

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя главы
администрации города

Л.А.Кускова

ПЛАН

работы отдела образования

администрации города Комсомольска-на-Амуре

на 2015 год

Основная цель:

Реализация Закона « Об образовании в Российской Федерации»

Основные задачи отдела образования администрации города:

1. Внедрение новых образовательных стандартов в целях обновления содержания, технологий обучения и воспитания, обеспечения преемственности всех уровней образования,
- 2.Расширение системы предпрофильной и профильной подготовки, эффективной профориентационной подготовки.
- 3.Дальнейшая оптимизация и реструктуризация образовательной среды.
Реализация мер, направленных на эффективное использование бюджетных расходов.
- 4.Укрепление материально- технической базы образовательных учреждений, создание комфортной образовательной среды и условий для качественной организации образовательного процесса.
- 5.Развитие педагогического потенциала, создание эффективной системы моральных и материальных стимулов для постоянного творческого роста педагогических работников всех категорий.
6. Совершенствование нормативно-правовой базы образовательных учреждений. Развитие государственно-общественного управления, социального партнёрства.
7. Создание условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, их социализации.
8. Обеспечение целевого использования компьютерного и интерактивного оборудования, полученного за счет краевого и федерального бюджетов.
- 9.Внедрение новых механизмов финансирования для дошкольных образовательных учреждений.
- 10.Развитие системы дополнительного образования детей и молодёжи, внеучебной занятости учащихся в рамках модели «Школа полного дня», организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

11. Совершенствование работы службы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

12. Контроль состояния правоустанавливающих документов, а также исполнения законодательства в области образования.

13. Организация и качественное проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 - 11-х классов.

14. Приведение системы локальных актов образовательных учреждений в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

15. Своевременное лицензирование и аккредитация образовательных учреждений (по графику).

16. Разработка и регистрация в установленном порядке новых редакций уставов общеобразовательных, дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования (По отдельному плану-графику).

17. Приведение наименований учреждений дополнительного образования в соответствие с Законом об образовании, переоформление правоустанавливающих документов.

18. Правовая регламентация деятельности нового детского сада в п. Менделеева.

19. Внесение в лицензии учреждений дополнительного образования адресов общеобразовательных учреждений, на базе которых осуществляется образовательная деятельность штатными сотрудниками учреждений дополнительного образования.

Разделы плана.

1. Коллегии при главе администрации города

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	«О ходе подготовки учреждений образования к новому 2015-2016 учебному году»	май	Кускова Л.А., комиссия
2.	«Формирование развивающей образовательной среды как фактора, влияющего на повышение качества образовательного процесса»	ноябрь	Кускова Л.А., комиссия

2. Совещания у заместителя главы администрации города

1.	Итоги 1 полугодия. Итоги зимних каникул.	январь	Кускова Л.А.
2.	Проведение балансовых комиссий по итогам хозяйственной деятельности за период 2014 года	февраль	Кускова Л.А.
3.	Предварительное комплектование 1-х классов	март	Кускова Л.А.
3.	Комплектование дошкольных учреждений	апрель-май	Кускова Л.А.
4.	Организация летней занятости учащихся.	июнь	Кускова Л.А.
5.	Итоги ГИА, ЕГЭ.	июль	Кускова Л.А.
6.	Ход подготовки образовательных учреждений к началу 2015/2016	июль	Кускова Л.А.

	уч. г.		
7.	Комплектование образовательных учреждений на новый 2015/16 уч.год.	август	Кускова Л.А.
8.	Итоги приёмки учреждений к началу нового учебного года. Организованное начало учебного года.	сентябрь	Кускова Л.А.
9.	Исполнение бюджета по итогам 9 месяцев 2015 года	октябрь	Кускова Л.А.
10.	Подготовка к коллегии при главе города «Формирование развивающей образовательной среды как фактора, влияющего на повышение качества образовательного процесса»	ноябрь	Кускова Л.А.
11.	Ход реализации ФГОС ООО в образовательных учреждениях города	декабрь	Кускова Л.А.

3. Совещания при начальнике отдела

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Итоги сдачи отчетов по дошкольному воспитанию (85-К, РИК-78, ОШ, ДО) за 2014 год.	январь, сентябрь	Трухина Н.А. Офицерова В.В.
2.	О деятельности краевых стажировочных площадок МОУ СОШ № 5, 24 по апробации ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.	февраль	Рожкова А.Ф. Кузьменко Е.И.
3.	Итоги работы общеобразовательных организаций по профилактике преступлений и право-	февраль	Братчик Н.Л.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	нарушений среди несовершеннолетних		
4.	Итоги работы производственных бригад школьников по изготовлению мебели для дошкольных организаций. План производственной деятельности на 2015 год.	февраль	Братчик Н.Л. Кулишова Е.С
5.	Состояние дел по вопросам комплексной безопасности в образовательных организациях	март	Шаталов Д.А. Ким В.В.
6.	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	апрель	Меркулова И.С. Кузьменко Е. И.
7.	Подготовка праздника выпускников «Детства прощальный рассвет 2015», «Поколение 2015»	апрель	Офицера В.В., Юн И.В. Братчик Н.Л. Лопхан Л.И. Парахонько Н.А.
8.	Итоги работы учреждений по реализации ФГОС НОО и готовность введения ФГОС ООО	май	Кузьменко Е. И.
9.	О проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток-2015»	май	Братчик Н.Л.
10.	Эффективность работы руководителей ОУ по вопросам охраны труда и техники безопасности в образовательных учреждениях города	июнь	Ким В.В. Шаталов Д.А.
11.	О ходе подготовки к награждению семей «За заслуги в воспитании детей».	июнь	Рожкова А.Ф.
12.	Предварительные результаты итоговой аттестации выпускни-	июнь-июль	Меркулова И.С., Кузьменко Е.И.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	ков 9-х, 11-х классов в 2015 году		
13.	Об обеспеченности ОУ учебниками и учебными пособиями на 2015/2016 учебный год	июнь-август	Кузьменко Е. И.
14.	О ходе подготовки к проведению церемонии награждения многодетных семей почетным знаком «За любовь и верность».	июль	Рожкова А.Ф.
15.	Организация оздоровительной кампании 2015 г. Наполняемость, дислокация, финансирование	по плану работы отдела	Лакизюк Т.А.
16.	Итоги подготовки дошкольных учреждений к новому 2015/2016 учебному году	сентябрь	Трухина Н.А. Кулишова Е.С. Пеунова В.И. Кузнецова Ю.А.
17.	Итоги сдачи отчетов по обеспечению питанием школьников, материально-техническому оснащению пищеблоков, кадровому составу и пр. (ОШ по питанию)	сентябрь	Лакизюк Т.А.
18.	Итоги акции «Помоги собраться в школу».	октябрь	Рожкова А.Ф.
19.	Состояние нормативно-правового регулирования деятельности образовательных учреждений города	октябрь	Меркулова И.С.
20.	Об итогах акции «Гарантии права на образование» - каждому подростку»	ноябрь	Парахонько Н.А. Братчик Н. Л. Кузьменко Е. И. Лопхан Л. И.
21.	Итоги проверок образовательных учреждений Рособрнадзором по вопросам соблюдения законодательства в области об-	декабрь	Меркулова И.С.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	разования		

