



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации города Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края

29.12.2021

86

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета городского округа города Комсомольска-на-Амуре

В соответствии со статьями 219 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приведения в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета городского округа города Комсомольска-на-Амуре (далее – Порядок).

2. Разместить Порядок на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01 января 2022 года.

Заместитель руководителя
управления

Н.В. Вольф

Порядок

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета городского округа города Комсомольска-на-Амуре

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – местный бюджет) и внесения в них изменений.

2. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее – УФК по Хабаровскому краю, орган контроля), в соответствии с Обращением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края о передаче УФК по Хабаровскому краю функций финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Финансовое управление), связанных с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению местного бюджета главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – лицевой счет получателя бюджетных средств) и функций Финансового управления, связанных с осуществлением учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, в соответствии со статьей 220.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), необходимых для реализации Порядка, учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, а также формирование и представление получателями средств местного бюджета сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы органа контроля.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств, и (или) документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, ранее были размещены в ГИИС «Электронный бюджет» или в единой информационной системе в сфере закупок, при представлении их в орган

контроля для учета, получатель средств местного бюджета обеспечивает их идентичность документам, размещенным в ГИИС «Электронный бюджет» или в единой информационной системе в сфере закупок.

Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за предоставленные в орган контроля документы и информацию, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

4. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в порядке, аналогичном порядку учета бюджетных и денежных обязательств, установленному для получателей средств федерального бюджета (далее – Порядок учета обязательств федерального бюджета), с учетом следующих особенностей:

4.1. Во всех документах, предусмотренных Порядком учета обязательств федерального бюджета при оформлении указываются показатели применительно к местному бюджету:

- наименование и уникальный код получателя средств местного бюджета указывается в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код УБП), порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации;

- наименование и уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимости, наименование и код объекта Федеральной адресной инвестиционной программы, указывается при условии технической возможности органа контроля осуществлять учет данных кодов.

- наименование вида средств указывается: средства бюджета городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

4.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве (далее - Сведения о бюджетном обязательстве) и сведений о денежном обязательстве (далее - Сведения о денежном обязательстве), содержащих информацию, предусмотренную Порядком учета обязательств федерального бюджета.

4.3. Учет бюджетных и денежных обязательств и внесения в них изменений осуществляется в пределах отраженных на лицевых счетах получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на лицевых счетах получателей средств бюджета бюджетных ассигнований.

4.4. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

4.5. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе органа контроля, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

5. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных Перечнем, формируются в соответствии с настоящим Порядком:

- органом контроля в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 10 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 10 графы 2 Перечня, осуществляется органом контроля после проверки наличия в Распоряжении о совершении казначейских платежей, представленном получателем средств местного бюджета, типа бюджетного обязательства.

- получателем средств местного бюджета в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1 - 6 графы 2 Перечня, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения (подписания) муниципального контракта, договора, соглашения, принятия нормативно-правового акта, выписки, указанных в данном пункте графы 2 Перечня;

пунктом 7 графы 2 Перечня, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств местного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели).

При направлении в орган контроля Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 7 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган контроля не представляется;

пунктами 8 - 9 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код бюджетной классификации), по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога,

сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа).

6. Постановка на учет неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет при первоначальном переходе на учет бюджетных и денежных обязательств в орган контроля осуществляется путем формирования получателем средств местного бюджета Сведений о бюджетных обязательствах с приложением документа, на основании которого возникло бюджетное обязательство, и информации получателя бюджетных средств, подтверждающей сумму неисполненного бюджетного обязательства прошлых лет, подписанной ответственными лицами, наделенными правом первой и второй подписи, в соответствии с карточкой образцов подписей.

7. Для постановки на учет бюджетного обязательства получатель средств местного бюджета направляет в орган контроля Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1 – 6 Перечня с приложением копии документа-основания, в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств.

Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка с указанием номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в орган контроля повторно не представляется.

8. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 6 Перечня, осуществляется органом контроля в течение двух рабочих дней после дня представления Сведений о бюджетном обязательстве, которые проверяются на:

8.1. соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в орган контроля для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

8.2. соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, указанной в реестре контрактов, заключенных заказчиками, ведение которого предусмотрено законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – реестр контрактов).

8.3. соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Порядком учета обязательств федерального бюджета;

8.4. соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и Порядком учета обязательств федерального бюджета;

8.5. не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам бюджетной классификации (по аналитическим кодам) над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

8.6. соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов бюджетной классификации, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

9. Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем средств местного бюджета до момента постановки их на учет в орган контроля по письменному запросу.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом контроля при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 8.6. настоящего Порядка.

10. В случае представления в орган контроля Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком учета обязательств федерального бюджета, или не заверенных в порядке, установленном Порядком учета обязательств федерального бюджета.

11. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренными пунктами 8 - 9 настоящего Порядка, орган контроля присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве формируется органом контроля по форме и правилам, установленным Порядком учета обязательств получателей средств федерального бюджета.

12. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов бюджетной классификации (аналитических кодов целей).

13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

- пунктами 8.1. - 8.5. Порядка, орган контроля в срок, установленный в пункте 8 настоящего Порядка, возвращает получателю средств местного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном

обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол) или направляет получателю средств местного бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постанова на учет бюджетного обязательства;

- пунктом 8.6. настоящего Порядка, орган контроля в срок, установленный в пункте 8 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 6 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка;

получателю средств местного бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме и правилам, установленным Порядком учета обязательств получателей средств федерального бюджета (далее - Уведомление о превышении).

14. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 6 графы 2 Перечня, в том числе на сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года органом контроля в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Получатель средств местного бюджета в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации (аналитических кодов).

Орган контроля в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8.6. настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

15. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения органом контроля информации о ликвидации, реорганизации получателя средств и отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом контроля вносятся изменения в ранее учтенные

бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решением налоговых органов

16. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 8 и 9 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

17. В случае, если в органе контроля ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

18. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

4. Порядок учета денежных обязательств получателей средств местного бюджета

19. Постановка на учет денежных обязательств получателей средств местного бюджета и внесение изменений в поставленные на учет денежные обязательства осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня и представленных одновременно с Распоряжением о совершении казначейских платежей, на сумму, указанную в Распоряжении о совершении казначейских платежей, не превышающей сумму документа, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

20. Сведения о денежном обязательстве формируются органом контроля на основании Распоряжения о совершении казначейских платежей, представленного получателем средств местного бюджета при положительном результате его проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – Порядок санкционирования).

21. Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, направляются в орган контроля в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также на документы, предусмотренные пунктом 9 графы 3 Перечня.

22. При представлении получателем средств местного бюджета Распоряжения о совершении казначейских платежей орган контроля в сроки, установленные для санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Порядком санкционирования, осуществляет проверку информации, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей и представленных документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства, на соответствие:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в орган контроля для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, за исключением документов-оснований, представление которых в орган контроля в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

23. В случае положительного результата проверки, установленной пунктами 20 и 22 настоящего Порядка, орган контроля формирует Сведения о денежном обязательстве с присвоением учетного номера денежному обязательству, и не позднее следующего рабочего дня со дня указанной проверки направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета по форме и правилам, установленным Порядком учета обязательств получателей средств федерального бюджета.

24. В случае отрицательного результата проверки, установленной пунктами 20 и 22 настоящего Порядка, орган контроля в срок, установленный пунктом 22

настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата без исполнения Распоряжения о совершении казначейских платежей.

5. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органе контроля

25. Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется:

Органом контроля посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении изменений в ранее поставленные на учет бюджетные и денежные обязательства) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в информационной системе отчетности в составе показателей, предусмотренных в отчетных формах, указанных в пункте 27 настоящего Порядка).

