

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 ноября 2009 г. N 2759-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ"**

(в ред. [постановления](#) администрации города
Комсомольска-на-Амуре от 07.03.2013 N 672-па)

В соответствии с [постановлением](#) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19 января 2012 г. N 103-па "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", в целях проведения обязательной оценки соответствия достигнутых бюджетными учреждениями образования города Комсомольска-на-Амуре фактических результатов и показателей, установленных муниципальным заданием на соответствующий финансовый год, постановляю:

(в ред. [постановления](#) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07.03.2013 N 672-па)

1. Утвердить прилагаемую [методику](#) оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями в сфере образования на территории городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре".

Глава города
В.П.Михалев

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 02 ноября 2009 г. N 2759-па

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ БЮДЖЕТНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ"

1. Методика оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями образования на территории городского округа "Города Комсомольска-на-Амуре" определяет порядок планирования, осуществления и контроля за соблюдением установленных требований к результатам деятельности бюджетных учреждений образования.

2. Оценка выполнения бюджетными учреждениями образования муниципальных заданий и достижения требуемых результатов осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета - отделом образования администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее по тексту

- главный распорядитель средств местного бюджета).

3. Бюджетные учреждения образования, до которых главный распорядитель средств местного бюджета доводит муниципальные задания на оказание муниципальных услуг в сфере образования, обязаны информировать главного распорядителя о выполнении установленных муниципальных заданий и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет предоставляется в следующие сроки:

- ежеквартально - не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- ежегодно - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Отчет бюджетного учреждения образования предоставляется в письменной форме и должен содержать данные о степени выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания.

5. Оценка выполнения бюджетными учреждениями образования муниципальных заданий и достижения требуемых результатов производится в разрезе количественных и качественных показателей, характеризующих результаты деятельности соответствующих учреждений.

6. При проведении оценки вывод о невыполнении муниципального задания делается в случае невыполнения учреждением образования любого из предусмотренных муниципальным заданием показателя.

7. При проведении метода оценки выполнения бюджетными учреждениями образования муниципальных заданий и достижения требуемых результатов главный распорядитель средств местного бюджета имеет право перепроверить данные отчетов бюджетных учреждений образования, используя дополнительную информацию.

Источниками дополнительной информации для проведения мониторинга являются ведомственная статистика и отчетность, материалы социологических опросов населения, данные сети Интернет, СМИ, формы государственного статистического отчета, годовых отчетов подведомственных учреждений, жалобы граждан на предоставление услуг, не соответствующих утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг, регистрируемые в соответствующих органах исполнительной власти.

Бюджетные учреждения образования обязаны в течение пяти дней представить главному распорядителю средств местного бюджета дополнительную информацию с целью подтверждения данных, содержащихся в отчетах о выполнении муниципальных заданий.

8. Контроль за выполнением муниципальных заданий и достижением требуемых результатов также осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок бюджетных учреждений образования главным распорядителем средств местного бюджета - отделом образования администрации города Комсомольска-на-Амуре.

9. Результаты оценки выполнения бюджетными учреждениями образования муниципальных заданий и достижения требуемых результатов являются основанием для:

- поощрения руководителей бюджетных учреждений образования, обеспечивающих достижение высокой результативности расходов местного бюджета;
- принятия мер воздействия к работникам и руководителям бюджетных учреждений образования за нарушение установленных требований к качеству муниципальных услуг.

10. Бюджетные учреждения образования самостоятельно распоряжаются полученными бюджетными средствами с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения, а также самостоятельно:

- составляют и исполняют бюджетную смету;
- обеспечивают формирование штатного расписания, установление фонда оплаты труда, должностных надбавок в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

11. Бюджетные учреждения образования имеют право:

- на составление и представление бюджетной заявки на очередной финансовый год главному распорядителю средств местного бюджета на основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг, установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом ожидаемого исполнения сметы доходов и расходов текущего года;

- на внесение мотивированного представления главному распорядителю средств местного бюджета о необходимости изменений утвержденной сметы доходов и расходов бюджетного

учреждения в части распределения средств между ее статьями, в том числе за счет экономии;

- на уточнение (изменение) сроков финансирования определенных расходов по согласованию с главным распорядителем средств местного бюджета;

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;

- на принятие бюджетных обязательств в пределах доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств;

- на заключение муниципальных контрактов и иных договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

- при получении доходов от платных услуг и иной предпринимательской деятельности сверх утвержденной сметы доходов и расходов направлять их на финансирование расходов данного бюджетного учреждения образования после внесения изменения в смету в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем средств местного бюджета.

12. В случаях, если бюджетное учреждение образования не обеспечило (не обеспечивает) выполнения муниципального задания, главный распорядитель средств местного бюджета обязан потребовать письменные объяснения у руководителя учреждения образования, принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет перераспределения нагрузки между подведомственными учреждениями образования с соответствующим изменением объемов финансирования.

13. Невыполнение муниципального задания является основанием для уменьшения бюджетному учреждению образования главным распорядителем средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

14. Главный распорядитель средств местного бюджета обязан учитывать факты невыполнения бюджетными учреждениями образования установленных муниципальных заданий при определении новых муниципальных заданий и распределение объема бюджетных ассигнований между подведомственными учреждениями образования на очередной финансовый год.