4. Совещания с руководителями образовательных учреждений.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Совещание с руководителями МДОУ «Итоги проверки исполнения муниципального задания за 2014 год».	январь	Иванова Е.Г. Кулишова Е.С.
2.	«О деятельности муниципальных дошкольных учреждений города» (итоги сдачи отчета в Министерство образования Хабаровского края – 01.01.2015, 01.09.2015)	январь, сентябрь	Трухина Н.А.
3.	Совещание с директорами общеобразовательных учреждений «Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2015 году»	с января (по мере необходимости)	Меркулова И.С. Кузьменко Е. И.
4.	Создание специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в общеобразовательных учреждениях.	январь	Рожкова А.Ф.
5.	О проведении смотра-конкурса художественной самодеятельности педагогических коллективов	январь	Братчик Н.Л.
6.	Анализ состояния и перспектив развития системы дополнительного образования. Развитие технического творчества	январь	Офицера В.В., руководители ОДОД
7.	Анализ качества работы образовательных учреждений за I полугодие 2014/2015 учебного года в условиях формирования муниципальной системы качества образования. Рейтинг ОУ исходя из кластерно-образующего подхода к оценке деятельно-	февраль	Чикинда Е.П.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	сти.		
8.	<p>1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил (СанПин 2.4.1.1249-03) по соблюдению нагрузки детей в организованных видах деятельности. Профилактика гриппа и ОРВИ в ДОУ.</p> <p>2. Итоги работы производственных бригад по изготовлению мебели для дошкольных организаций в 2014 году. План на новый учебный 2015/2016 год</p> <p>3. Итоги изучения деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов в дошкольных образовательных учреждениях.</p>	февраль	<p>Трухина Н.А. ТО Роспотребнадзор</p> <p>Братчик Н.Л. Кулишова Е.С.</p> <p>Рожкова А.Ф. Скачкова Е.В.</p>
9.	Итоги деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии за 2014 год.	февраль	Рожкова А.Ф. Скачкова Е.В.
10.	Совещание с директорами общеобразовательных учреждений по подготовке новых редакций уставов	февраль	Меркулова И.С.
11.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования детей «Обобщение опыта работы по развитию детской одаренности через разработку индивидуальных образовательных маршрутов»	февраль	Офицерова В.В.
12.	О работе учреждений по формированию заказа на учебники и учебные пособия	февраль	Кузьменко Е. И.
13.	Итоги работы общеобразовательных организаций по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних за 2014 год	февраль	Братчик Н.Л.
14.	О соблюдении требований охраны труда и техники безопасности в ОУ	февраль август	Шаталов Д.А. Ким В.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
15.	Соответствие дополнительного образования приоритетному направлению осуществления деятельности МДОУ	март	Трухина Н.А. Кузнецова Ю.А.
16.	Обобщение опыта работы по экологическому воспитанию в учреждениях дополнительного образования детей	март	Офицерова В.В.
17.	Итоги работы по выполнению требований комплексной безопасности в учреждениях образования	март июнь	Шаталов Д.А. Ким В.В.
18.	Анализ посещаемости детей дошкольных учреждений города за 1 квартал 2015 года	апрель	Кулишова Е.С.
19.	Вопросы подготовки ОУ к началу нового учебного года: предварительное комплектование школ, итоги формирования заказа на учебники, организация работы по предупреждению неуспеваемости учащихся в результате пропусков уроков без уважительных причин.	апрель	Чикинда Е.П. Кузьменко Е.И. Парахонько Н.А.
20.	Эффективность работы администрации дошкольных образовательных учреждений по наполнению и использованию официальных сайтов в сети интернет в соответствии с требованиями.	апрель	Трухина Н.А.
21.	Совещание с директорами учреждений дополнительного образования по подготовке новых редакций уставов	апрель	Меркулова И.С.
22.	Совещание с руководителями УДОД «Новые формы занятий ПДО»	апрель	Офицерова В.В.
23.	Подготовка учреждений к оздоровительной кампании 2015 г. Нормативная документация, экспертные заключения. Готовность к летней оздоровительной кампании (приемка учреждений). Организационные мероприятия. Медицинский осмотр	апрель	Лакизюк Т.А. ФБУЗ «ЦГиЭ» Роспотребнадзор

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
24.	Совещания с руководителями образовательных учреждений о нормативно-правовом регулировании деятельности образовательных учреждений	в течение года	Меркулова И.С.
25.	Совещание с директорами общеобразовательных учреждений по итогам проверки подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.	май	Меркулова И.С. Кузьменко Е. И.
26.	Совещание с директорами УДОД: «Совершенствование форм и методов организации городских мероприятий»	май	Офицерова В.В.
27.	Совещание с руководителями МДОУ «Итоги проверки исполнения муниципального задания за 2014 год»	май	Иванова Е.Г. Кулишова Е.С.
28.	О результатах работы учреждений по реализации ФГОС НОО, обеспечение условий перехода на ФГОС ООО	май	Кузьменко Е. И.
29.	О результатах работы учреждений по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних за 2014/2015 учебный год. Организация летней занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОП	май	Братчик Н.Л.
30.	Создание условий для обеспечения комплексной безопасности педагогического процесса, охраны жизни и здоровья детей дошкольных учреждений.	май	Ким В.В. Шаталов Д.А.
31.	Итоги организации работы по обеспечению горячим питанием школьников в 2014-2015 учебном году, задачи на 2015-2016 учебный год.	май	Лакизюк Т.А.
32.	«Создание условий для организации прогулок на летних площадках в дошкольных учреждениях. Готовность к летней оздоровительной работе».	июнь	Трухина Н.А., Кулишова Е.С. Пеунова В.И., Кузнецова Ю.А. ГИМЦ,

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
			ТО Роспотребнадзор, ГИБДД.
33.	Обеспечение усиленного режима комплексной безопасности в период проведения выпускных вечеров	июнь	Шаталов Д.А.
34.	О мерах по профилактике заболеваемости энтеровирусными инфекциями.	июнь	Рожкова А.Ф.
35.	1.О выполнении мероприятий по профилактике энтеровирусной, кишечной инфекций и сальмонеллёза. 2.Итоги выполнения натуральных норм продуктов питания за 6 месяцев 2015 года	июль	Пеунова В.И., Трухина Н.А., ТО Роспотребнадзор
36.	1. Работа руководителей по организации приема детей в наборные группы. 2. Посещаемость воспитанников в дошкольном учреждении за 6 месяцев. 3. О работе ДООУ по профилактике травматизма, несчастных случаев.	август	Трухина Н.А. Кулишова Е.С. Шаталов Д.А.
37.	Августовская педагогическая конференция	август	Трухина Н.А. Кулишова Е.С. Пеунова В.И., Кузнецова Ю.А.. ГИМЦ
38.	Обеспечение требований пожарной и антитеррористической безопасности при подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	август	Шаталов Д.А. Ким В.В.
39.	О профилактике заболеваемости учащихся гриппом и острыми респираторными инфекциями.	сентябрь	Рожкова А.Ф.
40.	Совершенствование работы руководителей МДОУ в подготовке к новому учебно-	сентябрь	Трухина Н.А., Роспотребнадзор, представите-

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	му году.		ли пожарнадзора
41.	Об организации работы по адаптации детей наборных групп, посещаемость в дошкольных учреждениях.	октябрь	Трухина Н.А., Кулишова Е.С.
42.	Задачи и перспективы организации сетевой работы образовательных учреждений в условиях развития муниципальной системы образования в 2015/2016 учебном году.	октябрь	Чикинда Е.П. Братчик Н.Л.
43.	1. Об итогах работы по проведению вакцинации против гриппа детей дошкольного возраста, профилактике заболеваемости детей. 2. Состояние дополнительного образования в дошкольных учреждениях	ноябрь	Трухина Н.А., Кулишова Е.С. Кузнецова Ю.А.
44.	Итоги смотра по созданию условий на зимних участках, оформлению помещений к Новому году. Современные требования по обеспечению пожарной безопасности при проведении новогодних праздников в дошкольных учреждениях.	декабрь	Трухина Н.А., Инспектора ОНД
45.	Совещание с директорами образовательных учреждений «Итоги проверок образовательных учреждений Рособнадзором»	декабрь	Меркулова И.С.
46.	О выполнении мероприятий пожарной и антитеррористической безопасности в период подготовки и проведения новогодних мероприятий.	декабрь	Шаталов Д.А. Ким В.В.
47.	О результатах итоговой аттестации выпускников 9-х классов, проблемы, перспективы.	октябрь	Кузьменко Е. И.
48.	О выполнении требований к оснащенности учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.	декабрь	Кузьменко Е. И.

