета», «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и кадры», казначейские и банковские платежные системы, почтовые клиенты и пр.).

б) В соответствии с решением Думы программа утвержденные расходы на 2016 год составили 4913,85 т.р. Проведены конкурсные процедуры, заключены договоры на сумму выделенных лимитов, договоры выполнены в полном объеме. Оплата проведена в соответствии с заключенными договорами. Кредиторская задолженность отсутствует.

в) По итогам выполнения программы за 2016 г. установленные значения показателей (индикаторов) Программы выполнены (приложение 1).

г) Оценка эффективности Программы:

1. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы:

$$ДИ = \frac{(\Phi_1/П_1 + \dots + \Phi_k/П_k)}{к} = \frac{95,8/80 + 100/90 + 50,7/50 + 2/2 + 15/15}{5} = 1,03$$

где:

ДИ - показатель достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;

Ф - фактическое значение целевого индикатора и показателя муниципальной программы за рассматриваемый период;

П - планируемое значение достижения целевого индикатора и показателя муниципальной программы за рассматриваемый период;

к - количество целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

2. Степень соответствия запланированному уровню расходов местного бюджета (БЛ):

$$БЛ = \frac{О}{Л} = \frac{6152,3}{6213,85} = 0,9$$

где:

О - фактическое освоение средств местного бюджета по муниципальной программе в рассматриваемом периоде;

Л - лимиты бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы в рассматриваемом периоде.

3. Степень своевременности реализации мероприятий муниципальной программы ( $CC_M$ )

$$CC_M = \frac{(CC_{H\text{факт}} + CC_{З\text{факт}})}{2 * M} = \frac{(24 + 24)}{2 * 24} = 1$$

где:

$CC_M$  - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы;

$CC_{H\text{факт}}$  - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации;

$CC_{З\text{факт}}$  - количество мероприятий муниципальной программы, завершённых с соблюдением установленных сроков;

M - количество мероприятий муниципальной программы.

4. Оценка программы (Оп)

$$Оп = 0,6 * ДИ + 0,25 * БЛ + 0,15 * CC_M = 0,6 * 1,03 + 0,25 * 0,9 + 0,15 * 1 = 0,99$$

Так как показатель «Оценка программы» больше значения 0,8 на 0,2 пункта, то Программа считается эффективной.

## СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателя (индикатора)  
 комплексную муниципальную программу "Формирование электронного муниципалитета на основе межструктурной информатизации и автоматизации предоставления муниципальных услуг, внедрения технологий предоставления муниципальных услуг и функций в электронном виде на 2011 - 2020 годы" за 2016 год.

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица изм.	значение показателя (индикатор)			Примечание
			предшествующий год	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процентов	73,3	80	95,8	Опрос проводится на сайте органов местного самоуправления и при подаче заявлений в МФЦ
2.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг	процентов	96	90	100	К предоставлению через МФЦ предусмотрена передача всех муниципальных услуг, внесенных в Реестр, показатель определен с учетом услуг, внесенных в Реестр постановлением администрации города от 15.09.2015 № 2822-па,
3.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	процентов	56	50	50,7	В соотв. с Методикой статистической оценки для мониторинга числа граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утв. Приказом Росстата от 08.07.2013 № 273 (раздел 4 п.3) с учетом услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, включенных в Реестр муниципальных услуг



4.	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	единиц	2	2	2	путем подсчета общего количества посещений представителей бизнес-сообщества для получения одной муниципальной услуги, к общему количеству предоставленных муниципальных услуг, связанных со сферой предпринимательской деятельности.
5.	Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг	минут	15	15	15	с 2014 г. показатель исполняется на базе МФЦ. В случае обращения граждан в орган администрации города за предоставлением услуги (1% от общего числа обращений), ожидание в очереди не превышает 15 мин.

## СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения

комплексной муниципальной программы "Формирование электронного муниципалитета на основе межструктурной информатизации и автоматизации предоставления муниципальных услуг, внедрения технологий предоставления муниципальных услуг и функций в электронном виде на 2011 - 2020 годы".