Органом контроля в виде документов, определенных пунктом 27 настоящего Порядка, по запросам Финансового управления, иных органов государственной власти на территории города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – иные органы власти), главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета с учетом положений пунктов 26 и 27 настоящего Порядка.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется органом контроля не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

26. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Финансовому управлению - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

иным органам власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством.

27. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

27.1. по запросу Финансового управления, либо иного органа власти, уполномоченного в соответствии с законодательством на получение такой информации, орган контроля представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет бюджетных и(или) денежных обязательствах, (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) информацию об исполнении бюджетных и(или) денежных обязательств, (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число

месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

27.2. по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета орган контроля:

а) представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета.

27.3. по запросу получателя средств местного бюджета орган контроля:

а) представляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных и(или) денежных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года;

б) формирует Справку о не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах) по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте формируются органом контроля по форме и правилам, установленным Порядком учета обязательств получателей средств федерального бюджета.

Приложение N 1
к Порядку учета
бюджетных и денежных
обязательств получателей
средств местного бюджета

Перечень документов
на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств
местного бюджета и документов, подтверждающих возникновение денежных
обязательств получателей средств местного бюджета

| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
|--|--|---|
| 1. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Акт выполненных работ |
| | | Акт об оказании услуг |
| | | Акт приема-передачи |
| | | Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесения арендной платы по муниципальному контракту) |
| | | Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| | | Счет |
| | | Счет-фактура |
| | | Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| | | Универсальный передаточный документ |
| | | Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта | | |

| | | |
|----|--|--|
| 2. | <p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению</p> | <p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению</p> <p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506001)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению</p> |
| 3. | <p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, некоммерческой организации; концессионное соглашение или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> | <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Распоряжение о совершении казначейских платежей юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>Реестр получателей субсидии, содержащий фамилию, имя, отчество, ИНН получателя субсидии, сумму полученных денежных средств, в случае привлечения в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу,</p> |

| | | |
|-----------|--|--|
| | | <p>индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, кредитных организаций для формирования документов, необходимых для предоставления субсидии физическим лицам</p> |
| | | <p>Кредитные договоры, заключенные с кредитными организациями, в целях погашения процентов, по которым предоставляется субсидия</p> |
| | | <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> |
| | | <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг</p> |
| <p>4.</p> | <p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении</p> | <p>Распоряжение о совершении казначейских платежей юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) Реестр получателей субсидии, содержащий фамилию, имя, отчество, ИНН получателя</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p> | <p>субсидии, сумму полученных денежных средств, в случае привлечения в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, кредитных организаций для формирования документов, необходимых для предоставления субсидии физическим лицам</p> <p>Кредитные договоры, заключенные с кредитными организациями, в целях погашения процентов, по которым предоставляется субсидия</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p> |
| 5. | <p>Соглашение о предоставлении субсидии на выплату премий за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, в иных областях, грантов, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе</p> | <p>Не требуется</p> |
| 6. | <p>Выписка из утвержденного администрацией города</p> | <p>Свидетельство о праве на предоставление денежной выплаты на приобретение или</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | Комсомольска-на—Амуре Хабаровского края списка претендентов на получение социальной выплаты, связанной с приобретением или строительством жилого помещения | строительство жилого помещения |
| 7. | Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда | <p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации</p> |
| 8. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ), за исключением исполнительных документов, предъявленных к бюджету | <p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа</p> |
| 9. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | <p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа</p> |
| 10. | Документ, не определенный пунктами 2 - 9 настоящего | <p>Авансовый отчет (ф. 0504505)</p> <p>Акт выполненных работ</p> |

| | |
|--|---|
| <p>перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора); - уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов; - иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета | Акт приема-передачи |
| | Акт сверки взаимных расчетов |
| | Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств федерального бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| | Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| | Заявление физического лица |
| | Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора) |
| | Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов |
| | Квитанция |
| | Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| | Служебная записка |
| | Справка-расчет |
| | Счёт |
| | Счет-фактура |
| Чек | |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) | |
| Универсальный передаточный документ | |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета | |