



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации города Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края

ПРИКАЗ

29.12.2021 №85

Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета

В целях реализации статей 215.1, 219, 219.2, 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета (далее - Порядок).

2. Начальникам отделов Чеховской О.Е., Яценко Е.А., Коруновой М.Ф., Тереховой Е.А., Кайгородцевой А.Н. обеспечить выполнение настоящего Порядка.

3. Разместить Порядок на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, и распространяется на правоотношения с 01 января 2022 года.

Заместитель руководителя
управления

Н.В. Вольф

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя
финансового управления
от 29.12.2021 № 85

ПОРЯДОК

исполнения бюджета городского округа города Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края по расходам, источникам финансирования дефицита
местного бюджета

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок исполнения бюджета городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 215.1, 219, 219.2, 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 16 ноября 2007 г. № 75 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городском округе город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края», в целях организации исполнения бюджета городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее – местный бюджет).

2. Исполнение местного бюджета предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств;
- уточнение операций по расходам.

3. Финансовое управление администрации города Комсомольска-на-Амура Хабаровского края (далее – Финансовое управление) организует исполнение местного бюджета с использованием автоматизированной системой «Бюджет-СМАРТ», (далее – ПК «Бюджет-СМАРТ») на основе:

- Решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете);

- сводной бюджетной росписи;
- бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- кассового плана.

Финансовое управление осуществляет детализацию расходов местного бюджета путем применения дополнительных и региональных кодов классификации расходов местного бюджета.

4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета и санкционирование оплаты денежных обязательств главных распорядителей (распорядителей), получателей средств местного бюджета (далее – также получатели средств местного бюджета) и главных администраторов источников финанси-

вания дефицита местного бюджета осуществляет Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее – УФК по Хабаровскому краю).

5. Исполнение местного бюджета осуществляется в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

6. Операции, отраженные на лицевых счетах, предназначенных для учета операций по исполнению местного бюджета главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – лицевой счет получателя бюджетных средств), являются объектами бухгалтерского учета исполнения расходов местного бюджета. Указанные операции осуществляются в валюте Российской Федерации – рублях.

2. Открытие и ведение лицевых счетов

7. Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется УФК по Хабаровскому краю на казначейском счете № 03231 «Средства местных бюджетов».

8. Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов получателей бюджетных средств осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством.

9. Получатель средств местного бюджета предоставляет в Финансовое управление информацию о включении, исключении, внесении изменений в реквизиты, с целью внесения информации в сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с требованиями Порядка предоставления информации и документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, утвержденного приказом Финансового управления от 29 декабря 2017 года № 116.

10. При открытии (закрытии) лицевого счета в УФК по Хабаровскому краю получатель средств местного бюджета не позднее следующего рабочего дня после открытия (закрытия) лицевого счета предоставляет в Финансовое управление информацию об открытии (закрытии) лицевого счета с указанием номера лицевого счета.

3. Зачисление на единый счет местного бюджета поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета

11. На единый счет местного бюджета зачисляются:

- кредиты, полученные от кредитных организаций;
- бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета;
- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края;
- поступления от возврата средств юридическими лицами в счет исполнения городом муниципальных гарантий, в случае, если исполнения гарантом му-

ниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования к принципалу.

4. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

12. Принятие бюджетных обязательств осуществляется получателем средств местного бюджета в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ), путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – муниципальный контракт (договор) или в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – код бюджетной классификации), с учетом принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

12.1. Принятие бюджетных обязательств на текущий финансовый год получателями средств местного бюджета осуществляется в соответствии со стоимостью товаров, работ, услуг, предусмотренной муниципальным контрактом (договором) в текущем финансовом году.

В случае сокращения получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности исполнения в установленный срок бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов (договоров), получатель средств местного бюджета должен обеспечить согласование, новых условий муниципальных контрактов, иных договоров, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), предусмотренных контрактом, иных договоров, в соответствии с требованиями Федерального закона 44-ФЗ.

12.2. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется на основании следующих документов:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из краевого бюджета – договоров о предоставлении бюджетных кредитов, соглашений о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иных договоров или соглашений;

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций - муниципальных контрактов (соглашений) на оказание финансовых услуг.

13. Получатели средств местного бюджета принимают на себя денежные обязательства в пределах документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства в соответствии с Перечнем документов, на основании которых возникают бюджетные и денежные обязательства получателей средств местного бюджета, утвержденным Финансовым управлением Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

14. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется УФК по Хабаровскому краю, в соответствии с требованиями порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета городского округа

города Комсомольска-на-Амуре, утвержденных приказом Финансового управления.