за 2016 год

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Подготовка и запуск инфраструктуры предоставления муниципальных услуг в электронном виде, их оптимизации за счет обмена информацией в электронном виде с использованием технологий "одного окна" Оптимизация услуг при предоставлении с использованием технологии "одного окна"	Управление информатизации администрации города Комсомольска-на-Амуре, органы администрации города Комсомольска-на-Амуре,	2013	2020	2013	2020	
3.12.	Разработка регламентных документов по использованию ЭП	уполномоченные на предоставление муниципальных услуг	2011	2020	2011	2020	Подготовлены и внесены изменения в распоряжение главы города от 29.05.2014 № 145-ра "Об утверждении инструкции по организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации ..."

3.14.	Обучение исполнителей и внедрение ЭП в повседневную деятельность муниципальных исполнителей услуг	Управление информатизации, органы администрации города, муниципальные организации города Комсомольска-на-Амуре, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг	2015	2020	2015	2020	За 2016 г. получены 23 электронные подписи: для работы в СЭД ХК - 7 шт.; для работы в ГАС Управление - 8 шт.; для работы в ГИИС Электронный бюджет - 3 шт.; для работы на портале Росреестра - 4 шт; для АИС ВМС - 1 шт. Проведено и учтено 266 мероприятий. Из них 222 это установка СКЗИ и установка ЭЦП.
3.18.	Развитие муниципальной сети передачи данных (МСПД)	Управление информатизации администрации города Комсомольска-на-Амуре, территориальные и отраслевые органы администрации города Комсомольска-на-Амуре, подключенные к МСПД	2011	2015	2011	2015	Замена традиционных средств телефонии, средствами IP-телефонии. Внедрение VoIP телефонов на рабочих местах Установлен 101 телефон (ЗАГС ЛО, ГОРФО, УАиГ, УДДиВБ, ООССиП, МКУ УХОДОМС, УЭР) Разработка конфигурации защиты голосового трафика VoIP телефон-нов Panasonic KX-HDV130 для экономии клиентских лицензий VIP Net Coordinator Linux. Установлены VoIP ФАКС шлюзы в Управлении Образования 2 шт., АГ Отдел налогообложения 1 шт., ЗАГС ЛО 1 шт. Реализована функция группового оповещения сотрудников УНИФ по короткому номеру на базе телефонов Cisco SPA500, Seimens OS 15/60.

3.19.	Организация подключения к МСПД муниципальных предприятий и учреждений	Управление информатизации администрации, органы города Комсомольска-на-Амуре	2015	2016	2015	2016	Проведено тестирование программного комплекса VIP Net. Проведено 3 закупки средств шифрования VipNet Подключены к МСПД МКУ «УХОДОМС» и УДД и ВБ, отдел по охране окружающей среды и природных ресурсов. Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре. Изменена коммутация камер УХОДОМС в буферную сеть АГ.
3.20	Организация подключения к информационным системам администрации города муниципальных предприятий и учреждений	Управление информатизации администрации, территориальные и отраслевые органы города Комсомольска-на-Амуре	2016	2020	2016	2020	К АИС ВМС подключены муниципальные предприятия, предоставляющие муниципальные услуги (МУП ЕРКЦ, МАУ "Городской архив"). Муниципальные учреждения и предприятий подключены к краевому Интернет-ресурсу "Открытый регион". Подключение специалиста УАИГ (Кардат П.Н.) к профилю администрации в ЕСИА, настройка доступа, для подключения к системе НаДальнийВосток.рф

3.24	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности, включая лицензирование программных средств)	Управление информатизации, органы администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципальные организации города Комсомольска-на-Амуре, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг	2012	2020	2012	2020	Увеличено количество защищенных рабочих мест в ИСПДн «Обращения граждан» и «Документооборот». Установлены средства криптографической защиты и электронные подписи. Установлено 7 Windows7 и 7 MS OfficeStd 2013 Rus LTD A Gov. Проведена закупка и обновление лицензий антивирусного ПО NOD32 на 550 рабочих мест. Организован электронный аукцион на поставку СЗИ. Проведены работы по обновлению СЗИ. Проведена работа по актуализации пользователей. Проведена переустановка и обновление СЗИ в соответствии с планом регламентных работ
4	Обеспечение взаимодействия с филиалом краевого МФЦ в г. Комсомольске-на-Амуре	Управление информатизации, органы администрации города Комсомольска-на-Амуре, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг	2013	2020	2013	2020	Подписаны дополнительные соглашения № 6 от 30.08.2016 к Соглашению с МФЦ в связи с изменениями в реестре муниципальных услуг и порядком предоставления муниципальных услуг. Уточнен порядок предоставления мун.услуг через МФЦ по вновь вводимым услугам. Обеспечено проведение обучения специалистов МФЦ по вновь внесенным в Реестр муниципальным услугам, а также в случае изменения перечня и порядка приема документов по ранее предоставляемым услугам.. По разработанной администрацией города анкете в МГФ проводится опрос граждан об удовлетворённости предоставления муниципальных услуг

