



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации города Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края

ПРИКАЗ

29.12.2021 № 88

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, субсидии на капитальные вложения и бюджетные инвестиции

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2, пунктом 1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, субсидии на капитальные вложения и бюджетные инвестиции (далее - Порядок).

2. Разместить Порядок на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01 января 2022 года.

Заместитель руководителя
управления

Н.В. Вольф

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя
финансового управления
от 29.12.2021 № 88

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, субсидии на капитальные вложения и бюджетные инвестиции

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2, пунктом 1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее – получатели средств из бюджета), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также бюджетные инвестиции (далее - целевые средства), предоставленные из местного бюджета муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета на основании решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы о местном бюджете (далее - решение о местном бюджете).

2. Санкционирование расходов за счет целевых средств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее – УФК по Хабаровскому краю, орган контроля), в соответствии с Обращением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края о передаче УФК по Хабаровскому краю функций финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Финансовое управление), связанных с проведением и санкционированием операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, санкционированием операций по расходам получателей средств из бюджета, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета, в соответствии со статьей 220.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Учет операций с целевыми средствами, осуществляется на лицевых счетах, предназначенных для учета операций с целевыми средствами, предоставленными из местного бюджета муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета, открытых муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета в УФК по Хабаровскому краю в порядке, установленном Федеральным казначейством (далее - отдельный лицевой счет).

Операции по расходам за счет целевых средств осуществляются с применением следующих видов Распоряжений о совершении казначейских платежей:

Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (код формы по КФД 0531801);

Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851);

Сводную заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531860);

Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803);

Заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802);

Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243);

Заявку для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде.

4. Настоящий Приказ применяется к муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета, в отношении которых решением о местном бюджете определено предоставление им субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2, пунктом 1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», необходимых для реализации Порядка, формирование и представление документов, необходимых для санкционирования расходов целевых средств, осуществляется с использованием информационной системы органа контроля.

6. Отраслевой орган администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, и осуществляющий права собственника в отношении получателей средств из бюджета (далее – отраслевой орган) ежегодно, после принятия решения о местном бюджете представляет в орган контроля Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций на соответствующий финансовый год, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций), в котором отражается перечень целевых средств, предоставляемых в соответствующем финансовом году, находящимся в его ведении муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета.

7. Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций формируется отраслевым органом в разрезе кодов бюджетной классификации и аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми средствами (далее - код субсидии) по каждому целевому средству.

Код субсидии для учёта операций с целевыми средствами, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, выделяемые из федерального бюджета, которые имеют целевое направление, должен соответствовать аналитическому коду, присвоенному соответствующему межбюджетному трансферту Федеральным казначейством.

8. Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций при наличии между отраслевым органом и органом контроля электронного документооборота с применением электронной подписи представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций подписывается руководителем отраслевого органа или лицом, уполномоченным действовать от имени отраслевого органа.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций в части его дополнения, отраслевой орган представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган контроля дополнение в Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Для осуществления санкционирования расходов за счет целевых средств, муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, получателями средств из бюджета направляются в орган контроля Сведения об операциях с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, предоставленными муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, получателю средств из бюджета на текущий год, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные отраслевым органом.

В Сведениях по каждому целевому средству указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код бюджетной классификации).

11. При наличии между муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета и органом контроля электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Сведения, сформированные муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета подписываются руководителем бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать от имени бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета, и утверждаются руководителем отраслевого органа или лицом, уполномоченным действовать от имени отраслевого органа.

Орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений осуществляет контроль представленных муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий и бюджетных инвестиций, за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий и бюджетных инвестиций.

12. При внесении изменений в Сведения муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, получатель средств из бюджета в соответствии с настоящим Порядком представляют в орган контроля новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

Орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляет их проверку.

13. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых средств прошлых лет, являются утвержденные отраслевым органом, Сведения, содержащие информацию об остатках целевых средств, в отношении которых, согласно решению отраслевого органа подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета в орган контроля не позднее 1 апреля текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

При отсутствии Сведений, соответствующих положениям настоящего пункта, и не перечислении муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, получателями средств из бюджета в доход местного бюджета в срок не позднее 10 апреля текущего финансового года суммы остатков целевых средств прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, орган контроля на основании Распоряжения о совершении казначейских платежей перечисляет в доход бюджета не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

14. Для санкционирования расходов, в случае разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых средств прошлых лет, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета представляются в орган контроля Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанным целевым средствам в новом финансовом году, либо в графе 5, если код указанным целевым средствам изменен в новом финансовом году.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, орган контроля учитывает не использованные на начало текущего финансового года

остатки целевых средств прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета в орган контроля Сведений, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет, код субсидии которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанных целевых средств изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующих остатков целевых средств прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, получателю средств из бюджета в органе контроля.

15. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета за счет целевых средств до начала текущего финансового года, в отношении которых, согласно решению отраслевого органа подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых средств (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные отраслевым органом Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателями средств из бюджета в орган контроля не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете муниципального бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, орган контроля учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

16. Для санкционирования расходов за счет целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в случае разрешения использования, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета представляются в орган контроля Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода указанных целевых средств в новом финансовом году, и с указанием кода целевой субсидии в графе 7, в случае если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевыми средствами в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

В случае, если в течение 10 рабочих дней со дня отражения сумм возврата дебиторской задолженности на отдельном лицевом счете, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета в орган контроля не представлено Распоряжение о совершении казначейских платежей на уточнение указанных сумм в качестве дебиторской задолженности текущего финансового года или в течение 45 рабочих дней не представлены Сведения, в которых данная сумма в качестве дебиторской задолженности прошлых лет разрешена к использованию, орган контроля на основании оформленного им Распоряжения о совершении казначейских платежей перечисляет указанные суммы в доход бюджета.

17. В случае если форма или информация, указанные в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 12 - 16 настоящего Порядка, орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает их муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, получателю средств из бюджета с указанием причин возврата.

В случае если форма или информация, указанные в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 12-16. настоящего Порядка, орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета Сведений, проверяет их на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения отраслевым органом планируемых поступлений целевых субсидий и бюджетных инвестиций, сумма поступлений соответствующих целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие целевые средства.

18. Расходы за счет целевых средств осуществляются на основании представленных муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета в орган контроля Распоряжений о совершении казначейских платежей, оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.

19. Операции по расходам за счет целевых средств осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете.

Суммы, поступившие на счет Финансового управления для учета операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом контроля на отдельном лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, получателю средств из бюджета без права расходования.

20. Орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета Распоряжения о совершении казначейских платежей, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление, в соответствии с

настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета в порядке, установленном Федеральным казначейством для открытия лицевого счета.

21. Для санкционирования расходов за счет целевых средств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, получатель средств из бюджета представляет в орган контроля вместе с Распоряжением о совершении казначейских платежей указанные в нем договора (контракты) и документы, подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аренды (далее – документы-основания):

- при поставке товаров - накладная, акт приемки-передачи, счет-фактура, универсальный передаточный документ;

- при выполнении работ, оказании услуг, аренде - акт выполненных работ, счет, счет-фактура, универсальный передаточный документ;

- иные необходимые для осуществления предварительного контроля документы.

В случае невозможности получения документов-основания до наступления срока оплаты, ввиду отдаленности поставщика (исполнителя, подрядчика), муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, получатель средств из бюджета может предоставлять в орган контроля для санкционирования расходов за счет целевых средств копии документов-оснований, содержащих подписи уполномоченных лиц и печать поставщика (исполнителя, подрядчика), полученные по факсимильной связи или по электронной почте. При наличии электронного документооборота копия документа-основания предоставляется посредством системы электронного документооборота с органом контроля и подтверждается электронной подписью уполномоченного лица муниципального бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета. При отсутствии электронного документооборота копия документа-основания предоставляется на бумажном носителе и заверяется руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (лицом, уполномоченным руководителем) и печатью муниципального бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета.

Ответственность за достоверность предоставляемых в орган контроля документов, полученных по факсимильной связи или по электронной почте, несет муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, получатель средств из бюджета.

22. При санкционировании расходов за счет целевых субсидий органом контроля осуществляется проверка Распоряжения о совершении казначейских платежей по следующим направлениям:

- 1) соответствие Распоряжений о совершении казначейских платежей настоящему Порядку;

- 2) наличие в Распоряжении о совершении казначейских платежей кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении о совершении казначейских платежей кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении о совершении казначейских платежей;

5) соответствие содержания операции по оплате за счет целевых средств, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, коду бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанного в Распоряжении о совершении казначейских платежей;

6) не превышение суммы, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой неиспользованного остатка целевых средств по соответствующему коду бюджетной классификации, соответствующему коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) не превышение суммы, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) не превышение сумм авансовых платежей, указанных в договоре (контракте), по которому осуществляется оплата за счет целевых средств;

9) соответствие информации, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, Сведениям.

