



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
администрации города Комсомольска-на-Амуре  
Хабаровского края

П Р И К А З

19.06.2013 № 77/1

Об внесении изменений в приказ от 09 июля 2012 г.  
№ 22/1 «О Порядке и Методике планирования  
бюджетных ассигнований местного бюджета»

В соответствии со статьей 174.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 09 июля 2012 г. № 22/1 «О Порядке и методике планирования бюджетных ассигнований местного бюджета» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на 2014 год и на плановый период 2014-2015 годов».

1.2. В пункте 3.2. слова «на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годы» заменить словами «на очередной финансовый год и на плановый период».

1.3. Прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

З.Г. Шевченко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
финансового управления  
администрации города  
Комсомольска-на-Амуре  
от 09.07.2012 № 22/1

## ПОРЯДОК

планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пунктом 1 части III Положения о бюджетном процессе в городском округе "Город Комсомольск-на-Амуре", утверждённого решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 16 ноября 2007 № 75 и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### 1.2. Для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Бюджетные ассигнования планируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. При расчете предельных объемов бюджетных ассигнований используются следующие методы расчета на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде.

Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

К расходным обязательствам, объем которых определяется нормативным

методом, относятся расходные обязательства, подразумевающие определение объема бюджетных ассигнований на основе нормативов.

Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований путем увеличения объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года на принятый коэффициент.

К расходным обязательствам, объем которых определяется методом индексации, относятся расходные обязательства по оплате транспортных, коммунальных услуг, приобретению услуг связи, а также иные расходные обязательства, подразумевающие определение объема расходов на основе коэффициентов увеличения (уменьшения) объемов расходных обязательств (частей расходных обязательств).

Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, паспорте целевой программы, условиях займа, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта.

Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Каждый из применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

1.4. В соответствии с пунктом 3 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом проекта муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном и текущем годах.

2. Порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.1. Финансовое управление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – финансовое управление) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (далее – ГРБС) методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее Методика).

2.2. ГРБС организуют работу по формированию объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и в сроки, установленные постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре о составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год, представляют в курирующие отделы финансового управления предложения по бюджетным проектировкам и обоснования к ним в соответствии с формами, прилагаемыми к настоящему Порядку:

- обоснование бюджетного ассигнования, согласно приложению 1– «услуги» к настоящему Порядку;
- обоснование бюджетного ассигнования, согласно приложению 2– «прочие» к настоящему Порядку;
- обоснование объёма бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных целевых программ, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- расчет-обоснование объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств» согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- сведения об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в обоснованиях бюджетных ассигнований, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- справка по планированию источников финансирования дефицита местного бюджета, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.2.1. Обоснование по приложению 1- «услуги» представляется ГРБС – органом администрации города, осуществляющим в установленной для них сфере функции по координации деятельности подведомственных муниципальных учреждений (далее - учреждений). Обоснование по

приложению 1 – «услуги» составляется отдельно для каждого учреждения и по каждой муниципальной услуге, включенной в перечень муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам в соответствующих сферах деятельности.

2.2.2. Обоснование по приложению 3 – «прочие» представляется всеми ГРБС, осуществляющими планирование бюджетных ассигнований, которые в соответствии с настоящим Порядком не включаются в Обоснования по приложению 1-«услуги» и составляется отдельно по каждому из следующих видов бюджетных ассигнований:

- на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части бюджетных ассигнований, не относящихся к муниципальным услугам (работам), включенным в перечень муниципальных услуг (в том числе расходы на содержание органов местного самоуправления);

- по иным субсидиям муниципальным автономным и бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям; физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- социального обеспечения населения (за исключением публичных нормативных обязательств);

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов судов судебной системы Российской Федерации.

2.2.3. Обоснования представляются на бумажном и электронном носителе с приложением следующих документов:

- пояснительной записки;

-копий документов (частей документов), отвечающих требованиям статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо имеющих разрешающую резолюцию главы города, являющихся основанием для включения в Обоснование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств;

- гарантийного письма ГРБС (в случае включения в Обоснование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания их возникновения, установленные статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- расшифровки по статьям классификации операций сектора государственного управления.

#### 2.2.4. Пояснительная записка к Обоснованию должна содержать:

- причины отклонений показателей ожидаемого исполнения бюджета текущего года от показателей бюджетной росписи;

- пояснения динамики бюджетных ассигнований текущего года, бюджетных проектировок на очередной финансовый год, в увязке с показателями, характеризующими выполнение муниципального задания.

2.2.5. Гарантийное письмо должно содержать обязательство ГРБС о подготовке в срок до 1 сентября текущего года необходимого нормативно-правового акта, соглашения и т. п., являющегося основанием для возникновения расходного обязательства.

При отсутствии гарантийного письма либо копий документов (частей документов), являющихся основанием для включения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, данные расходные обязательства не подлежат рассмотрению отраслевым отделом финансового управления и включаются в перечень несогласованных вопросов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, подписываются руководителем ГРБС или лицом, его замещающим.

### 3. Соответствующие отраслевые отделы финансового управления:

3.1. В срок до 10 сентября текущего года анализируют Обоснования, представленные ГРБС, согласовывают или готовят к ним замечания (при необходимости проводят согласительные совещания).

При этом отраслевые отделы финансового управления проверяют:

- полноту и правильность заполнения форм Обоснований в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обоснованность включения в Обоснования расходных обязательств в соответствии с требованиями статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- наличие копий документов (частей документов) и гарантийных писем (для принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания их возникновения, установленные статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- соответствие представленных показателей, расчетов и пояснений, утвержденным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, методическим указаниям финансового управления, доведенным в настоящем Порядке, а также дополнительно отдельными письмами.

3.2. При наличии замечаний к бюджетным проектировкам, они возвращаются ГРБС на доработку. Замечания должны быть устранены в течение одного рабочего дня.

3.3. Уточненные бюджетные проектировки, прошедшие контроль и подписанные начальником отраслевого отдела финансового управления представляют в отдел по составлению и исполнению бюджета финансового управления (далее - бюджетный отдел) одновременно с перечнем несогласованных вопросов, поставленных ГРБС либо отраслевым отделом финансового управления, с пояснением причин несогласования и приложением копий необходимых документов.

4. Бюджетный отдел формирует свод по бюджетным проектировкам на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на

очередной финансовый год и плановый период в срок до 15 сентября текущего года.

5. В октябре, в течение 5-ти дней с момента внесения Правительством Хабаровского края в Законодательную Думу края проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год, финансовое управление доводит до ГРБС предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, а также методические указания по их распределению.

6. ГРБС распределяют бюджетные ассигнования по действующим и принимаемым расходным обязательствам за счет средств местного и краевого бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с методическими рекомендациями и представляют по формам согласно приложениям 1-5 к настоящему приказу в отраслевые отделы финансового управления до 15 октября текущего финансового года.

7. Отраслевые отделы финансового управления анализируют представленные ГРБС окончательные бюджетные проектировки на очередной финансовый год и плановый период и до 20 октября текущего года направляют в бюджетный отдел для формирования свода проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8. В срок до 25 октября текущего года бюджетный отдел формирует общий объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, в том числе за счет субсидий и субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий Хабаровского края на очередной финансовый год и на плановый период.



УТВЕРЖДЕНА  
приказом финансового  
управления  
администрации города

**МЕТОДИКА**  
**планирования бюджетных ассигнований местного бюджета**  
**на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов**

**1. Общие положения**

1.1. При расчете бюджетных ассигнований используются следующие методы расчета на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде.

Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

К расходным обязательствам, объем которых определяется нормативным методом, относятся расходные обязательства, подразумевающие определение объема бюджетных ассигнований на основе нормативов.

Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года.

К расходным обязательствам, объем которых определяется методом индексации, относятся расходные обязательства по оплате транспортных, коммунальных услуг, приобретению услуг связи, а также иные расходные обязательства, подразумевающие определение объема расходов на основе коэффициентов увеличения (индексации) объемов расходных обязательств (частей расходных обязательств).

Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте,

договоре, паспорте целевой программы, условиях займа, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта.

Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

1.3. Планирование объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом ожидаемого исполнения муниципального задания за 2013 год.

1.4. При планировании объемов бюджетных ассигнований на 2014 год главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС) необходимо определить приоритеты и цели использования средств, в том числе ожидаемый эффект, и установить индикаторы, позволяющие отслеживать его достижения.

1.5. Необходимо провести инвентаризацию расходных обязательств в целях исключения затрат, не носящих первоочередной характер, либо необязательных в текущей ситуации. Расходы, не связанные с конкретными положительными результатами, должны быть исключены.

Всё вышеперечисленное должно найти отражение в Обоснованиях бюджетных ассигнований.

## **2. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на 2014 год**

Объемы бюджетных ассигнований ГРБС, связанные с исполнением действующих расходных обязательств, **прогнозируются исходя из местного бюджета, утвержденного на 2013 год** с учетом анализа изменений структуры расходов и отраслевых особенностей, при этом индексируются:

1) *Заработная плата* (показать в разрезе категорий):

- педагогическим работникам учреждений дополнительного образования культуры, физической культуры и спорта – 105,3 %;
- работникам учреждений культуры и других отраслей - 105,3%;
- работникам органов местного самоуправления – на уровне 2013 года.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с 01.01.2014 ряд полномочий в сфере дошкольного образования переходят на краевой уровень. В связи с чем, расчет заработной платы работников дошкольных учреждений представить в виде справки (раздельно по педагогическим работникам дошкольных учреждений и медицинским работникам детских дошкольных учреждений с ростом к утвержденному бюджету на 2013 год – 131,4%)