15. В бюджетном учете операции по принятию бюджетных и денежных обязательств отражаются на счетах «Санкционирование расходов бюджета» согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Подтверждение денежных обязательств

16. Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства с использованием следующих видов распоряжений о совершении казначейских платежей:

Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531801);

Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851);

Сводную заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531860);

Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803);

Заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802);

Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243);

Заявку для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде, и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, в установленном Финансовым управлением порядке.

17. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам, источникам финансирования дефицита бюджета) осуществляется в пределах, доведенных до получателя средств местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

18. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам, источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в пределах, доведенных до получателя средств местного бюджета, бюджетных ассигнований.

6. Порядок доведения объемов финансирования до главных распорядителей средств местного бюджета

19. Для оплаты денежных обязательств главные распорядители средств местного бюджета предоставляют в Финансовое управление сводную «Заявку бюджетополучателя» под общий объем перечислений на текущий месяц, доведенный до главного распорядителя бюджетных средств (далее - Заявка) в электронном виде по средствам системы «1С: Предприятие - Документооборот» и в ПК «Бюджет-СМАРТ».

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде, Заявка направляется на бумажном носителе.

20. Специалист отраслевого отдела финансового управления в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку Заявки по следующим направлениям:

20.1. Соответствие кодов бюджетной классификации, указанных в Заявке кодам, действующим в текущем финансовом году на момент представления За-

явки, на основании порядка применения бюджетной классификации, утвержденного Минфином РФ, наличие сроков исполнения денежных обязательств.

20.2. Не превышение сумм Заявки остаткам лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете получателя;

20.3. Не превышение сумм Заявки остаткам бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете главного администратора источников внутреннего финансирования местного бюджета;

21. В случае соответствия Заявки требованиям, установленным пунктом 20 настоящего раздела, Заявка принимается к исполнению.

Финансирование расходов, указанных в Заявке, производится Финансовым управлением в пределах лимитов, утвержденных решением Комсомольской - на-Амуре городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по мере поступления доходов в местный бюджет.

Распределение финансирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах доведенных объемов перечислений на текущий месяц по приоритетным направлениям расходов.

22. Суммы поступивших объемов финансирования на лицевые счета «01223» главного распорядителя бюджетных средств подлежат исполнению в течение трех рабочих дней, с момента отражения их в выписках из лицевых счетов.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств

23. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений о совершении казначейских платежей, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц.

24. Учет операций по исполнению местного бюджета производится на лицевых счетах получателей бюджетных средств в информационной системе УФК по Хабаровскому краю, а так же в ПК «Бюджет-СМАРТ» путем интеграции сведений из информационной системы УФК по Хабаровскому краю.

Получатели бюджетных средств осуществляют сверку данных, отраженных на лицевых счетах в ПК «Бюджет-СМАРТ» со сведениями в УФК по Хабаровскому краю. При необходимости производят детализацию расходов путем проставления кодов дополнительно и региональной классификации расходов местного бюджета в расходных и иных документах в ПК «Бюджет-СМАРТ».

8. Уточнение бюджетной классификации по произведенным расходам и по невыясненным поступлениям

25. Изменения в произведенные расходы при исполнении бюджета вносятся в случаях:

- изменения бюджетной классификации Российской Федерации и внесения изменений в Решение о местном бюджете;
- уточнения средств, поступивших на код невыясненных поступлений;
- ошибочного указания в распоряжении о совершении казначейских платежей кодов бюджетной классификации, иных данных.

26. Для внесения изменений в произведенные расходы, отраженные на лицевых счетах получателей средств местного бюджета, получатели средств местного бюджета оформляют Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в соответствии с требованиями, установленными Приказом Федерального Казначейства (далее - Уведомление). Уведомление подписывается электронной подписью.

27. При зачислении невыясненных поступлений на лицевой счет Финансового управления, открытый к казначейскому счету № 03231, Отдел учета и отчетности Финансового управления передает соответствующему получателю средств местного бюджета экземпляр платежного документа для уточнения невыясненных поступлений.

При получении от получателя средств местного бюджета письма на уточнение невыясненных поступлений Отдел учета и отчетности Финансового управления формирует Уведомление или Заявку на возврат, подписывает электронной подписью и отправляет в информационной системе УФК по Хабаровскому краю. В случае невозможности уточнения невыясненных поступлений Отдел учета и отчетности Финансового управления возвращает невыясненные поступления плательщику для уточнения.

28. При зачислении невыясненных поступлений на лицевой счет Финансового управления, открытый к казначейскому счету № 03232, Отдел нормативно-правового регулирования закупок и взаимодействия с УФК Финансового управления возвращает невыясненные поступления плательщику для уточнения.