5	Межструктурная информатизация. Обеспечение непосредственного доступа муниципальных исполнителей к необходимой информации в пределах полномочий с последующей автоматизацией выполнения услуг/функций	Управление информатизации администрации города, территориальные и отраслевые органы администрации города Комсомольска-на-Амуре, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг				<p>Проходит техническая поддержка АИС ВМС и интеграция с региональным порталом. В соответствии с планом работ подготовлен и проведен аукцион на поставку СЗИ ГИС "АИС ВМС". В связи с утверждением административных регламентов, внесена и настроена 3 новых услуги в АИС ВМС, созданы ссылки на электронные сервисы предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Также обеспечено представление в электронном виде посредством сервисов сайта органов местного самоуправления о ходе исполнения муниципальной услуги и предоставление скан-копии документа, являющегося результатом исполнения услуги.</p>
---	--	--	--	--	--	---

5.1.	Повышение квалификации и переподготовка муниципальных служащих в сфере использования ИКТ	Управление информатизации администрации города Комсомольска-на-Амуре, территориальные и отраслевые органы администрации города Комсомольска-на-Амуре	2012	2020	2012	2020	<p>Проведен обучающий семинар для специалистов КУИ по работе в МИСОГД. Обучение спец. отделов по работе с населением ЛО и ЦО, УЖКХ по подключению ЕСИА для подключения к ГИС ЖКХ.</p> <p>Систематически проводится обучение пользователей работе в муниципальной АИС «Взаимодействие муниципальных служащих» (в случае приема новых работников, обновления релизов, настройки предоставления новых услуг и т.д.).</p> <p>Постоянно проводятся индивидуальные обучения и консультации специалистов, ответственных за размещение информации об услугах в ИС РГУ.</p> <p>За 2016 г. проведено 175 консультаций специалистов администрации города по работе в информационных системах (ИС РГУ, АИС ВМС). Проведено индивидуальное обучение 13 специалистов.</p> <p>Проведено обучение работе в АИС "1С:Документооборот" специалистов, ответственных за организацию документооборота во всех органах администрации города.</p>
------	--	--	------	------	------	------	---

6	Создание системы "Муниципальные недвижимые объекты и муниципальное имущество" информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)	Управление информатизации, Управление архитектуры и градостроительства, Комитет по управлению имуществом, Управление жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре	2011	2020	2011	2020	формализованы и реализованы процессы по расторжению договоров аренды, перезаключению договоров аренды, начислению пени. Реализована задача по выгрузке данных в формате XML из ГЕОКАДА для дальнейшей передачи в Росреестр, также для удобства и сокращения времени обмена данными с Росреестром добавлены специальные модули. Для удобства подготовки документов специалистами, добавлены автоматически формируемые отчетные формы. Велась в постоянном режиме техническая поддержка пользователей.
6.6.	Пилотное внедрение	Управление информатизации, Управление архитектуры и градостроительства, Комитет по управлению имуществом, Управление жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре	2014	2015	2014	2015	Произведено разделение функций между УАиГ и КУИ в части предоставления в аренду земельных участков.



6.7.	Перевод информации структур - пользователей системы управления градостроительной деятельностью и учета недвижимости в электронный вид (УАИГ, КУИ, ЖКХ)	Управление информатизации, Управление архитектуры и градостроительства, Комитет по управлению имуществом, Управление жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре	2015	2018	2015	2018	Проводятся работы по переносу администрирования земельных платежей из УАиГ в КУИ. Разработан алгоритм установления признака уникальности кадастрового номера земельного участка. Разработаны алгоритм по начислению пени и переоформлению договоров аренды и отправлены на утверждение в КУИ. Реализуется возможность выгрузки данных из Геокада в формате XML для УАиГ. Техническая поддержка проводится в полном объеме
8	Система "Документооборот, контроль выполнения задач и рабочих процессов"						
8.6	Пилотное внедрение	Управление информатизации администрации города Комсомольска-на-Амуре	2015	2016	2015	2016	Доработан электронные сервисы ПО "С:Документооборот" по отправке исходящей корреспонденции в информационной системе "1С:Документооборот", сервис "Проекты писем", потокового сканирования документов. Проведено обучение специалистов АГ. Настроены почтовые уведомления о поступлении в системе "1С:Документооборот" документов на исполнение.

8.7	Организация полномасштабного внедрения и переноса данных	Управляющий делами, Управление информатизации, общий отдел администрации города	2016	2017	2016	2017	Разработан план мероприятий по переходу на ведение документооборота в органах администрации города в единой системе "1С:Документооборот". Обеспечено подключение к системам "1с:Документооборот", СЭД всех органов и отделов администрации города. Оформляются запросы для получения новых учетных данных пользователей, производится установка и настройка рабочих мест, а также первоначальная консультация пользователей. Ведется консультационная поддержка.
8.8.	Обеспечение доступа работников органов администрация города к системам межведомственного взаимодействия	Управление информатизации администрации города Комсомольска-на-Амуре, территориальные и отраслевые органы администрации города Комсомольска-на-Амуре, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг	2016	2016	2015	2016	Совместно с Министерством информационных технологий и связи края проводятся работы по интеграции АИС ВМС и регионального портала государственных и муниципальных услуг. Специалисты А подключены к сервисам портала Росреестра, УФНС

9	Реализация системы контроля использования электронной информации		2012	2020	2012	2020	
9.2	Мониторинг оказания услуг согласно параметрам, утвержденным Правительством Хабаровского	Управление информатизации администрации города Комсомольска-на-Амуре	2012	2020	2012	2020	Мониторинг осуществляется ежеквартально по состоянию на 05 число месяца, следующего за отчетным периодом, с последующим направлением отчетной информации в Правительство Хабаровского края. Подготовлена информация к Совету глав городских округов и муниципальных районов края (30 июня 2015 г.) об исполнении Указа № 601 в части организации работы по поэтапному предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в 2015 году. Доработаны сервисы АИС ВМС позволяющие формировать отчетность в соответствии с параметрами установленными системой мониторинга. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 21.04.2016 г. № 747-р разработаны технологические схемы по 41 муниципальной услуге, согласовано Минтехсвязи 14 схем.

Информация о расходах местного бюджета при реализации  
комплексной муниципальной программы

«Формирование электронного муниципалитета на основе межструктурной информатизации и автоматизации предоставления услуг,  
внедрение технологии предоставления муниципальных услуг и функций в электронном виде

за 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финанси- рования	Объем бюджетных ассигно- ваний (тыс.руб.)		Кредитор- ская задол- женность на начало от- четного периода (тыс.руб.)	Профинанси- ровано на от- четную дату (тыс.руб.)	Освоение на отчет- ную дату (тыс.руб.)	Кредитор- ская задол- женность на отчет- ную дату (тыс.руб.)	Заключено му- ниципальных контрактов на отчетный пе- риод (тыс.руб.)
			предусмот- рено в про- грамме	предусмот- рено свод- ной бюд- жетной рос- писью					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Всего	6213,85	6213,85	0,0	6215,23	6215,23	0,0	6215,23
		Федеральный бюджет							
		Краевой бюджет							
		Местный бюд- жет	6213,85	6213,85	0,0	6215,23	6215,23	0,0	6215,23
		Внебюджетные средства							
5	Создание сети IP-телефонии в администрации города	Всего	3300,0	3300,0		3242,3	3242,3	0,0	3242,3
		Фед.бюджет							
		Краевой бюджет							
		Местный бюд- жет	3300,0	3300,0		3242,3	3242,3	0,0	3242,3

28	Внедрение, функциональное развитие и техническая поддержка межструктурных информационных систем администрации города (АИС ВМС, ИСОГД, документооборот и т.п.)	Всего	2913,85	2913,85		2910,0	2910,0	0,0	2910,0	
		Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Местный бюджет	2913,85	2913,85		2910,0	2910,0			2910,0
		Внебюджетные средства								