



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2011 № 258-пр  
г. Хабаровск

О порядке формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края

В целях обеспечения информационной открытости деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых ими государственных и муниципальных услуг в Хабаровском крае в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" и рекомендациями, одобренными протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 01 марта 2011 г. № 114 "По разработке порядка формирования и ведения реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации", Правительство края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края.

2. Определить центр стратегического планирования Правительства края (Леонова Т.В.) уполномоченным органом по осуществлению информационного взаимодействия с уполномоченным органом по ведению информационного ресурса федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Федеральный реестр) для размещения сведений о государственных услугах (функциях) из региональной государственной информационной системы "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" в Федеральный реестр.

3. Определить комитет по информационным технологиям и связи Правительства Хабаровского края (Уваров П.Н.):

3.1. Уполномоченным органом по осуществлению информационного взаимодействия с уполномоченным органом по ведению информационного ресурса Федерального реестра для размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) из региональной государственной информационной системы "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" в Федеральный реестр.

3.2. Органом, обеспечивающим функционирование аппаратно-программного комплекса автоматизированной системы ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края.

4. Руководителям структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, министерств края, иных органов исполнительной власти края организовать работу по достоверному информационному наполнению реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края сведениями о государственных услугах (функциях) в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления края использовать Положение, утвержденное настоящим постановлением, при информационном наполнении реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края сведениями о муниципальных услугах (функциях).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края Кондратова Г.А.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 15.08.2011 № 258-пр

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения реестра  
государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Региональная государственная информационная система "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края) включает:

1) сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), а также сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых подведомственными этим органам организациями, содержащиеся в реестре государственных услуг (функций) Хабаровского края;

2) сведения об услугах (функциях), предоставляемые органами местного самоуправления, а также сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемые подведомственными этим органам организациями, содержащиеся в реестрах муниципальных услуг (функций);

3) раздел справочной информации.

1.2. Реестр государственных услуг (функций) Хабаровского края содержит в электронной форме следующие сведения об услугах (функциях):

1) о государственных услугах (функциях) по осуществлению регионального контроля (надзора), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти края;

2) об услугах, необходимых и обязательных для предоставления исполнителными органами власти края государственных услуг;

3) об услугах, оказываемых государственными учреждениями и иными организациями края, в которых размещается государственное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Правительством края.

1.3. Перечень сведений об услугах (функциях), размещаемых в реестре государственных услуг (функций) Хабаровского края, в том числе в разделе справочной информации, определяется согласно приложениям № 1 – 5 к настоящему Положению.

1.4. В Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края не включаются сведения о функциях, не предусматривающих

взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также сведения:

1) об услугах, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, не включенных в перечни, утвержденные Правительством Хабаровского края;

2) о государственных услугах (функциях) федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов и иных организаций, за исключением услуг, размещенных в автоматизированном режиме в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края в результате интеграции федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Федеральный реестр) и Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края.

1.5. Раздел справочной информации в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края содержит справочники органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления края и справочники мест предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.6. Справочники органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления края содержат систематизированные сведения об органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления края, предоставляющих (исполняющих) государственные или муниципальные услуги (функции), о подведомственных им организациях, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, в том числе об их структурных подразделениях, о руководителях этих органов, организаций и подразделений, почтовых адресах, телефонах, факсах, адресах электронной почты, электронных адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.7. Справочники мест предоставления государственных и муниципальных услуг содержат информацию о почтовых адресах мест очного приема граждан и представителей организаций, информацию о том, как добраться до мест предоставления государственных или муниципальных услуг (приемные органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления края, подведомственные им организации, предоставляющие государственные или муниципальные услуги и др.).

## 2. Участники межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия

2.1. Органы исполнительной власти края и органы местного самоуправления края, предоставляющие сведения об услугах (функциях) для размещения в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края, являются участниками информационного взаимодействия.

Сведения об услугах (функциях), размещенные в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края, образуют информационный ресурс Реестра государственных и муниципальных услуг

(функций) Хабаровского края.

2.2. Центр стратегического планирования Правительства края, комитет по информационным технологиям и связи Правительства края как уполномоченные органы по ведению информационного ресурса Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края выполняют следующие функции:

1) ведение информационного ресурса Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края, представляющее собой проверку содержания сведений об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти края, на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям, размещение, изменение и исключение сведений об услугах (функциях) из Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края;

2) осуществление в соответствии с настоящим Положением размещения сведений об услугах (функциях) на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (далее – Портал Хабаровского края);

3) выработка методических рекомендаций о порядке заполнения электронных форм Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края сведениями об услугах (функциях);

4) проведение мониторинга и анализа сведений об услугах (функциях), размещенных в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края.