5. Организационная работа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы производственных бригад школьников по изготовлению мебели для ДОУ (заключение договоров с ДОУ и ЦЗН, планирование работы).	январь	Братчик Н.Л.
2.	Государственная аккредитация муниципальных общеобразовательных учреждений гимназий № 9, 45, лицея № 1, СОШ № 16: - проверка аккредитационных материалов в РЦОКО, - экспертная оценка деятельности учреждений.	январь – февраль апрель – май	Меркулова И.С., руководители ОУ
3.	Разработка, согласование и регистрации новых редакций уставов: - МДОУ, - общеобразовательные учреждения; - учреждения дополнительного образования.	январь-февраль март – август сентябрь- ноябрь	Меркулова И.С., руководители ОУ
4.	Организация и проведение единого государственного экзамена.	январь – декабрь	Меркулова И.С.
5.	О мерах по совершенствованию условий и содержания оздоровительной работы с детьми, осуществлению своевременного медико-педагогического контроля в дошкольном учреждении.	январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь, декабрь	Трухина Н.А., Кулишова Е.С., Пеунова В.И. Кузнецова Ю.А.
6.	Собеседование с руководителями школ	январь	Чикинда Е.П.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	по вопросам организации набора в 1, 10-е классы, классы углубленного изучения отдельных предметов на новый 2015/2016 учебный год.		
7.	Публичное обсуждение муниципального практико-ориентированного проекта «Образование для жизни, образование для будущего».	январь	Чикинда Е.П.
8.	Организация работы с учащимися, не посещающими или часто пропускающими учебные занятия.	в течение года	Парахонько Н.А.
9.	Сбор и анализ информации об учащихся: - не приступивших к занятиям 1 сентября; - не обучающихся; - отчисленных без основного общего образования; - отчисленных из 10-11 классов; - пропусков уроков без уважительных причин.	в течение года	Парахонько Н.А.
10.	Организация учёбы руководящих работников образовательных учреждений и лиц, зачисленных в резерв.	в течение года (по отдельному плану)	Иванова Е.Г.
11.	Организация работы и представление опыта работы школ, входящих в краевой инновационный комплекс «Роль сетевого взаимодействия организаций высшего и общего образования в формировании профессиональных компетенций будущего педагога»	январь-август	Иванова Е.Г. ИМЦ АмГПГУ
12.	Обновление социального паспорта детского населения	январь, сентябрь	Братчик Н.Л. Трухина Н.А.
13.	Организовать отчетность и анализ деятельности образовательных учреждений по итогам работы за каждую четверть, учебный год.	январь, март, июнь, ноябрь	Чикинда Е. П. Кузьменко Е. И. Парахонько Н.А. Братчик Н. Л. Лопхан Л. И.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
14.	Безопасное пребывание воспитанников ДОУ, антитеррористическое мероприятия в образовательном учреждении.	январь, март, июнь, декабрь	Ким В.В. Трухина Н.А.
15.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего образования.	январь-июнь	Кузьменко Е. И.
16.	Организация участия педагогических работников в городском смотре художественной самодеятельности.	январь	Братчик Н. Л. Парахонько Н.А. Кулишова Е.С. Кузнецова Ю.А.
17.	Организация работы по награждению руководящих и педагогических работников ведомственными наградами.	февраль, ноябрь	Палоусов А.А. Иванова Е.Г. Парахонько Н.А.
18.	Роль руководителя дошкольного учреждения в выполнении требований соответствия вариативной части ФГОС	февраль, апрель, июнь, август, сентябрь	Трухина Н.А.
19.	Эффективность работы администрации дошкольных образовательных учреждений по наполнению и использованию официальных сайтов в сети интернет в соответствии с требованиями.	февраль, май, август, октябрь	Трухина Н.А., Руководители ДОУ
20.	Лицензирование образовательной деятельности нового детского сада в пос. Менделеева .	февраль-апрель	Вязова С.В., Меркулова И.С.
21.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	февраль, май, декабрь	Меркулова И.С.
22.	Обеспечить контроль, отчетность и анализ деятельности образовательных учреждений по развитию дистанционного обучения школьников.	ежемесячно	Лопхан Л.И.
23.	Организационная работа по участию образовательных учреждений в проекте «Дневник.ру»	ежемесячно	Лопхан Л.И.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
24.	Работа в Комиссиях по делам несовершеннолетних при заместителях глав, начальниках округов	ежемесячно (по отдельному плану)	Братчик Н.Л. Парахонько Н.А.
25.	Работа с общеобразовательными организациями, допустившими рост (низкие результаты деятельности) по профилактике правонарушений и преступлений в течение года	ежемесячно	Братчик Н.Л.
26.	Лицензирование мест осуществления образовательной деятельности на базе общеобразовательных учреждений МОУ ДОД ДДТ.	март – май	Руководители ОУ, Меркулова И.С.
27.	Формирование пакета заявок на участие в инновационной деятельности по ключевым проблемам модернизации образования в городе, крае.	март	Чикинда Е.П. Руководители ОУ
28.	Контроль за работой консультативных пунктов.	март, июнь, октябрь	Трухина Н.А.
29.	Содержание детей льготной категории.	март, апрель, июнь, август, октябрь, ноябрь	Трухина Н.А.
30.	Работа администрации дошкольных учреждений по осуществлению преемственности дошкольного учреждения и школы. Подготовка детей к школе.	апрель, май	Трухина Н.А., ИМЦ
31.	Собеседование с администрацией школ по итогам выполнения технических заданий и представление материалов.	апрель	Чикинда Е.П.
32.	Организация работа по награждению многодетных семей почетным знаком главы города «За заслуги в воспитании детей».	апрель	Рожкова А.Ф.
33.	Переоформление лицензий на образовательную деятельность в связи с пере-		руководители ОУ,