23. Представленные муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, получателями средств из бюджета Распоряжения о совершении казначейских платежей исполняются органом контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления.

24. В случае если форма или информация, указанные в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 19 - 22 настоящего Порядка, орган контроля регистрирует его в Журнале регистрации неисполненных документов и не позднее срока, установленного пунктом 23 настоящего Порядка:

24.1. При информационном обмене между органом контроля и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета на бумажных носителях возвращает муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, получателю средств из бюджета Распоряжение о совершении казначейских платежей со штампом "Отклонено" с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата.

24.2. При информационном обмене между органом контроля и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета в электронном виде направляет муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, получателю средств из бюджета Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

25. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение о совершении казначейских платежей принимается органом контроля к исполнению.

26. Положения подпункта 5 пункта 22 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование расходов за счет целевых средств муниципального бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета.

27. В случае если расходы муниципального бюджетного (автономного) учреждения, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые средства, осуществлены до поступления данных целевых средств на отдельный лицевой счет, за счет средств этого бюджетного (автономного) учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета муниципального бюджетного (автономного) учреждения, открытого ему в органе контроля для учета операций со средствами, получаемыми муниципальным бюджетным (автономным) учреждением из местного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, муниципальное бюджетное (автономное) учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевых средств в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Хабаровского края, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения расходов за счет целевых средств муниципальное бюджетное (автономное) учреждение представляет в орган контроля заявление, подписанное руководителем муниципального бюджетного (автономного) учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное отраслевым органом, с приложением копий соответствующих Распоряжений о совершении казначейских платежей и документов-оснований, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году расходов бюджетного (автономного) учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые средства, кодах видов расходов бюджета и кодах субсидий по каждому направлению целевых средств.

Операция по возмещению расходов муниципального бюджетного (автономного) учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевых средств осуществляется на основании представленного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в орган контроля Распоряжения о совершении казначейских платежей на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого муниципальному бюджетному (автономному) учреждению в органе контроля, заполненному с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "выплаты учреждению согласно заявлению от "____" _____ г. № "____";

в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" в графе 1 указывается заявление, в графе 2 - номер заявления, в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевых средств осуществляется органом контроля при условии соответствия сумм, кодов видов расходов бюджетов и кода субсидии, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, суммам, кодам видов расходов бюджета и коду субсидии, указанным в представленном муниципальным бюджетным (автономным) учреждением заявлении.

Приложение N 1
к Порядку
санкционирования расходов
муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений,
муниципальных унитарных
предприятий, источником
финансового обеспечения которых
являются субсидии на иные цели,
субсидии на капитальные вложения
и бюджетные инвестиции

ПЕРЕЧЕНЬ N _____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ НА 20__ Г.
от "___" _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
(главный распорядитель средств
бюджета) _____

Наименование органа, осуществляющего
ведение отдельных лицевых
счетов _____

Наименование бюджета _____

Форма по ОКУД

Дата

_____ по ОКПО

Глава по БК

Глава по БК

_____ по ОКТМО

КОДЫ
0501015

Целевая субсидия, бюджетная инвестиция		Код по классификации расходов бюджета	Код объекта ФАИП	Нормативный правовой акт		
наименование	код			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

**Приложение N 2
к Порядку
санкционирования расходов
муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений,
муниципальных унитарных
предприятий, источником
финансового обеспечения которых
являются субсидии на иные цели,
субсидии на капитальные вложения
и бюджетные инвестиции**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя

(главного распорядителя средств бюджета))

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ И БЮДЖЕТНЫМИ ИНВЕСТИЦИЯМИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ (АВТОНОМНОМУ)
УЧРЕЖДЕНИЮ, МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ НА 20__ Г.

	Коды
Форма по ОКУД	0501016
от " ____ " _____ 20__ г. Дата	
Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение (подразделение), муниципальное унитарное предприятие _____ по ОКПО	
ИНН/КПП _____ Дата представления предыдущих сведений	
Наименование бюджета _____ по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главный распорядитель средств бюджета) _____ Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета _____	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) _____ по ОКЕИ	
_____ (наименование иностранной валюты) _____ по ОКВ	
Остаток средств на начало года	

Наименование целевой субсидии, бюджетной инвестиции	Код целевой субсидии, бюджетной инвестиции	КБК РФ	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего							X		

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.