

Пояснительная записка

к отчету о выполнении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском округе «Город Комсомольск-на-Амуре»

за 2017 год

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском округе «Город Комсомольск-на-Амуре» утверждена постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 01 сентября 2014 года № 3018-па (в редакции от 19.10.2017 г.).

Основной целью Программы является повышение эффективности и результативности муниципальной службы и повышение кадрового потенциала в органах местного самоуправления.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации осуществляется решение следующих основных задач:

- внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста;

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции в органах местного самоуправления;

- совершенствование системы дополнительных гарантий муниципальным служащим и материальное обеспечение.

Работа по реализации мероприятий муниципальной программы начата в установленные сроки и осуществляется в плановом режиме.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в приложении № 1.

Сведения о степени выполнения муниципальной программы за 2017 год приведены в приложении № 2.

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств местного и краевого бюджетов. Объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, составляет 63 409,04 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 63 320,94 тыс. руб.; краевой бюджет – 88,10 тыс. руб. Фактически на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде направлено бюджетных средств – 58 348,7 тыс. рублей, что составляет 92,0 % от уточненных годовых назначений, в том числе: местный бюджет – 58 260,6 тыс. руб.; краевой бюджет – 88,1 тыс. руб.

Информация о расходах бюджетных средств на реализацию целей муниципальной программы представлена в приложении № 3.

На основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также расходов местного бюджета в разрезе отдельных мероприятий муниципальной программы, задач муниципальной программы осуществлена оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском округе «Город Комсомольск-на-Амуре» за 2017 год (приложение № 4).

Эффективность использования бюджетных средств при реализации муниципальной программы за 2017 год составила 0,977, а это значит, что согласно критериям, по которым оценивается степень эффективности муниципальной программы, программа является эффективной.

Вместе с тем, в соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2014 г. № 09-05-05/48843 «О Методических рекомендациях по составлению и исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на основе государственных (муниципальных) программ» средства на содержание представительных органов, избирательных комиссий, контрольно-счетных органов и т.п. органов муниципальных образований не рекомендуется отражать в рамках муниципальных программ ввиду невозможности установления целевых показателей (индикаторов) для таких органов.

Предлагается исключить с 2019 года муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в городском округе «Город Комсомольск-на-Амуре» из перечня муниципальных программ городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», утвержденного постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 16.08.2013 г. № 2557-па «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

**СВЕДЕНИЯ
О СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за январь-декабрь 2017 г.	Проблемы, возникающие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАВОВЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ОСНОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ		01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017		
1.1.	Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	отдел кадровой и муниципальной службы, юридический отдел					Сформирована полная нормативно-правовая база, регулирующая вопросы муниципальной службы	
1.2.	Подготовка проектов правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральным и региональным законодательством	отдел кадровой и муниципальной службы, юридический отдел						
1.3.	Внесение изменений в действующие правовые акты администрации города в сфере муниципальной службы	отдел кадровой и муниципальной службы, юридический отдел						
1.4.	Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы	отдел кадровой и муниципальной службы						
1.5.	Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы	отдел кадровой и муниципальной службы, юридический отдел						

2.	ВНЕДРЕНИЕ ЭФФЕКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПЕРСПЕКТИВНЫХ МЕТОДОВ КАДРОВОЙ РАБОТЫ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ		01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017		
2.1.	Проведение аттестации муниципальных служащих	отдел кадровой и муниципальной службы администрации города, отраслевые органы администрации города, Городская Дума						
2.2.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	отдел кадровой и муниципальной службы администрации города, отраслевые органы администрации города, Городская Дума					Сформирован резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.	
2.3.	Создание эффективной системы подбора и расстановки кадров с использованием современных конкурсных процедур	отдел кадровой и муниципальной службы, отраслевые органы администрации города, Городская Дума						
2.4.	Мониторинг кадрового состава муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»	отдел кадровой и муниципальной службы						
2.5.	Организация и проведение конкурса "Лучший муниципальный служащий"	Администрация города					В связи с сокращением расходов местного бюджета конкурс не проводился	

2.6.	<p>Мотивация и стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности в зависимости от результатов деятельности (награждение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе)</p>	<p>Администрация города</p>					<p>В целях мотивации и стимулирования муниципальных служащих к повышению результативности осуществляется премирование за выполнение особо важных и сложных заданий (распоряжение главы города от 10.02.2014 № 25-р). В соответствии с распоряжением главы города от 15.09.2010 № 214-р осуществляется поощрение муниципальных служащих, в т.ч.: объявление благодарности, выплата единовременного поощрения, награждение ценным подарком, Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы города, представление к награждению наградами Губернатора ХК, Правительства ХК, представление к награждению государственными наградами РФ. В 2017 году награждено 37 муниципальных служащих.</p>	
3.	<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ»</p>		01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017		
3.1.	<p>Определение потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих</p>	<p>Отдел кадровой и муниципальной службы, отраслевые органы администрации города, Городская Дума Комсомольская-на-Амуре городская Дума</p>					<p>Определено количество муниципальных служащих, которым необходимо повышение квалификации</p>	

3.2.	Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих и обмен опытом в сфере организации работы органов местного самоуправления	Администрация города					В течение 2017 года ежемесячно проводилось обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления	
3.3.	Краткосрочное повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференции	Отдел кадровой и муниципальной службы, отраслевые органы администрации города, Городская Дума					Повышение квалификации прошли 215 муниципальных служащих. Общий объем финансирования на обучение составил 695,25 тыс.рублей.	
3.4.	Организация подписки на периодические издания	Администрация города, отраслевые органы администрации города, Городская Дума						Организована и проведена подписка на периодические издания исходя из фактической потребности
3.5.	Изучение передового опыта работы органов местного самоуправления других регионов, зарубежья, членство в общероссийских и региональных некоммерческих организациях муниципальных образований (АСДГ, представительские расходы	Администрация города, городская Дума					Перечислены членские взносы в Ассоциацию сибирских и дальневосточных городов, Ассоциацию Совета муниципальных образований Хабаровского края	
4.	СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ЕЕ ПРОХОЖДЕНИИ		01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017		
4.1.	Специальная оценка условий труда	Администрация города, отраслевые органы администрации города, Городская Дума						

4.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	Администрация города, отраслевые органы администрации города, Городская Дума						В 2017 году проведена диспансеризация муниципальных служащих. На основании результатов диспансеризации выданы заключения медицинского учреждения о наличии или отсутствии заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы.	
4.3.	Совершенствование механизмов оздоровления	Администрация города, отраслевые органы администрации города, Городская Дума						Правом на санаторно-курортное лечение воспользовались 33 человек.	
4.4.	Развитие механизмов социальных гарантий	Администрация города, отраслевые органы администрации города, Городская Дума						Компенсация по оплате стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно предоставлена по фактически поступившим заявлениям, исходя из утвержденных объемов лимитов бюджетных обязательств	
4.5.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Администрация города, отраслевые органы администрации города, Городская Дума						Осуществлено обновление технически устаревшего оборудования, план-график закупок исполнен в полном объеме.	
4.6.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности	Администрация города, Управление ГОиЧС						Проведен комплекс мероприятий по защите конфиденциальной информации, направленных на исключение возможных каналов утечки этой информации.	
5.	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ		01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017			

5.1.	Размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте администрации города	Администрация города					Информация о прохождении муниципальной службы, муниципальные правовые акты размещены на официальном сайте органов местного самоуправления. Обеспечен доступ населения к информации об условиях прохождения муниципальной службы и проводимых конкурсах на замещаемые вакантные должности	
5.2.	Размещение муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы	Администрация города						
5.3.	Размещение информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Администрация города, отраслевые органы администрации города, Городская Дума						
5.4.	Обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	Администрация города						
6.	МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017		
6.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	Администрация города					Отсутствие коррупционных проявлений в органах местного самоуправления; соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; своевременное предотвращение конфликта интересов	
6.2.	Повышение эффективности взаимодействия администрации города Комсомольска-на-Амуре с надзорными органами	Администрация города						
6.3.	Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Администрация города						
6.3.1.	Организация представления муниципальных служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера						В установленном порядке муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,	

	службы										
2.3.	Создание эффективной системы подбора и расстановки кадров с использованием современных конкурсных процедур		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Мониторинг кадрового состава муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Организация и проведение конкурса "Лучший муниципальный служащий"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Мотивация и стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности в зависимости от результатов деятельности	Местный бюджет	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ»	ВСЕГО, в том числе:	4 453,95	4 907,39	0,00	4 531,29	4 537,79	4,60	2 592,71	0,00	0,00
		Местный бюджет	4 453,95	4 819,29	0,00	4 443,19	4 449,69	4,60	2 592,71	0,00	0,00
		Краевой бюджет	0,00	88,10	0,00	88,10	88,10	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.	Определение потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих и обмен опытом в сфере организации работы органов местного самоуправления	Местный бюджет	41,10	69,74	0,00	69,74	69,74	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Краткосрочное повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференции	Местный бюджет	547,74	742,05	0,00	693,35	695,25	0,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет	0,00	88,10	0,00	88,10	88,10	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Организация подписки на периодические издания	Местный бюджет	395,81	259,13	0,00	199,94	204,54	4,60	168,77	0,00	0,00
3.5.	Изучение передового опыта работы органов местного самоуправления других регионов, зарубежья, членство в общероссийских и региональных некоммерческих организациях муниципальных образований	Местный бюджет	3 469,30	3 748,37	0,00	3 480,16	3 480,16	0,00	2 423,94	0,00	0,00

4.	СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ЕЕ ПРОХОЖДЕНИИ		52 108,00	56 031,12	558,20	51 444,13	55 566,18	3 012,72	16 111,21	0,00	0,00
4.1.	Специальная оценка условий труда	Местный бюджет	90,00	29,32	0,00	23,07	23,07	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	Местный бюджет	2 311,40	1 712,53	0,00	585,15	1 695,40	1 110,25	1 198,80	0,00	0,00
4.3.	Совершенствование механизмов оздоровления	Местный бюджет	909,05	695,61	0,00	555,07	583,84	28,77	0,00	0,00	0,00
4.4.	Развитие механизмов социальных гарантий	Местный бюджет	27 270,09	29 832,74	0,00	28 244,60	30 296,31	942,38	0,00	0,00	0,00
4.5.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Местный бюджет	20 927,46	23 394,14	558,20	21 669,46	22 600,78	931,32	14 645,41	0,00	0,00
4.6.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности	Местный бюджет	600,00	366,78	0,00	366,78	366,78	0,00	267,00	0,00	0,00
5.	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ		1 000,00	1 052,01	0,00	954,76	954,76	0,00	0,00	0,00	0,00

7.	ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		1 000,00	1 418,52	0,00	1 418,52	1 418,52	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.	Совершенствование механизма контроля за защитой и неразглашением персональных данных		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.	Внедрение современных технологий в области технической защиты персональных данных	Местный бюджет	1 000,00	1 418,52	0,00	1 418,52	1 418,52	0,00	0,00	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы
 "Развитие муниципальной службы в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре"
 за 2017 год**

Наименование показателя	Формула расчета	Значение показателя
-------------------------	-----------------	---------------------

<p>Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы</p>	$ДИ = \frac{(\Phi_1/\Pi_1 + \Phi_2/\Pi_2 + \dots + \Phi_k/\Pi_k)}{k}$ <p>= (100/100+23/25+15/16+34/35+73/75+100/100) /6 = 0,967 (ДИ - показатель достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы; Φ - фактическое значение целевого индикатора и показателя муниципальной программы за рассматриваемый период; Π - планируемое значение достижения целевого индикатора и показателя муниципальной программы за рассматриваемый период; к - количество целевых индикаторов и показателей муниципальной программы)</p>	<p>0,967</p>
<p>Степень соответствия запланированному уровню расходов местного бюджета</p>	<p>БЛ = О / Л, БЛ = 62 477,25 / 63 409,04 = 0,985 (О - фактическое освоение средств местного бюджета по муниципальной программе в рассматриваемом периоде; Л - лимиты бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы в рассматриваемом периоде.</p>	<p>0,985</p>
<p>Степень своевременности реализации мероприятий подпрограммы и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации) осуществляется на основе показателей соблюдения установленных сроков начала и завершения реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (далее - мероприятия муниципальной программы)</p>	$СС_м = \frac{(ССН_{факт} + ССЗ_{факт})}{2 \times М},$ <p>ССм = (32+32) / (2*32) = 1,000 - ССм - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы; - ССН факт - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации; - ССЗфакт - количество мероприятий муниципальной программы, завершаемых с соблюдением установленных сроков; М - количество мероприятий муниципальной программы</p>	<p>1,000</p>

<p>Расчет оценки (Оп)</p>	$Оп = 0,6 \times ДИ + 0,25 \times БЛ + 0,15 \times СС_м,$ $Оп = 0,6 \times 0,967 + 0,25 \times 0,985 + 0,15 \times 1,000 = 0,977$ <p>ДИ - показатель достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы; БЛ - степень соответствия запланированному уровню расходов местного бюджета; ССм - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы</p>	<p>0,977</p>
<p>Степень эффективности муниципальной программы</p>	<p>Муниципальная программа считается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективной при Оп $\geq 0,8$; - недостаточно эффективной при $0,6 \leq Оп < 0,8$; - неэффективной при $Оп < 0,6$. <p>Муниципальная программа считается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективной при Оп $\geq 0,8$; - недостаточно эффективной при $0,6 \leq Оп < 0,8$; - неэффективной при $Оп < 0,6$. 	<p><i>эффективная</i></p>