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	именовани ем: - МДОУ №№ 99, 100; - МОУ ДОД ЦЮТ; - МОУ ООШ № 29	апрель ноябрь	Меркулова И.С.
34.	Участие в заседании Координационного совета по социальному сиротству.	1 раз в квартал	Братчик Н.Л.
35.	Организация и проведение государственного выпускного экзамена	май-июнь	Меркулова И.С.
36.	За организацией работы по адаптации детей к условиям дошкольных образовательных учреждений. Создание условий для организации прогулок детей в летнее, осеннее, зимнее, весеннее время. Соблюдение норм СанПин (проветривание, уборка помещений, организация питьевого режима, безопасное пребывание воспитанников в ДОУ).	май, июль, август, сентябрь, февраль	Трухина Н.А.
37.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего образования.	январь-июнь	Кузьменко Е. И.
38.	Организация учебных тренировок в рамках Дня защиты детей	май	Шаталов Д.А.
39.	Организация учебно-полевых сборов учащихся 10-х классов ОУ.	май	Шаталов Д.А.
40.	Организация работы по проведению торжественного приёма, посвященного Всероссийскому Дню семьи, любви и верности.	июнь	Рожкова А.Ф.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
41.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей, подготовка необходимой документации, экспертных заключений, разрешений на открытие. Организация и участие в приемке лагерей с дневным пребыванием детей.	перед началом каждой смены	Лакизюк Т.А.
42.	Контроль за комплектованием дошкольных учреждений.	июль-август	Трухина Н.А. Кулишова Е.С. Пеунова В.И. Кузнецова Ю.А.
43.	Организация работы с руководителями школ №№ 19, 35, 62 по согласованию школьных маршрутов.	август	Шаталов Д.А.
44.	Организация взаимодействия общеобразовательных организаций и органов системы профилактики правонарушений и преступлений (Отделы полиции, КГБУЗ “Комсомольский наркологический диспансер”, Краевой молодежный социальный медико-педагогический центр”, пресс-служба УМВД).	сентябрь	Братчик Н.Л.
45.	Обновление банка данных ОУ, ведущих инновационную деятельность.	сентябрь	Чикинда Е.П.
46.	Работа администрации дошкольных учреждений по подготовке к новому учебному году.	сентябрь	Трухина Н.А. Кулишова Е.С. Пеунова В.И. Кузнецова Ю.А. Мамбек В.А.
47.	Организация взаимодействия общеобразовательных организаций и учреждений профессионального образования	сентябрь	Братчик Н.Л.
48.	Согласование учебных планов детей, находящихся на индивидуальном обучении, на дому.	сентябрь	Рожкова А.Ф.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
49.	Организация работы по вакцинации воспитанников против гриппа.	октябрь	Трухина Н.А. Руководители ДОУ
50.	Организация работы экологических отрядов по уходу за муниципальными клумбами	октябрь	Офицера В.В., заместители директоров по воспитательной работе школ
51.	Приведение наименований учреждений дополнительного образования в соответствии с Законом об образовании, переформливание правоустанавливающих документов.	ноябрь-декабрь	Меркулова И.С., руководители ОУ
52.	Создание условий для воспитанников в специализированных группах.	октябрь	Трухина Н.А. Рожкова А.Ф.
53.	Согласование муниципального задания: - МДОУ; - МОУ СОШ.	декабрь	Иванова Е.Г. Кулишова Е.С. Пеунова В.И. Щербакова С.А. Парахонько Н.А. Галанина Л.И.
54.	Безопасное пребывание воспитанников ДОУ, антитеррористическое мероприятия в образовательном учреждении.	декабрь, январь, март, июнь	Ким В.В. Трухина Н.А.
55.	Лицензирование дополнительных образовательных программ (по мере необходимости)	в течение года	Руководители ОУ, Меркулова И.С.
56.	Организация работы по апробации ФГОС начального общего образования для детей с задержкой психического развития.	в течение года	Рожкова А.Ф. муниципальная команда
57.	Организация работы по участию детей-инвалидов в проекте «Дистанционное образование детей-инвалидов». - прием документов от образовательных учреждений на участие в проекте; - согласование индивидуальных учеб-	в течение года	Рожкова А.Ф.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	<p>ных планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для проведения авторизации участников проекта; - организационные мероприятия по проведению обучающего семинара для педагогов-предметников; - мониторинг КТП ПП. 		
58.	Организация работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных учреждениях.	в течение года	Рожкова А.Ф. Скачкова Е.В.
59.	Внесение изменений в административный регламент.	в течение года	Чикинда Е.П. Кузьменко Е.И. Лопхан Л.И.
60.	Организация работы по выплате компенсации за проезд на общественном пассажирском транспорте учащимся муниципальных учебных заведений из малоимущих семей, вынужденных пользоваться городским общественным транспортом (кроме такси) для проезда к месту обучения и обратно (в связи с отсутствием образовательных учреждений в районе проживания).	в течение года	Рожкова А.Ф.
61.	Согласование перспективного плана работы КДН на следующий год (график выездных заседаний, график заслушивания образовательных организаций, график проведения выездных заседаний)	декабрь	Братчик Н.Л. Парахонько Н.А.
62.	Обеспечить выполнение, отчетность и анализ деятельности образовательных организаций по выполнению краевой межведомственной программы «Всеобуч»	в течение года	Парахонько Н.А.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
63.	Обеспечить контроль и анализ деятельности образовательных организаций по выполнению планов профориентационных мероприятий	в течение года (по отдельному плану)	Братчик Н. Л.
64.	Работа образовательных организаций с семьями, признанными нуждающимися в помощи государства	в течение года	Братчик Н.Л.
65.	Обеспечить участие образовательных организаций в мониторингах всех уровней в системе общего и дополнительного образования	в течение года	Лопхан Л. И. Чикинда Е. П. Братчик Н. Л. Кузьменко Е. И.
66.	Организация занятости школьников во внеурочное время и в период школьных каникул с целью предотвращения совершения правонарушений и преступлений	в течение года	Братчик Н.Л.
67.	Организационная работа с учреждениями по формированию заказа и обеспечению учебниками и учебными пособиями	январь-август	Кузьменко Е. И.
68.	Организационная работа по введению ФГОС ООО	в течение года (по отдельному плану)	Кузьменко Е. И.
69.	Контроль за реализацией проекта «Эффективная школа» в МОУ СОШ №19	в течение года	Кузьменко Е. И.

6. Анализ, мониторинг, изучение деятельности основных направлений образовательных учреждений.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ деятельности ОУ в соответствии с Положением о муниципальной системе оценки качества образования.	январь	Чикинда Е.П.

2.	Анализ условий и содержания оздоровительной работы с детьми, осуществлению своевременного медико-педагогического контроля в ДОУ	январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь, декабрь	Трухина Н.А., Кулишова Е.С. Пеунова В.И. Кузнецова Ю.А
3.	Проверка исполнения муниципального задания МДОУ	февраль-май	Иванова Е.Г. Кулишова Е.С. Кирсанова Н.К.
4.	Участие в проверках управления Рособнадзора и контроль устранения нарушений, выявленных в ходе проверок. Составление плана мероприятий по подготовке к инспекционным проверкам	по графику краевой прокуратуры январь 2015	Меркулова И.С.
5.	Мониторинг «Удовлетворенность родителей уровнем организации воспитательной работы»	январь	Лопхан Л.И.
6.	Мониторинг «Предоставление платных образовательных услуг»	январь	Лопхан Л.И.
7.	Мониторинг организации работы школьных печатных изданий	январь	Офицера В.В.
8.	Анализ работы руководителей ОУ по постановке юношей на первоначальный воинский учет	январь	Шаталов Д.А. Ким В.В.
9.	Анализ состояния нормативно-правового обеспечения ДОУ по ОТ и ТБ.	январь	Ким В.В. Шаталов Д.А.
10.	Организация и проведение месячника по гражданско-правовому воспитанию	январь-февраль	Офицера В.В.
11.	Организация работы школ с учащимися, условно переведенными или имеющими академическую задолженность. Система реализации плана ВШК в 7-9 классах.	январь-февраль	Чикинда Е.П. Парахонько Н.А.
12.	Мониторинг состояния преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолетними	ежемесячно	Братчик Н.Л.