2.3. Комитет по информационным технологиям и связи Правительства края как орган, обеспечивающий функционирование аппаратно-программного комплекса автоматизированной системы ведения Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (далее – орган по технической поддержке Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края), выполняет следующие функции:

1) совместно с центром стратегического планирования Правительства края:

- участвует в разработке методических рекомендаций по обеспечению синхронизации реестров государственных и муниципальных услуг (функций) органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления края и Федерального реестра, в том числе соответствующих справочников;

- обеспечивает синхронизацию сведений, содержащихся в реестре государственных услуг (функций) Хабаровского края и реестре муниципальных услуг (функций) и обеспечивает передачу сведений в Федеральный реестр;

2) обеспечивает защиту информации от несанкционированного доступа;

3) организует регламентированный доступ ответственных лиц к Реестру государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края для размещения сведений об услугах (функциях) и обеспечивает участников информационного взаимодействия методической и технической поддержкой.

### 3. Порядок формирования органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления края сведений об услугах (функциях) в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края

3.1. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края осуществляют органы исполнительной власти края и органы местного самоуправления края, предоставляющие (исполняющие) соответствующие услуги (функции).

3.2. Органы исполнительной власти края по договоренности с органами местного самоуправления края, расположенными в границах Хабаровского края, и на основании предоставляемой органами местного самоуправления края информации могут осуществлять формирование сведений об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти края и органами местного самоуправления края.

3.3. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции), сведения о которой включены в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края, орган исполнительной власти края (его структурное подразделение) направляет уполномоченному органу по ведению информационного ресурса Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края сведения о новой услуге (функции) или изменении сведений, включенных в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края.

3.4. Сведения об услугах (функциях) формируются органами исполнительной власти края (его структурными подразделениями) в электронном виде путем заполнения электронных форм Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края с использованием его программно-технических средств.

3.5. Сформированные в электронном виде сведения об услугах (функциях) подписываются электронной цифровой подписью ответственного лица органа исполнительной власти края (его структурного подразделения) и передаются уполномоченному органу по ведению информационного ресурса Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края.

3.6. При отсутствии в органе исполнительной власти края (в его структурном подразделении) ответственных лиц, имеющих сертификаты ключей подписей и средства электронной цифровой подписи, идентификация органа исполнительной власти края (его структурного подразделения) может осуществляться на основании идентификационных данных (имя и

пароль), предоставляемых органом по технической поддержке Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края.

3.7. Уполномоченные органы по ведению информационного ресурса Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края в течение 10 рабочих дней после получения указанных сведений проверяют их на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Хабаровского края и настоящему Положению.

3.8. В случае, если по результатам проверки выявлены нарушения, уполномоченные органы по ведению информационного ресурса Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края направляют предоставившему ненадлежащие сведения органу исполнительной власти края (его структурному подразделению) уведомление об их устранении в форме электронного документа с использованием программно-технических средств Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края. Устранение нарушений должно быть осуществлено органом исполнительной власти края (его структурным подразделением), представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней.

3.9. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, уполномоченный орган по ведению информационного ресурса Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края в срок, не превышающий одного рабочего дня после истечения срока проверки, подписывает указанные сведения электронной цифровой подписью должностного лица и, используя программно-технические средства Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края, размещает на Портале Хабаровского края.

3.10. Сведения об услугах (функциях), размещаемых на Портале Хабаровского края, должны быть полными и достоверными.

#### 4. Порядок размещения органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления края сведений об услугах (функциях) в Федеральном реестре

4.1. Размещение органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления края сведений об услугах (функциях) в Федеральном реестре осуществляется в соответствии с правилами ведения федерального реестра государственных услуг с использованием Федерального реестра, в том числе порядком размещения в ней сведений, утвержденных Правительством Российской Федерации.

4.2. Сведения об услугах (функциях) органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления края размещаются ответственными лицами в Федеральном реестре из реестра государственных услуг (функций) Хабаровского края и реестра муниципальных услуг (функций) посредством интеграции Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края и Федерального реестра.

4.3. Руководители и ответственные лица участников информационного взаимодействия, предоставляющие сведения об услугах (функциях) для

размещения в Федеральном реестре, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за полноту и достоверность размещенных в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) сведений, в том числе содержащихся в разделах справочной информации, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке  
формирования и ведения реестра  
государственных и муниципальных  
услуг (функций) Хабаровского края

### ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о государственной услуге для размещения в реестре  
государственных услуг (функций) Хабаровского края

1. Наименование государственной услуги.
2. Наименование органа исполнительной власти края (его структурного подразделения), предоставляющего государственную услугу.
3. Наименование государственных органов (их структурных подразделений), без привлечения которых не может быть предоставлена государственная услуга.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Описание результатов предоставления государственной услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется государственная услуга.
8. Сведения о местах информирования о порядке предоставления государственной услуги.
9. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.
12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края) либо отказа в предоставлении государственной услуги.
13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения государственной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обя-

Продолжение приложения № 1  
к Положению о порядке  
формирования и ведения реестра  
государственных и муниципальных  
услуг (функций) Хабаровского края

зательных для предоставления государственной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган исполнительной власти края (его структурное подразделение) для получения государственной услуги (в электронной форме).