*2) Коммунальные услуги:*

- теплоэнергия с 01 июля 2014 года – на 112,0 %;
- электроэнергия с 01 июля 2014 года – на 111,0 %;
- холодная вода с 01 июля 2014 года – на 110,0%
- водоотведение – на 110,0 %;
- ГСМ – на уровне 2013 года;
- материальные затраты - 85,0%;

Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учетом положений федерального закона от 24 июля 2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

**Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям** рассчитывается по следующей формуле:

$$BA'_c(i) = H_j \times 3'_i + P_i, \quad (7) \text{ где:}$$

$BA^j(i)$  – бюджетные ассигнования в  $i$ -ом финансовом году на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ)  $j$ -го вида физическим и (или) юридическим лицам;

$H_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)  $j$ -го вида в  $i$ -ом финансовом году.

$Z_j^i$  – количественный показатель, характеризующий объем оказываемой муниципальной услуги  $j$ -го вида в  $i$ -ом финансовом году. При выполнении работы принимается равным 1.

$P_i$  – объем средств на содержание имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями учредителями или приобретенного бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителями на приобретение такого имущества.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), содержание имущества рассчитываются в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат.

Помимо субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ), им также могут предоставляться субсидии на иные цели.

Объемы бюджетных ассигнований на уплату налога на имущество организаций, транспортного, земельного налогов определяются исходя из прогноза налогооблагаемой базы и налоговых ставок с учетом 4-х сроков уплаты налогов.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ планируются в соответствии с объемами, предусмотренными муниципальными правовыми актами об утверждении

соответствующей муниципальной программы и целевыми индикаторами её реализации.

Бюджетные ассигнования на капитальные расходы за счет средств местного бюджета (**вне программных расходов**) планируются на основании **Перечней** объектов капитального строительства, капитального и текущего ремонта, текущего содержания объектов благоустройства, приобретения оборудования, **согласованных в установленном порядке с главой города.**

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств рассчитываются нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемое количество получателей, либо методом индексации, либо иным методом.

Объемы бюджетных ассигнований на предоставление мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, в целях исключения неэффективных расходов, планируются с учетом современной экономической ситуации на основе оптимизации публичных нормативных обязательств и повышения адресности оказания социальной помощи, льгот и услуг.

Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг планируются на уровне 2013 года с обоснованием предоставления субсидий.

### **3. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на 2014 год**

Расходы ГРБС, связанные с исполнением принимаемых расходных обязательств, формируются на основании нормативных правовых актов муниципального образования и договоров и соглашений, заключенных от имени городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», действие которых распространяется на 2014-2016 годы.

Вновь принимаемые обязательства должны быть оформлены нормативными правовыми актами города в соответствии с требованиями ч.1 ст. 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В период подготовки проектов нормативных правовых актов города, в силу которых возникает новое расходное обязательство в качестве его обоснования, в финансовое управление представляется согласованная с курирующим направлением заместителем главы администрации города информация за подписью руководителя ГРБС об организации работы по разработке необходимого нормативного правового акта города и принятии его до начала очередного финансового года.

#### **4. Планирование бюджетных ассигнований на 2015 и 2016 годы**

Расходы ГРБС, связанные с исполнением действующих обязательств, прогнозируются на 2015 и 2016 годы, исходя из плановых назначений местного бюджета на 2013 год и 2014 год соответственно, с учетом анализа изменения структуры расходов и отраслевых особенностей.

*Расходы на оплату труда* предлагается прогнозировать:

на 2015 год – исходя из плановых назначений местного бюджета на 2014 год с учетом повышения заработной платы работникам бюджетной сферы на 106,0 %;

на 2016 год - исходя из плановых назначений местного бюджета на 2015 год с учетом повышения заработной платы работникам бюджетной сферы на 106,2 %.

*Расходы на оплату тепловой энергии и электроэнергии* для всех категорий потребителей с 01 июля индексируется:

на 2015 год – на 111,0 % и 115,0% соответственно;

на 2016 год – на 108,0 % и 115,0% соответственно.

Предельный размер индексации остальных расходов по ГРБС в целом не должен превышать:

- на 2015 год – 105,1 % (ИПЦ) к плану 2014 года (объемы планируемых бюджетных ассигнований в части капитального строительства, капитального

ремонта, приобретения оборудования, текущего ремонта и текущего содержания объектов благоустройства и объектов дорожного хозяйства в обязательном порядке согласовываются с управлением экономического развития администрации города);

- на 2016 год – 105,1 % (ИПЦ) к плану 2015 года (объемы планируемых бюджетных ассигнований в части капитального строительства, капитального ремонта, приобретения оборудования, текущего ремонта и текущего содержания объектов благоустройства в обязательном порядке согласовываются с управлением экономического развития администрации города).

---