13.	Анализ результатов опросов участников образовательного процесса по выявлению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	февраль	Чикинда Е.П.
14.	Изучения деятельности логопедических пунктов в общеобразовательных учреждениях.	февраль	Рожкова А.Ф. комиссия
15.	Мониторинг организации «школы полного дня»	ежемесячно	Офицерова В.В.
16.	Мониторинг «Здоровье школьников»	ежемесячно	Лопхан Л.И.
17.	Мониторинг «Выполнение программ».	ежемесячно	Лопхан Л.И.
18.	Мониторинг «Злостные прогульщики».	ежемесячно	Лопхан Л.И.
19.	Мониторинг « Предоставление качественных муниципальных услуг».	ежемесячно	Лопхан Л.И.
20.	Формирование рейтинга образовательных учреждений в соответствии с кластером школ, размещение материалов на сайте администрации города.	февраль, июнь	Чикинда Е.П.
21.	Мониторинг «Изучение деятельности образовательных учреждений по подготовке учащихся 9-х классов к итоговой аттестации»	март	Лопхан Л.И.
22.	Организация работы в ДОУ по предоставлению качественного питания в соответствии с перспективным меню.	март, апрель, июнь, август, октябрь, ноябрь	Трухина Н.А., Пеунова В.И.
23.	Контроль по содержанию и организации оплаты детей льготной категории (инвалиды, опекаемые, дети с туберкулезной интоксикацией).	Март, май, июль, ноябрь	Трухина Н.А.
24.	Изучение деятельности общеобразовательных учреждений по оказанию психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.	март	Рожкова А.Ф. комиссия

25.	Мониторинг сайтов ОУ, входящих в краевой инновационный комплекс «Роль сетевого взаимодействия организаций высшего и общего образования в формировании профессиональных компетенций будущего педагога» (раздел «Инновационная деятельность»)	март-август	Иванова Е.Г.
26.	Анализ состояния подготовительной работы в ОУ к проведению государственной итоговой аттестации	март – май	Меркулова И.С.
27.	Изучение реализации прав родителей (законных представителей), обучающихся, работников учреждений на участие в управлении ОУ	март, октябрь	Меркулова И.С.
28.	Мониторинг и анализ деятельности образовательных организаций по выполнению планов мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений	ежеквартально	Братчик Н.Л.
29.	Мониторинг и анализ выполнения мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди несовершеннолетних,	ежеквартально	Братчик Н.Л.
30.	Мониторинг результатов ежегодного освидетельствования несовершеннолетних в МБУЗ “Городской наркологический диспансер”	ежеквартально	Братчик Н.Л.
31.	Комплектование классов для детей с ограниченными возможностями здоровья на 2015-2016 учебный год.	апрель-август	Рожкова А.Ф.
32.	Реализация плана предпрофильного обучения и профильной подготовки в 2014/2015 учебном году.	апрель-май	Чикинда Е.П.
33.	Комплектование школ на 2015/2016, 2016/2017 гг. (совместно с экономической службой отдела образования)	апрель	Чикинда Е.П. Уханова Л.А. Галанина Л.И.
34.	Мониторинг образовательных учреждений по заболеваемости учащихся (воспитанников) ОРВИ, гриппом.	апрель – декабрь	Рожкова А. Ф. Лопхан Л.И.

35.	Анализ проведения учебных тренировок в рамках дня защиты детей	май	Шаталов Д.А.
36.	Изучение деятельности ДОУ «Создание условий для обеспечения комплексной безопасности педагогического процесса, охраны жизни и здоровья детей»	май	Ким В.В.
37.	Контроль за организацией дистанционного образования детей-инвалидов.	май - сентябрь	Рожкова А.Ф.
38.	Контроль за деятельностью территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	июнь - сентябрь	Рожкова А.Ф.
39.	Мониторинг и анализ состояния работы общеобразовательных учреждений по формированию эффективной системы профориентационной работы.	май, декабрь	Братчик Н.Л.
40.	Формирование материалов для ежегодного статистического сборника по итогам работы образовательных учреждений в 2014/2015 учебном году.	июнь-август	Чикинда Е.П.
41.	Мониторинг прибытия молодых специалистов в образовательные организации	август	Иванова Е.Г.
42.	Мониторинг охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием	август	Офицерова В.В.
43.	Мониторинг и анализ деятельности образовательных организаций по выполнению краевой комплексной межведомственной программы «Всеобуч».	август-октябрь	Пичугова И.В. Парахонько Н.А.
44.	Формирование базы данных о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в школах.	сентябрь	Рожкова А.Ф.

45.	Мониторинг состояния правоустанавливающих документов образовательных учреждений (индивидуальное собеседование с руководителями)	сентябрь	Меркулова И.С.
46.	Изучение сайтов ОУ (наличие отчета о самообследовании ОУ)	по состоянию на 1 сентября	Меркулова И.С.
47.	Изучение деятельности «Выполнение требований ОТ и ТБ» в - ДОУ; - ОУ	октябрь	Ким В.В. Шаталов Д.А.
48.	Камеральная проверка работы школ по формированию информационной открытости образовательных учреждений в 2015/2016 учебном году.	октябрь	Чикинда Е.П.
49.	Мониторинг «Материально-техническое оснащение учебного процесса по предмету «физическая культура» в общеобразовательных учреждениях города».	ноябрь	Лопхан Л.И.
50.	Реализация плана работы школ по развитию кадетского движения (МОУ СОШ №№ 6, 22, 23, 24, 34, 35).	ноябрь-декабрь	Чикинда Е.П.
51.	Мониторинг «Изучение уровня удовлетворенности организации внеурочной деятельностью учащихся 5-х классов».	ноябрь	Лопхан Л.И.
52.	Мониторинг «Удовлетворенность качеством дошкольного образования»	декабрь	Лопхан Л.И.
53.	Мониторинг выполнения мероприятий по профилактике ЭВИ, кишечной инфекции и сальмонеллеза.	в период каникул.	Лакизюк Т.А., ТО У Роспотребнадзор, ФБУЗ «ЦГиЭ»
54.	Анализ организации питания детей в ОУ, в лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул.	в течение года.	Лакизюк. Т.А.
55.	Изучение документации пищеблоков, соответствие пищеблоков требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 Соблюдение 10-дневного перспек-	в течение учебного года	Лакизюк Т.А.

	тивного меню.		
56.	Анализ организации предоставления горячего питания детям льготной категории (необходимый пакет документов, посещаемость детей).	в течение учебного года	Лакизюк Т.А
57.	Мониторинг по выполнению муниципального задания.	ежеквартально	Иванова Е.Г. Парахонько Н.А.
58.	Мониторинг организации работы лагерей с дневным пребыванием, комплектование, посещаемость, соблюдение норм СанПин 2.4.4.2599-10 (питание, проветривание, уборка помещений, организация питьевого режима, безопасное пребывание детей в лагере, выездные мероприятия, соблюдение режима дня, работа кружков, организация досуга и занятости детей в лагерях с дневным пребыванием)	в период каникул	Лакизюк Т.А., Офицера В.В., Шаталов Д.А
59.	Мониторинг наличия в МДОУ программы развития и кадрового раздела в ней.	в течение года	Иванова Е.Г. Палоусов А.А.
60.	Изучение состояния работы по приведению системы локальных актов ОУ в соответствие с новым законом об образовании	в течение года	Меркулова И.С.
61.	Изучение деятельности работы администрации МОУ СОШ № 6 (по итогам акции)	январь	Парахонько Н. А. Кузьменко Е. И.
62.	Изучение деятельности работы классных руководителей, педагогов-психологов по индивидуальному сопровождению учащихся, требующих особого внимания	февраль-март	Парахонько Н. А. Братчик Н. Л.
63.	Мониторинги деятельности ОУ по введению ФГОС ООО (анализ кадрового обеспечения, оснащенности, самоаудит).	январь-август	Кузьменко Е. И.
64.	Организация работы по определению вновь прибывших в город учащихся, по переводу учащихся в ОУ (по факту обращения родителей).	в течение года	Чикинда Е.П.

65.	Анализ фактического уровня численности учащихся в ОУ, наличие свободных мест в каждом ОУ.	ежеквартально	Чикинда Е.П.
-----	---	---------------	--------------

7. Основные мероприятия.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Семинар для заместителей руководителей по ВМР муниципальных образовательных дошкольных учреждений (обобщение опыта работы МДОУ № 26 по работе с кадрами).	январь	Иванова Е.Г. Кулишова Е.С. Васильева В.И. ИМЦ
2.	Семинар «Технология реализации сетевого взаимодействия ОУ-ВУЗ».	январь	Иванова Е.Г. АмГПУ
3.	Городской детский спортивный праздник «Зимние старты».	январь	Трухина Н.А. Пеунова В.И. Кулишова Е.С. Отдел физической культуры и спорта
4.	Семинар «Обобщение опыта работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	февраль	Офицера В.В., Юн И.В.
5.	Городская литературоведческая викторина "По страницам любимых книг" для учащихся школ города	январь	Офицера В.В., Болотова Я.Н.
6.	Городской турнир школьных пресс-центров "Турнир школьных	январь	Офицера В.В., Юн И.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	масс-медиа"		
7.	Городской конкурс «Рождественские чтения. Через веру - к Победе!» для учащихся школ города	январь	Офицера В.В., Юн И.В.
8.	Городской конкурс виртуальных экскурсий «По национальным селам коренных народов Хабаровского края» для учащихся школ города	январь	Офицера В.В., Чайка А.Н.
9.	Городской праздник по подведению итогов городской экологической акции «Новогодняя елочка» для образовательных учреждений	январь	Офицера В.В., Чайка А.Н.
10.	Школа актива "IT технологии" для обучающихся школ города	январь	Офицера В.В., Серякова О.Н.
11.	Участие учащихся школ города в краевом этапе всероссийской олимпиады школьников (по 21 предмету).	январь	Иванова Е.Г. АмГПГУ ИМЦ
12.	Городской конкурс учреждений образования "Самый классный классный"	январь	Иванова Е.Г. АмГПГУ ИМЦ
13.	Городской конкурс "Учитель года"	февраль	ИМЦ
14.	Открытый конкурс агитбригад и театральных постановок «Защитим планету Земля» для учащихся образовательных учреждений	февраль	Офицера В.В., Чайка А.Н.
15.	Городской этап краевого конкурса «Я – гражданин России!» среди учащихся образовательных учреж-	февраль	Офицера В.В.,