15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если государственная услуга предоставляется на возмездной основе, методике расчета платы за предоставление государственной услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

16. Показатели доступности и качества государственных услуг.

17. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти края (его структурным подразделением) при предоставлении государственной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

18. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

19. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке  
формирования и ведения реестра  
государственных и муниципальных  
услуг (функций) Хабаровского края

### ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о государственной функции  
по осуществлению регионального контроля (надзора)  
для размещения в реестре государственных услуг (функций)  
Хабаровского края

1. Наименование государственной функции.
2. Наименование органа исполнительной власти края (его структурного подразделения), исполняющего государственную функцию.
3. Наименование государственных органов (их структурных подразделений), организаций, без привлечения которых не может быть исполнена государственная функция.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Предмет регионального государственного контроля (надзора).
7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального контроля (надзора).
8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному контролю (надзору).
9. Описание результатов исполнения государственной функции.
10. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по региональному контролю (надзору).
11. Сведения о местах информирования о порядке исполнения государственной функции.
12. Срок исполнения государственной функции, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в исполнении государственной функции.
13. Основания для приостановления исполнения государственной функции (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края).
14. Сведения о возмездности (безвозмездности) услуг организации(ий), участвующей(их) в исполнении государственной функции, размере платы,

Продолжение приложения № 2  
к Положению о порядке  
формирования и ведения реестра  
государственных и муниципальных  
услуг (функций) Хабаровского края

взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по региональному контролю (надзору) (в случае если в исполнении государственной функции участвуют иные организации).

15. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти края (его структурным подразделением), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

16. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих.

17. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

18. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке  
формирования и ведения реестра  
государственных и муниципальных  
услуг (функций) Хабаровского края

### ПЕРЕЧЕНЬ

сведений об услуге, необходимой и обязательной  
для предоставления органами исполнительной власти края  
государственной услуги для размещения  
в реестре государственных услуг (функций) Хабаровского края

1. Наименование услуги в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством края.
2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.
3. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, а также являющихся основанием для ее предоставления, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.
4. Описание результатов предоставления услуги.
5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
10. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена) либо отказа в предоставлении услуги.
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию для получения услуги (в электронной форме).
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового ак-

Продолжение приложения № 3  
к Положению о порядке  
формирования и ведения реестра  
государственных и муниципальных  
услуг (функций) Хабаровского края

та, которым она утверждена.

14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о порядке  
формирования и ведения реестра  
государственных и муниципальных  
услуг (функций) Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений об услугах, оказываемых государственными учреждениями и иными организациями края, в которых размещается государственное задание (заказ), для размещения в реестре государственных услуг (функций) Хабаровского края

1. Наименование услуги в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством края.
2. Наименование государственного учреждения или иной организации края, в которой размещается государственное задание (заказ), предоставляющей услугу.
3. Наименование органа исполнительной власти края, который размещает в государственном учреждении или иной организации Хабаровского края государственное задание (заказ).
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность государственного учреждения или иной организации края нормативных документов.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Хабаровского края) либо отказа в предоставлении услуги.
12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем

Продолжение приложения № 4  
к Положению о порядке  
формирования и ведения реестра  
государственных и муниципальных  
услуг (функций) Хабаровского края

лем необходимо для обращения в государственное учреждение или иную организацию края для получения услуги (в электронной форме).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размере платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного учреждения (иной организации) края, предоставляющего(ей) услугу, а также его (ее) служащих.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о порядке  
формирования и ведения реестра  
государственных и муниципальных  
услуг (функций) Хабаровского края

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органа исполнительной власти края (его структурного подразделения), органа местного самоуправления края, организации, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, государственного или муниципального учреждения.

2. Сведения о структурных подразделениях органа исполнительной власти края, органа местного самоуправления края и их руководителях, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги (исполнение государственной (муниципальной) функции).

3. Сведения о руководителях организаций, участвующих в предоставлении государственной или муниципальной услуги, государственных или муниципальных учреждений.

4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адреса электронной почты, графики работы органа исполнительной власти края (его структурного подразделения), органа местного самоуправления края, организации, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, государственного или муниципального учреждения.

5. Сведения о платежных реквизитах органа исполнительной власти края (его структурного подразделения), органа местного самоуправления края, организации, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, государственного или муниципального учреждения.

---