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	дней		
16.	Патриотический конкурс «И помнит мир спасенный» для учащихся школ города	февраль	Офицера В.В., Юн И.В.
17.	Городской конкурс «Далекому мужеству верность храня...» для учащихся школ города	февраль	Офицера В.В., Юн И.В.
18.	Городской конкурс чтецов "Слава Родине" для учащихся школ города	февраль	Офицера В.В., Болотова Я.Н.
19.	Городской конкурс "Слава солдатская, сила богатырская" для учащихся школ города	февраль	Офицера В.В., Болотова Я. Н.
20.	Участие городской команды школьников в краевых учебно-тренировочных сборах (20 школьников, 4 сопровождающих)	февраль	ИМЦ
21.	Городская неделя науки и техники "Великой Победе посвящается" для воспитанников учреждений дополнительного образования, посвященная 70-летию Победы	февраль	Офицера В.В., Юн И.В.
22.	Репетиционное тестирование для учащихся 9,11-х классах учреждений образования	февраль	Меркулова И.С.
	Городской экологический праздник по подведению итогов акции «Помоги зимующей птице» для учреждений образования	февраль	Офицера В.В., Чайка А.Н.
23.	Участие городской команды вос-	февраль	Офицера В.В., Се- рякова О.Н.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	питанников учреждений дополнительного образования детей в II этапе Первенства Хабаровского края по трассовому автомоделизму		
24.	Смотр-конкурс художественной самодельности педагогических коллективов.	март-апрель	Братчик Н.Л. Парахонько Н.А. Кулишова Е.С.
25.	Ярмарка учебных мест учреждений СПО для учащихся 9-х классов.	март	Братчик Н.Л.
26.	Фестиваль самодельного творчества школьников города	март	Офицера В.В., Кравцова О.В.
27.	Городской конкурс на лучшую организацию питания школьников в общеобразовательных учреждениях.	март - апрель	Лакизюк Т.А., отдел торговли, Роспотребнадзор руководители ОУ, директора пунктов питания
28.	Декада профилактики в образовательных организациях.	март	Братчик Н.Л.
29.	Семинар по презентации продуктов ОУ для школьных команд, входящих в КИК «Роль сетевого взаимодействия организаций высшего и общего образования в формировании профессиональных компетенций будущего педагога».	апрель	Иванова Е.Г. АмГПУ ИМЦ
30.	Смотр детской самодельности ДОУ	апрель	Трухина Н.А. Кулишова Е.С., ГИМЦ
31.	Санитарно - Гигиеническое обучение начальников лагерей, координаторов лета, старших воспитателей, медицинских работников.	май	Лакизюк Т.А., представители школьных отделов городских больниц, ТО У Роспотребнадзор, ФБУЗ «ЦГиЭ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
32.	Торжественный приём главой города многодетных семей, посвященный Международному Дню семьи.	май	Рожкова А.Ф.
33.	Городской конкурс «Семья года».	май	Рожкова А.Ф.
34.	Общероссийский День детского телефона доверия.	17 мая	Братчик Н.Л.
35.	Всемирный день без табака.	31 мая	Братчик Н.Л.
36.	Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом.	26 июня	Братчик Н.Л.
37.	Акция «Гарантии права на общее образование - каждому подростку».	май-ноябрь	Пичугова И.В., Парахонько Н.А. Кузьменко Е. И. Братчик Н. Л. Лопхан Л. И. Рожкова А. Ф.
38.	Краевой конкурс на лучшую организацию питания школьников в общеобразовательных учреждениях.	май-октябрь	Лакизюк Т.А., отдел торговли, Роспотребнадзор Руководители ОУ, Директора пунктов питания
39.	Организация и проведение краевой социальной акции «Помоги собраться в школу».	июнь - сентябрь	Рожкова А.Ф.
40.	- Смотр – конкурс летних детских площадок ДОУ; - Международный День защиты детей.	июнь	Трухина Н.А. Пеунова В.И., Кулишова Е.С., Кузнецова Ю.А. ИМЦ
41.	Малая спортивная олимпиада дошкольных образовательных учреждений (подготовительные груп-	июль	Трухина Н.А. Пеунова В.И., Кулишова Е.С.,

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	пы) стадион «Авангард».		Кузнецова Ю.А. отдел Физической культуры и спорта
42.	Торжественный приём главой города семей, посвященный Всероссийскому Дню семьи, любви и верности».	июль	Рожкова А.Ф.
43.	Приемка учреждений дополнительного образования к новому учебному году	август	Офицера В.В., Мамбек В.А., Шата- лов Д.А.
44.	Смотр готовности дошкольных учреждений к новому учебному году.	сентябрь	Трухина Н.А. Пеунова В.И., Кулишова Е.С. Кузнецова Ю.А.
45	Участие в краевом конкурсе «Школа – территория здоровья».	сентябрь	Рожкова А.Ф.
46.	Праздник «День дошкольного работника».	сентябрь	Трухина Н.А. Пеунова В.И., Ку- лишова Е.С. Кузнецова Ю.А.
47.	Городское родительское собрание «Семья и школа: территория Безопасности».	октябрь	Рожкова А.Ф. Скачкова Е.В.
48.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	октябрь	Офицера В.В., Юн И.В.
49.	Участие в краевом смотре-конкурсе на лучшие школьную площадку (стадион) и физкультурную площадку дошкольного образовательного учреждения.	октябрь	Рожкова А.Ф.
50.	Государственный праздник «День матери».	ноябрь	Трухина Н.А. Пеунова В.И., Кулишова Е.С. Кузнецова Ю.А.
51.	Городской смотр-конкурс: - зимних детских площадок в	декабрь	Трухина Н.А. Кулишова Е.С.,

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	ДОУ; - украшение образовательного учреждения к новому году; - проведение утренников в дошкольных учреждениях.		Пеунова В.И. Кузнецова Ю.А.
52.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов.	декабрь	Рожкова А.Ф.
53.	Участие в краевом конкурсе «Семья Хабаровского края».	ноябрь	Рожкова А.Ф.
54.	Участие в краевом телемарафоне по оказанию помощи детям-инвалидам «Спешите творить добро».	ноябрь-декабрь	Рожкова А.Ф.
55.	Ярмарка учебных мест учреждений ВПО для учащихся 11-х классов.	октябрь	Братчик Н.Л.
56.	Ежегодное плановое освидетельствование школьников «группы риска» на предмет употребления наркотических средств и психоактивных веществ в КГБУЗ «Городской наркологический диспансер».	сентябрь-май, по отдельному графику	Братчик Н.Л.
57.	Краевая молодежная акция-марафон «Загаси сигарету, ярче жизнь свою сделай!» (совместно с КГКУ «Краевой молодежный социальный медико-педагогический центр»).	октябрь-ноябрь	Братчик Н.Л.
58.	«Неделя правовых знаний» по изучению законодательства Российской Федерации в части профилактики правонарушений и преступлений.	ноябрь	Братчик Н.Л.
59.	День правовой помощи детям.	ноябрь	Братчик Н.Л.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
60.	Международный день отказа от курения.	ноябрь	Братчик Н.Л.
61.	Межведомственная комплексная профилактическая операция “Под-росток”.	в течение года по отдельному плану	Братчик Н.Л.
62.	Работа общеобразовательных организаций по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	в течение года	Братчик Н.Л.
63.	Всероссийский Интернет-урок «Имею право!».	в течение года по отдельному плану	Братчик Н.Л.
64.	Круглый стол с руководителями образовательных учреждений по обеспечению преемственности ФГОС начального и основного общего образования	апрель	Кузьменко Е. И.
65.	Собеседование с руководителями образовательных организаций по формированию заказа учебников на 2015-2016 учебный год	январь	Кузьменко Е. И.

Начальник отдела

Кускова Л.А.